

Poznámky k účtovnej závierke

zostavenej ku dňu: 31.12.2022

Čl. I.

Všeobecné údaje

Názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku:

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality
M. Rázusa 7,
911 01 Trenčín
IČO: 379 173 40

Dátum založenia alebo zriadenia:

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne (ďalej len „úrad“) bol zriadený zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Vznikol nadobudnutím účinnosti zákona dňom 1. mája 2004.

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:

Účtovná závierka za účtovné obdobie od 1. januára do 31. decembra 2022 bola spracovaná ako riadna individuálna účtovná závierka. Zostavenie závierky je plne v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s opatreniami a metodickými usmerneniami Ministerstva financií SR ako aj Metodickými pokynmi o postupoch účtovania pre rozpočtové organizácie kapitoly MO SR pre rok 2022.

Informácie o činnosti účtovnej jednotky - Opis činnosti účtovnej jednotky, dôvody jej zriadenia:

Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou a národnou autoritou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Úrad je štátna rozpočtová organizácia, svojimi príjmami a výdavkami je napojená na štátny rozpočet SR prostredníctvom kapitoly MO SR. Úrad vystupuje ako samostatná účtovná jednotka. Je súčasťou konsolidovaného celku kapitoly MO SR a súhrnného celku verejnej správy. Konsolidujúcou účtovnou jednotkou je pre ňu Ministerstvo obrany SR, Kutuzovova 8, Bratislava, IČO: 308 455 72. Pri spolupráci so zahraničnými subjektmi používa názov Defence Standardization, Codification and Government Quality Assurance Authority.

Slovenská republika vstupom do NATO prevzala záväzok, že Ozbrojené sily SR budú schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských krajín NATO v spoločných misiách, t. j. budú interoperabilné. Preto SR prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO stanovujúce konkrétne požiadavky (štandard), ktoré sa majú dosiahnuť v operačnej, procedurálnej, technickej, materiálnej a administratívnej oblasti.

V procese **obrannej štandardizácie** zabezpečuje úrad podporu interoperability Slovenskej republiky medzi členskými štátmi NATO v operačnej, procedurálnej, materiálnej, technickej a administratívnej oblasti. Úrad v procese obrannej štandardizácie v súlade s § 3 ods. 2 písm. a), b) zákona spolupracuje s ministerstvami, s ústrednými orgánmi štátnej správy, so štátnymi orgánmi a právnickými a fyzickými osobami, s príslušnými orgánmi NATO, Európskou obrannou agentúrou (ďalej len „EDA“) a členskými štátmi NATO, EÚ.

V procese **kodifikácie** úrad pôsobí ako centrálny orgán štátu pri zabezpečení zavedenia, údržby a aktualizácie kodifikačného systému NATO. Tvorí povinný článok medzi MO SR a ozbrojenými silami jednotlivých štátov NATO a agentúrou NSPA (NATO Support and Procurement Agency) v procesoch kodifikácie produktov pre účely obrany.

Základnou výkonnou činnosťou odboru kodifikácie proces získavania, spracovania a aktualizácie kodifikačných údajov o položkách (výrobkoch) a ich výrobcach. Proces kodifikácie zahŕňa rozsiahle pracovné úkony, vyžaduje trvalú, flexibilnú koordináciu a úzku spoluprácu pracovného kolektívu so všetkými stranami zúčastnenými v procesoch kodifikácie v rámci rezortu ministerstva obrany a výrobcov a dodávateľov produktov pre účely obrany. Na konci tohto procesu je jednoznačné rozhodnutie medzinárodného významu o schválení údajov o produkte / položke a pridelení skladového čísla NATO slovenskému produktu / položke (výrobku) a kódu výrobcu / dodávateľa NATO slovenskému subjektu v prospech krajín NATO.

V procese **štátneho overovania kvality** výrobkov a služieb na účely obrany úrad plní úlohy koncepčného, metodického a koordinačného orgánu. Úrad vykonáva štátne overovanie kvality v súlade so zákonom, ako orgán štátnej správy z celoslovenskou pôsobnosťou a komplexne zabezpečuje vykonávanie štátneho overovania kvality na území SR v prospech:

1. ústredných orgánov štátnej správy, orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a ochrany územia SR,
2. členských krajín aliancie NATO v súlade so štandardizačnou dohodou STANAG 4107 o vzájomnom štátnom overovaní kvality dodávok a o používaní spojeneckých publikácií NATO AQAP,
3. krajín, ktoré nie sú členmi aliancie NATO, s ktorými má uzatvorené bilaterálne dohody o vzájomnom štátnom overovaní kvality. Úrad má uzatvorené bilaterálne dohody s Južnou Kóreou, Fínskom a so štátom Izrael.

