

## Poznámky k 31.12.2022

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola ŠTRBA
Sídlo účtovnej jednotky	059 38 Štrba, Ul. školská 168
IČO	37876040
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Štrba
Sídlo zriaďovateľa	059 38 Štrba, Hlavná 188/67
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><b>Základné škola</b> poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie. Poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu, umožňuje aj náboženskú výchovu. Pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a pre prax.</p> <p><b>Súčasťou obecnej rozpočtovej organizácie sú školské zariadenia bez právnej subjektivity:</b></p> <p>a) <b>školský klub detí</b>, ktorý zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin</p> <p>b) <b>školská jedáleň</b>, ktorá zabezpečuje zdravú výživu detí, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení v čase ich pobytu v škole a školskom zariadení. Zároveň zabezpečuje stravovanie iných osôb v zmysle platnej legislatívy a usmernení príslušných orgánov a zriaďovateľa.</p>
----------------------------------	---

**Základná škola ŠTRBA**

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

**3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	<b>Mgr. Ľubomíra Il'ánovská</b> riaditeľka
--	---

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	30,6	30,5
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3

**Čl. II****Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

## Základná škola ŠTRBA

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	50	1/50

V školskej jedálni sa zásoby účtujú ako materiál nakúpený a prevzatý na sklad.

Priamo do spotreby sa účtuje aj drobný nákup – kancelárske, čistiace potreby, materiál na opravu a údržbu, odb. literatúra, ochranné pracovné prostriedky /drobný hmotný majetok do 150 €/.

Drobný nehmotný majetok od 100 € do 500 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Či. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke je vykázaný majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe.

###### b) spôsob poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý hmotný majetok obce – hnutelné veci, všeobecná zodpovednosť za škodu, poistenie strojov a zariadení.

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	13 736,97
Budovy, stavby	839 617,28
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	62 308,66

**Základná škola ŠTRBA**

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

**B Obežný majetok****1. Finančný majetok**a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	66 034,40	75 222,77

**2. Časové rozlíšenie**Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	11 776,52	7 775,18
- predplatné	942,80	1 013,60
- poisťné	1 105,14	1 105,14
- stravné	9 728,58	5 656,44
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

**ČI. IV****Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****A Vlastné imanie – (tabuľka č.5)**

Názov položky	Zostatok k 31.12.2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	0				0	

**B Závazky****1. Závazky podľa doby splatnosti**a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – (tabuľka č.8)

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>509,92</b>	<b>1 013,71</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	509,92	1 013,71
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>77 370,53</b>	<b>81 437,22</b>
- záväzky voči zamestnancom	36 592,97	40 576,22
- záväzky voči poisťovniam	22 858,10	25 990,68
- záväzky voči daňovému úradu	5 508,29	6 778,48
- prijaté preddavky	11 970,10	7 516,25
- ostatné záväzky	441,07	575,58

## Základná škola ŠTRBA

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – **(tabuľka č.8)**

Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti. Tvoria ich záväzky zo sociálneho fondu, mzdy a odvody za mesiac december 2022, prijaté preddavky v školskej jedálni.

### Čl. V

#### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb, z toho	<b>86 945</b>	<b>43 452</b>
- školné	2 620	1 290
- strava	84 325	27 050
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	<b>216 683</b>	<b>167 147</b>
- bežný transfer na školský klub	44 503	39 829
- bežný transfer na školskú jedáleň	100 999	89 712
- bežný transfer na základnú školu	16 502	16 156
- potraviny	54 679	21 450
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	60 723	49 604
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	627 606	580 233
- bežný transfer na prenesené kompetencie		
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	7 438	8 450

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	109 702	69 536
502 – Spotreba energie	<b>57 841</b>	<b>38 871</b>
- elektrická energia	28 146	12 209
- voda	2 536	2 886
- plyn	27 159	23 776
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	28 962	16 418
518 - Ostatné služby	<b>26 452</b>	<b>20 402</b>
- Doprava, preprava	3 145	0
- školenie, kurzy, porady	1 517	872
- administratívne a režijné náklady	7 282	9 652
- telekomunikačné služby	2 159	2 129
- konkurzy a súťaže	912	500
- spotreba poštových známok a poštové služby (v hotovosti)	424	261
- iné služby	11 013	6 988

## Základná škola ŠTRBA

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	450 266	437 468
524 - Záonné sociálne náklady	156 140	152 839
525 – Ostatné sociálne poistenie		
527 - Záonné sociálne náklady	8 397	8 641
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	<b>60 723</b>	<b>49 604</b>
odpisy z vlastných zdrojov	5 249	1 637
- odpisy z cudzích zdrojov	55 474	47 967
<b>e) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	1 231	1 268
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 – Náklady z odvodu príjmov	94 784	51 966
- predpis odvodu príjmov RO		

### Čl. VI

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie o významných položkách majetku v správe, vykazovaných na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné – (DDHM)	211 412	751

### Čl. VII

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – (tabuľka č.12-13)

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2021 uznesením č. 259/2021.

Zmeny rozpočtu:

- 1. zmena schválená dňa 21.03.2022 obecným zastupiteľstvom uznesením č.285/2022
- 2. zmena schválená dňa 31.03.2022 starostom obce – prenesené kompetencie – nenormat.FP
- 3. zmena schválená dňa 31.08.2022 starostom obce – prenesené kompetencie – nenormat.FP
- 4. zmena schválená dňa 30.06.2022 starostom obce – prenesené kompetencie – nenormat.FP
- 5. zmena schválená dňa 30.09.2022 starostom obce – prenesené kompetencie
- 6. zmena schválená dňa 03.10.2022 obecným zastupiteľstvom uznesením č. 325/2022
- 7. zmena schválená dňa 31.10.2022 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie
- 8. zmena schválená dňa 31.12.2022 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie

### Čl. VII

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.