Úrad v procese štátneho overovania kvality spolupracuje s orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy, príslušnými orgánmi členských krajín aliancie NATO, príslušnými orgánmi krajín s ktorými má uzatvorené bilaterálne dohody, UNMS SR, ZBOP SR a podnikmi obranného priemyslu Slovenskej republiky.

Pri tvorbe dokumentov a pri prerokovaní odborných otázok v rámci NATO a EDA pracujú delegáti úradu zastupujúci SR a rezort MO SR vo výboroch a pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie nasledovne:

v oblasti obrannej štandardizácie:

- CS – výbor štandardizácie NATO,
- SMG – pracovná skupina pre riadenie štandardizácie v NATO, skupina zabezpečujúca podporu CS,
- MCLB LIS WG – pracovná skupina na tvorbu stratégie a politiky interoperability vo vzťahu na štandardizáciu,

- EARC – dočasný orgán na vyhodnocovanie účinnosti štandardizácie na dosiahnutie interoperability medzi zúčastnenými krajinami počas medzinárodných cvičení CAPABLE LOGISTICIAN,
- MCTB – rada pre terminológiu v NATO; hlavný terminologický slovník a politika terminológie NATO,
- EDSC – výbor obrannej štandardizácie v EDA/EU,
- EDSMG – pracovná skupina pre riadenie obrannej štandardizácie v EDA, skupina zabezpečujúca podporu EDSC,
- JMG – pracovná skupina pre udržiavanie materiálových skupín EDSTAR.

Pri údržbe a vývoji kodifikačného systému NATO, pri prerokovaní odborných otázok v rámci NATO a pre udržiavanie kompatibility kodifikačného systému SR s požiadavkami NATO pracujú delegáti úradu z odboru kodifikácie, zastupujúci SR a rezort MO SR vo výboroch, pracovných skupinách a odborných orgánoch NATO. V rámci kodifikácie produktov NATO sa pracovníci odboru zúčastňujú rokovaní pracovných skupín vo výbore AC/135:

- AC/135 MG – hlavná skupina národných riaditeľov pre kodifikáciu, zodpovedá za riadenie rozvoja, prevádzky a údržby kodifikačného systému NATO,
- PANEL A – pracovná skupina pre prípravu a rozpracovanie problematiky kodifikačného systému NATO,
- NMBS (NATO Mail Box System) a NABS (NATO Automated Business System) – pracovné skupiny zamerané na medzinárodnú výmenu kodifikačných údajov a správu dokumentov výboru AC/135,
- TRICOD WG – pracovná skupina pre kodifikáciu zbraňových systémov vyrobených v krajinách bývalej Varšavskej zmluvy,
- MC CATALOGUE UG – pracovná skupina určená pre používateľov kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE / MCC WEB.

Úrad je národnou autoritou v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany a zastupuje Slovenskú republiku na rokovaniach:

- pracovnej skupiny aliancie NATO AC 327/WG2 pre kvalitu,
- v súlade s „Memorandom o porozumení medzi ministerstvami obrany krajín Vyšehradskej štvorky na rokovaniach pracovnej skupiny Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality,
- na základe bilaterálnej dohody o vzájomnom štátnom overovaní kvality s krajinami Fínsko, Južná Kórea, Izrael, USA a na pracovných rokovaniach Agentúry DCMA SE pre Juhovýchodnú Európu.

V oblasti obrannej štandardizácie úrad v roku 2022 zabezpečoval a plnil úlohy najmä:

- v udržiavaní a zlepšovaní národného systému zabezpečovania úloh a procesov obrannej štandardizácie podľa požiadaviek NATO, ktorý je realizovaný v súlade so zákonom a smernicami MO SR č. 22/2022 o zabezpečení obrannej štandardizácie,
- vzhľadom na reorganizačné zmeny Ministerstva obrany a OS SR a z toho vyplývajúcich zmien v pôsobnosti riadiacich funkcionárov a ich zodpovednosti za obrannú štandardizáciu úrad inicioval náhradu Smerníc č. 21/2012 MO SR o zabezpečení obrannej štandardizácie za novú Smernicu MO SR č. 22/2022, ktorú sa podarilo v apríli 2022 schváliť a vydať,

- v metodickom, koncepčnom a koordinačnom riadení procesov obrannej štandardizácie a to organizovaním spoločných seminárov, školení a metodických zamestnaní pre pracovníkov zložiek MO SR a OS SR,
- v spolupráci s Úradom štandardizácie USA pri NATO na organizovaní medzinárodnej štandardizačnej konferencie NATO na Slovensku, ktorá sa uskutočnila v septembri 2022, ďalej na vzdelávacom programe v oblasti obrannej štandardizácie v prospech rezortu MO SR a obranného priemyslu,
- v zabezpečení prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO a podporných aktivít obrannej štandardizácie,
- v participácii vo výboroch štandardizácie NATO-CS a EU- EDSC, pracovných skupín NATO- SMG, LISWG a EU-EDSMG.

Pri výkone procesov kodifikácie úrad v roku 2022 zabezpečil a vykonal najmä:

- komplexný výkon procesov kodifikácie produktov v rezorte MO SR a v rámci IIS MO SR, zabezpečoval vzájomnú výmenu a spracovanie kodifikačných údajov pre potreby OS SR,
- kodifikáciu pre zahraničného partnera v súvislosti s ratifikáciou štandardizačných dohovorov v kodifikačnej oblasti na základe žiadostí, podľa ktorých členstvo v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu vlastných - slovenských produktov v prospech NATO na vlastné náklady, ak je náš produkt nakupovaný štátom NATO alebo štátom TIER 2 a recipročne,
- správu centrálnej evidencie národných a medzinárodných kodifikačných údajov v kodifikačnom informačnom systéme MCC WEB a aktualizoval a udržiaval jednotný systém kodifikácie v rezorte MO SR podľa požiadaviek NATO,
- komplexnú externú komunikáciu s NSPA Luxemburg, DLA USA a zahraničnými partnermi podľa SOŠ ACodP-1 cestou chráneného internetového pripojenia do aliančnej medzinárodnej siete NMBS.

Pri výkone procesov štátneho overovania kvality úrad v roku 2022 zabezpečil a vykonal najmä:

- vykonávanie štátneho overovania kvality prostredníctvom partnerského úradu v štáte Izrael v spoločnosti ELTA Systems Ltd., Izrael, v procese realizácie projektu obmeny zastaralej rádiolokačnej techniky za nové moderné 3D rádiolokátory stredného, malého a blízkeho dosahu,
- vykonanie rokovaní za oblasť štátneho overovania kvality pri príprave a vypracovaní medzivládnych dohôd na akvizíciu projektu 8x8 PATRIA a pri vypracovaní medzivládnej dohody na akvizíciu pásových obrnených vozidiel CV90 Mk IV,
- zastupovanie Slovenskej republiky v pracovnej skupine NATO AC-327/WG2 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality medzi krajinami aliancie NATO,
- vykonanie a zastupovanie Slovenskej republiky na rokovaní pracovnej skupiny Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality krajín Vyšehradskej štvorky prostredníctvom na území Slovenskej republiky,
- štátne overovanie kvality na základe 73 žiadostí na štátne overovanie kvality podľa zákona, s vydaním 95 osvedčení o kvalite a úplnosti produktu,
- vyžiadanie štátneho overovania kvality v krajinách aliancie NATO v súlade so štandardizačnou dohodou STANAG 4107 v 48 prípadoch, na základe čoho bolo vydaných príslušnými orgánmi členských krajín aliancie NATO celkom 22 certifikátov o zhode produktov na účely obrany s požiadavkami príslušných zmlúv,

- vykonanie štátneho overovania kvality na základe 18 žiadostí na štátne overovanie kvality z krajín aliancie NATO s vydaním 68 certifikátov o zhode produktov na účely obrany s požiadavkami príslušných zmlúv,
- vykonanie celkovo 33 auditov systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany pričom vydal 3 osvedčenia o zhode systému manažérstva kvality výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany s požiadavkami príslušných SOŠ AQAP,
- vykonanie odborných zamestnaní pre podniky obranného priemyslu Slovenskej republiky a Úrad centrálnej logistiky MO SR.

Vyhodnotenie činností a zámerov roku 2022:

V roku 2022 bolo vydaných 10 Slovenských obranných štandardov. K vypracovaniu oznámení o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO pre centrálu NATO úrad vyhodnocoval stanoviská k prijatiu od riadiacich funkcionárov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. V roku 2022 spracoval a odoslal celkom 59 oznámení o prijatí a 22 oznámení o implementácii STANAG.

Úrad vykonával kodifikáciu produktov nakupovaných prostredníctvom ÚIA MO SR, SEMOD a ostatných obstarávateľov na základe požiadaviek na kodifikáciu pre rok 2022 v súlade so zákonom a podľa ratifikovaných štandardizačných dohovorov STANAG. Vykonával rozsiahlu spoluprácu s OS SR a ÚCL MO SR v rutinnom procese katalogizácie pre spracovávanie a využívanie kodifikačných údajov. Na základe ratifikácie štandardizačných dohovorov v kodifikačnej oblasti a členstva SR v NATO bola vykonávaná kodifikácia slovenských produktov v prospech NATO na vlastné náklady, ak bol produkt nakupovaný štátom NATO alebo TIER 2. Na základe novely zákona bol kodifikačný IS v priebehu roka 2020 implementovaný, otestovaný a od 1.1.2021 spustený do rutínnej prevádzky vo vládnom cloude Ministerstva vnútra SR pre spoločné a jednotné spracovanie návrhu kodifikačných údajov používateľmi z rezortu ministerstva obrany, agentúrami pre kodifikáciu, výrobcami a dodávateľmi produktov na účely obrany a pre prehliadanie a vyhľadávanie údajov v rámci logistických a akvizičných procesov pre účely obrany. Podľa požiadaviek zahraničných partnerov a NSPA úrad spracovával elektronické žiadosti na kodifikáciu slovenských výrobkov a údaje slovenských výrobcov.

Štatistika prevádzky kodifikačného systému SR za rok 2022 k 31.12.2022:

- v MCC WEB je registrovaných používateľov:

136 z rezortu MO SR, 6 od Agentúr pre kodifikáciu a 2 od výrobcov a dodávateľov.

- kodifikačný systém Slovenskej republiky eviduje:

638 456 položiek s VČM, 44393 položiek s NSN a z toho 16505 položiek slovenských NSN a 1062 NCAGE aktívnych slovenských výrobcov a dodávateľov.

- v rámci spracovania NKÚ pre MO SR v roku 2022 bolo:

- pridelených a spracovaných 8091 nových NSN,
- vytvorených 7829 nových VČM,
- pridelených 59 nových NCAGE pre výrobcov a dodávateľov zo SR a z toho 23 žiadateľom o zaradenie do databázy SAM o granty USA.

- v rámci požiadaviek OS SR, krajín NATO, NSPA a TIER 2 bolo spracovaných žiadostí:

- na kodifikáciu SVK výrobkov - 293 / na používanie slovenských výrobkov - 125,

- na kodifikáciu NATO výrobkov - 113 / na používanie zahraničných výrobkov 6744.
- v rámci plnenia zmlúv pre účely obrany v rezorte obrany na požiadavky kodifikácie bolo:
 - v roku 2022 spracovaných - 55 zmlúv,
 - z roku 2021 do 2022 vedených - 17 zmlúv,
 - v roku 2022 – 41 uzavretých zmlúv dodacím listom.

V spracovaných požiadavkách prevláda dodávanie údajov k náhradným dielom, servisným prostriedkom a zariadeniam na produkt F-16 z USA – 6566 NSN.

Úrad zastupoval SR v pracovnej skupine NATO AC-327/WG2 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality a v pracovnej skupine Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality krajín Vyšehradskej štvorky. V súlade so zákonom vykonal štátne overovanie kvality v 73 prípadoch s vydaním 95 osvedčení o kvalite a úplnosti produktov na účely obrany. Išlo najmä o dodávky rozhodujúcich skupín a podskupín na zbraňový systém 155mm ShKH ZUZANA 2, vrátane 155mm munície, projekt dodávok súprav rádiolokátorov letiskových prehľadových (SRE/SSR/PAR), projekt obmeny zastaranej rádiolokačnej techniky novými modernými 3D rádiolokátormi stredného, malého a blízkeho dosahu, vykonávanie GO a PTŽ vrtuľníkov Mi-17M, vykonanie revízie a modernizácie lietadiel L410UVP E-20 a štátne overovanie kvality ochranných prostriedkov a výstrojných súčiastok vojaka. Úrad vykonal 33 auditov systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany pričom vydal 3 osvedčenia o zhode systému manažérstva kvality výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany s požiadavkami príslušných SOŠ AQAP. Na základe štandardizačnej dohody aliancie NATO STANAG 4107 vyžiadal štátne overovanie kvality v krajinách aliancie NATO v 48 prípadoch. Úrad súčasne vykonal štátne overovania kvality na základe 18 žiadostí na štátne overovanie kvality z krajín NATO s vydaním 68 Certifikátov o zhode.

Predpokladaný vývoj na rok 2023:

V obrannej štandardizácii pokračovať v udržiavaní a zlepšovaní národného systému zabezpečovania realizácie úloh a procesov obrannej štandardizácie podľa požiadaviek NATO, uplatňovaním novej Smernice MO SR č. 22/2022 o zabezpečení obrannej štandardizácie spolu s vydaným Metodického usmernenia k novej smernici MO SR o zabezpečení obrannej štandardizácie; organizovanie metodicko-odborných zamestnaní so zložkami MO SR a OS SR určených k procesom a systému obrannej štandardizácie, vysvetľovanie požiadaviek novej smernice; zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO a podporných aktivít obrannej štandardizácie v súlade s vyčlenenými finančnými prostriedkami; plánovanie a organizácia bilaterálneho mítingu s predstaviteľmi úradu USA pre štandardizáciu a interoperabilitu v NATO.

Vykonávať všetky požadované procesy v kodifikácii produktov nakupovaných pre účely obrany v súlade so zákonom a podľa požiadaviek používateľov v SR a partnerov z NATO, na základe štandardizačných dohôv pre oblasť kodifikácie; plánovať pripravovať a aktualizovať kodifikačný IS a podporné prostriedky podľa požiadaviek kodifikačného systému NATO a agentúry NSPA; udržiavať prepojenie informačných systémov v rezorte MO SR pre používanie jednotného kodifikačného systému v logistických operáciách OS SR; aktívne vystupovať a iniciovať odborné rokovania pri rutinnej prevádzke kodifikačného systému v rezorte MO SR; v spolupráci s odbornými zložkami rezortu obrany, s dodávateľom kodifikačného IS a správcom vládneho cloudu MV SR udržiavať všetky procesné úkony na rutinnú prevádzku IS vo vládnom cloude a k registrácii výrobcov a dodávateľov do elektronického spracovania návrhov

kodifikačných údajov; vykonávať všetky potrebné medzinárodné transakcie s krajinami NATO a TIER 2; aktualizovať národné údaje v Hlavnom katalógu NATO – NMCRL.

V súlade s rastom požiadaviek na vykonávanie štátneho overovania kvality najmä v projektoch vyzbrojovania, ktoré vzhľadom k rozsahu vykonávaných kontrolných procesov zvyšujú nároky na priamu účasť pracovníkov v podnikových, kontrolných a vojskových skúškach a na spoluprácu s obdobnými úradmi členských krajín NATO, je cieľom úradu zabezpečiť vytvorenie oddelení pre štátne overovanie kvality podľa odbornej pôsobnosti v oblasti leteckej techniky a pozemnej zabezpečovacej leteckej techniky, v oblasti výbušnín a munície, v oblasti pozemnej kolesovej a pásovej techniky a v oblasti auditov a dodávok špeciálneho materiálu pre vojakov OS SR. V súlade so „Smernicou ministra obrany Slovenskej republiky pre obranné plánovanie na roky 2022 až 2027“ a v súlade s „Metodikou plánovania síl časť „Metodika vypracovania podprogramu 06H02-Hospodárska mobilizácia MOSR“, zabezpečiť vykonávanie štátneho overovania kvality pri obstarávaní materiálu do štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch, organizačnej štruktúre a počte zamestnancov:

Štatutárnym orgánom úradu je riaditeľ úradu, ktorého vymenúva a odvoláva Minister obrany SR. Počas účtovného obdobia 2022 vykonával funkciu riaditeľa úradu Ing. Emil Košút. Presun niektorých kompetencií a zodpovedností riaditeľa na iné osoby je daný organizačným poriadkom úradu.

Funkciu riaditeľky osobného úradu vykonáva Mgr. Bc. Iveta Kohoutková. Funkciu riaditeľa kancelárie vykonáva Ing. Anton Blahuš, PhD. Funkciu vedúceho skupiny ekonomiky vykonáva Ing. Dušan Baláž. Tieto organizačné zložky sú priamo podriadené riaditeľovi úradu. Úrad je rozčlenený na tri samostatné odborné útvary podriadené riaditeľovi úradu – odbor obrannej štandardizácie – riaditeľ Ing. Pavol Labák, odbor kodifikácie – riaditeľ Ing. Roman Bohuš a odbor štátneho overovania kvality – riaditeľ Ing. Anton Kapusta.

Počet štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme bol stanovený záväznými ukazovateľmi na rok 2022 v počte 25,00/6,00. Prepočítaný celkový evidenčný počet zamestnancov úradu za vykazované obdobie roku 2022 bol 30,74 osôb. Z toho prepočítaný evidenčný počet 24,74 osôb v štátnej službe podľa zákona 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a 6,00 prepočítaný evidenčný počet osôb zamestnávaných podľa zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Úrad vedie svoje účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v súlade s účtovnými zásadami a požiadavkami zákona o účtovníctve. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého trvania úradu. Údaje v tejto konsolidovanej účtovnej závierke sú vykázané v EUR.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia. Znehodnotenia a straty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov, a ktoré sú známe ku dňu zostavenia účtovnej závierky, sú v tejto zohľadnené.

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu účtovného obdobia 2022 ani v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období neprišlo k významnej zmene účtovných metód a zásad, ktoré by mali významný vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – *je ocenený obstarávacou cenou, t.j. cenou za ktorú sa majetok obstaral.*
- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – *sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú priame a nepriame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť.*
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný - *je ocenený obstarávacou cenou, t.j. cenou za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (prepravné a clo).*
- dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou – *sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.*
- zásoby nakupované – *sa oceňujú obstarávacou cenou.*
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – *oceňujú sa vlastnými nákladmi.*
- zásoby získané darovaním alebo delimitáciou – *reprodukčnou obstarávacou cenou v prípade bezodplatného nadobudnutia zásob alebo zásob novo zistených pri inventarizácii, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.*
- pohľadávky – *pri ich vzniku menovitou hodnotou.*
- časové rozlíšenie na strane aktív – *očakávanou menovitou hodnotou.*
- záväzky, vrátane rezerv – *menovitou hodnotou.*
- časové rozlíšenie na strane pasív – *očakávanou menovitou hodnotou.*

(4) Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

(5) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Rozpočtová organizácia odpisuje dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok prostredníctvom účtovných odpisov. Odpisy predstavujú trvalé zníženie ocenenia dlhodobého majetku, čo znamená pre rozpočtovú organizáciu náklad za dané účtovné obdobie. Výhodiskom pre určenie doby odpisovania je zaradenie do odpisových skupín v súlade s prílohou č.1 k zákonu č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov so zohľadnením jeho predpokladanej doby životnosti. Znižovanie ocenenia počas celej doby používania dlhodobého majetku vyjadrujú oprávky.

Účtovné odpisy zaokrúhlené na celé eurá podľa odpisového plánu nahor sa účtujú na ťarchu účtu 551 – *Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku* a v prospech účtov účtových skupín 07 – *Oprávkky k dlhodobému nehmotnému majetku* alebo 08 – *Oprávkky k dlhodobému hmotnému majetku*.

(6) Postupy účtovania opravných položiek.

Opravné položky sa tvoria, ak existuje predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu a toto zníženie má prechodný charakter. Vytvárajú sa k dlhodobému majetku, obstarávanému dlhodobému majetku (nedokončeným investíciám), zásobám a pohľadávkam. V súvahe sa vykazujú v stĺpci korekcia a znižujú ocenenie majetku, ku ktorému boli vytvorené.

Tvorba opravných položiek k nedokončeným investíciám a k dlhodobému majetku sa účtuje v prospech účtu opravných položiek účtovnej skupiny 09, opravné položky k zásobám v prospech účtu opravných položiek účtovnej skupiny 19 a na ťarchu nákladového účtu 558 v príslušnom analytickom členení. Zníženie, resp. zrušenie tvorby opravnej položky k nedokončeným investíciám a k dlhodobému majetku, resp. zásobám sa účtuje na ťarchu účtu opravných položiek účtovnej skupiny 09, resp. 19 a v prospech výnosov - účet 658 podľa príslušného analytického členenia. O zrušení alebo znížení opravných položiek k dlhodobému majetku, k nedokončeným investíciám, zásobám sa účtuje na základe zoznamu inventarizačnej komisie.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k tým pohľadávkam, u ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí. Pri tvorbe opravných položiek k pohľadávkam sa prihliada najmä na dobu, ktorá uplynula od splatnosti pohľadávky a na stav v ktorom sa dlžník nachádza (napr. je v konkurznom konaní, je v likvidácii...).

V nadväznosti na uvedené a na dobu, ktorá uplynula po dobe splatnosti pohľadávky sa tvoria a prehodnocujú opravné položky nasledovne:

- a) 1 až 2 roky po dobe splatnosti, opravná položka sa tvorí do výšky 20 % menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva,
- b) 2 až 3 roky po dobe splatnosti, opravná položka sa tvorí do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva,
- c) nad 3 roky po dobe splatnosti, opravná položka sa tvorí do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva,
- d) ak je zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nevhodné (trvalé upustenie), opravná položka sa tvorí do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva.

Ich tvorba sa účtuje do nákladov na účet 558 podľa príslušného analytického členenia voči účtu 391.* - Opravná položka k pohľadávkam. Zrušenie alebo zníženie opravných položiek k pohľadávkam sa účtuje do výnosov na účet 658 v príslušnom analytickom členení voči účtu 391.*.

Výška tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému majetku, zásobám a pohľadávkam sa vyказuje v konsolidačnom balíku. V poznámkach účtovnej závierky sa informuje aj o dôvode vykazovania opravnej položky.

(7) Zásady pre vykazovanie transferov.

Rozpočtové organizácie transfery čerpajú z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.x) vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami. Z pohľadu účtovania sa rozlišuje účtovanie bežných transferov a účtovanie kapitálových transferov.

Ku každému uhradenému výdavku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov sa súčasne účtuje bežný alebo kapitálový transfer poskytnutý zriaďovateľom.

Ak rozpočtová organizácia použije transfer v rámci rozpočtu - transfery sa vykazujú ako zúčtovací vzťah. Ak použije transfer mimo rozpočtu, transfer vyказuje ako položky časového rozlíšenia - ako výnosy budúcich období.

Bežné transfery

Súvisia s výdavkami na bežnú prevádzku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (účtu 225.x) pričom:

1. účtujú sa vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
2. súčasne vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami sa účtuje vznik výnosu
MD 352.2 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – bežné výdavky
D 681 - Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu
3. na konci účtovného obdobia (ku dňu zostavenia účtovnej závierky) sa zúčtuje účet štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.x) s účtom 352.2 – Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – bežné výdavky.

Kapitálové transfery

Používajú sa na úhradu výdavkov na obstaranie dlhodobého majetku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (účtu 225.x):

1. účtujú sa vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
2. súčasne s výdavkom na obstaranie dlhodobého majetku z transferu zo štátneho rozpočtu sa účtuje zúčtovanie kapitálového transferu z účtu 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu (kapitálové výdavky) na účet 353.1 - Zúčtovanie kapitálových transferov štátneho rozpočtu,
3. vo vecnej a časovej súvislosti s účtovaním nákladov na odpisy, opravné položky, resp. zostatkovú cenu vyradeného majetku nakúpeného z transferu rozpočtových prostriedkov - zdroj 1 (pri likvidácii, predaji, manku alebo škode) sa účtuje aj vznik výnosu na účte 682 – *Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu* súvzťažne s účtom 353.1 – Zúčtovanie kapitálových transferov štátneho rozpočtu,
4. na konci účtovného obdobia (ku dňu zostavenia účtovnej závierky) sa zúčtuje účet štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.x) s účtom 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo ŠR – kapitálové výdavky.

Ku dňu účtovnej závierky sa účet 225.x - Účet štátnych rozpočtových výdavkov zúčtuje s účtom 352 – Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu, vo výške vyčerpaných rozpočtových prostriedkov:

MD 225.x - Účet štátnych rozpočtových výdavkov

D 352.x - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu.

Ku dňu účtovnej závierky tak účty 352.1 a 352.2 nevykazujú zostatky.

Čl. III.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A/ Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku (pohyb obstarávacích cien, oprávok a opravných položiek, zostatkových cien) podľa jednotlivých zložiek majetku v členení podľa súvahy.

b) Účtovná jednotka nemá uzatvorené poisťovacie zmluvy o havarijnom poistení motorových vozidiel na všetky vozidlá. V súlade s usmernením postupu na splnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 171/2011 a rozhodnutia ministra obrany č. p. OVPD-26-12/2011 zo dňa 27. apríla 2011 v oblasti riešenia poistenia majetku štátu a uzatvárania poisťovacích zmlúv s komerčnými poisťovňami úrad v súlade s ustanovením § 800 ods.1 Občianskeho zákonníka dal výpoveď z poisťovacích zmlúv. Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla je zabezpečované centrálnou Ministerstvom obrany SR.

c) Na žiadny dlhodobý hmotný a nehmotný majetok organizácie nie je zriadené záložné právo a ani nie je obmedzené právo nakladať s dlhodobým majetkom.

d) Účtovná jednotka ku dňu účtovnej závierky vlastnila nasledovný dlhodobý hmotný majetok:

- Automobil osobný SEDAN Peugeot 308 SW – 2 ks,
- Automobil osobný KOMBI Hyundai i30 1,6 CRDI – 2 ks,
- Automobil osobný KOMBI VW GOLF 1,6 TDI – 1 ks,
- Automobil osobný SEDAN Hyundai i30 1,6 CRDI – 2 ks,
- Automobil osobný SEDAN SUPERB 1,8 TSI – 1 ks,
- Automobil osobný KOMBI Hyundai i30 1,5 TGDI – 1 ks,
- Automobil osobný KOMBI Kia Ceed 1,5 TGDI – 1 ks,
- Garáž prefabrikátová železobetónová – 10 ks,
- Počítač osobný TEMPEST – 1 sup.,
- PC OS HP Elite Št. pokladňa – 1 sup.,
- Tlačiareň/HP LJ M 5025 – 1 ks,
- Tlačiareň TEMPEST/SP 3000 TI – 1 ks,
- Prepínač LAN/C3750 – 1 ks,
- Skrinka chrániaca/EMC pre prácu s utajovanými písomnosťami – 1 sup.,
- Stroj kopírovací multifunkčný Minolta – 1 sup.,
- Stroj kopírovací multifunkčný KYOCERA – 1 ks,
- Stroj skartovací/Ideal – 1 ks,
- Koberec/záťažový – 1 ks,
- Jednotka klimatizačná jednotka/Vivax – 4 ks,
- Jednotka klimatizačná Multisplitová – 3 sup.,
- Trezor/nábytkový – 1 ks,
- Trezor skriňový mobilný – 4 ks,
- Zostava kancelárska – 1 sup.,
- Softvér/Informačný systém k evidencii písomností CENTRALOFFICE,
- Softvér/Informačný systém štátneho overovania kvality,
- Softvér/Kodifikačný systém MO SR MC01,

- Softvér/MS Enterprises Desktop Prof Platform,
- Softvér/Corel Draw Graphics Suite 12 CZ,
- Softvér/MS Office Home and Business 2013,
- Softvér/MS Office Home and Business 2016,
- Softvér/Microsoft Windows 8.1. Pro Sk,
- Softvér/Acrobat Pro 2017 Win Full,
- Softvér/Acrobat 8.0 PRO SK WIN EDU,
- Softvér/MS Office 2019,
- Softvér/MYQ X Government Licence,
- Softvér/MS Office 2021,
- Softvér/Corel Draw SP ED Mini Box,
- Softvér/CorelDraw Graphics Suite 2021,
- Server/Fujitsu Primergy,
- Server/QNAP TS,
- Server/DL380.

Významnú časť dlhodobého nehmotného majetku predstavuje kodifikačný informačný systém MCC CATALOGUE (od 1.1.2021 prevádzkovaný vo vládnom cloude ako MCC WEB), ktorého prevádzkovanie vyplýva SR v rámci plnenia záväzkov voči NATO a v súlade s § 14 zákona.

Kodifikačný informačný systém MCC WEB je prevádzkovaný vo vládnom cloude SR, pod technickým zabezpečením Ministerstva vnútra SR a je prepojený s IIS MO SR cez SAP Interface v sieti GovNet a v spolupráci s ÚCL MO SR je vykonávaná katalogizácia produktov huteľného majetku podľa zásad kodifikačného systému NATO.

Na základe schválených záverov z rokovaní výboru NATO AC/135, bilaterálnych rozhovorov, vzájomnej výmeny skúseností z rokovaní a požiadaviek logistiky OS SR a MO SR na doplnenie a funkcionality systému je národný kodifikačný systém SR udržiavaný v kompatibilitu s požiadavkami NATO v SOŠ ACodP-1; je vykonávaná modernizácia, údržba a prevádzka jeho súčasti – kodifikačného informačného systému MCC WEB, SAP Interface na IIS MO SR v sieti GovNet, záznamov systémovej podpory a elektronických číselníkov, systému elektronickej komunikácie a výmeny údajov NMBS (NATO MAIL BOX SYSTEM) a správa elektronickej dokumentov v NSPA Luxemburg.

Údaje z kodifikačného informačného systému sú súčasťou akvizičných a logistických procesov rezortu MO SR pre evidenciu produktov/položiek, pre zásobovanie - identifikáciu nakupovaných produktov, pre skladovanie – údržba údajov položiek zásobovania, pre systém katalogizácie huteľného majetku v rezorte MO SR a sú pravidelne aktualizované do Hlavného katalógu NATO – NMCRL v prospech všetkých účastníckych krajín v kodifikačnom systéme NATO.

e) K dlhodobému majetku neboli vytvorené žiadne opravné položky.

B/ Obežný majetok

Zásoby

Účtovná jednotka k 31.12.2022 neeviduje žiadne zásoby ani opravné položky k zásobám.

Pohľadávky

Účtovná jednotka k 31.12.2022 neeviduje žiadne pohľadávky.

Finančný majetok

Finančný majetok tvoria bankové účty – peňažné prostriedky na účtoch v Štátnej pokladnici. K 31.12.2022 predstavuje hodnotu 77 769,94 €. Z toho 1 550,79 € je na účte č.: 7000175291/8180 – Sociálny fond a na účte č.: 7000175283/8180 – Depozitný účet je zostatok vo výške 76 219,15 €. Peňažné prostriedky na depozitnom účte sú určené na výplatu miezd a odvodov sociálneho a zdravotného poistenia za december 2022.

C/ Časové rozlíšenie

Náklady, ktoré sa týkajú budúcich období účtovná jednotka časovo rozlišuje na účte 381.*- Náklady budúcich období. K 31.12.2022 účtovná jednotka neeviduje žiadny zostatok na tomto účte.

Čl. IV.

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A/ Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň v štruktúre:

v €

Názov položky	Hodnota k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Hodnota k 31.12.bežného účtovného obdobia
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 005,99			564,50	-441,49
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	564,50				-3 110,09
Spolu	-441,49			564,50	-3 551,58

B/ Záväzky

Rezervy

Rezervy neboli tvorené.

Záväzky podľa doby splatnosti

v €

	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Výška k 31.12. bežného účtovného obdobia
Závazky- podľa doby splatnosti		
Závazky v lehote splatnosti	85 139,63	81 321,52
Závazky po lehote splatnosti		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	85 139,63	81 321,52
Závazky- podľa zostatkovej doby splatnosti		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka **	84 020,55	79 770,73
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov *	1 119,08	1 550,79
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti ako 5 rokov		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	85 139,63	81 321,52

* záväzky zo soc. fondu

** všetky ostatné

Závazky rozpočtovej organizácie s dobou splatnosti do 1 roka v celkovej výške 79 770,73 € sú záväzky voči zamestnancom na mzdy a voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia v súvislosti s výplatou miezd za mesiac december 2022 - výška 76 219,15 €. Ďalej v účtovníctve figurujú záväzky za neuhradené dodávateľské faktúry k 31.12.2022, doručené v nasledujúcom roku za dodávky služieb, ktoré sa týkajú bežného účtovného obdobia - výška 986,93 €, CP zamestnancov - výška 64,60 € a ostatné záväzky 2500,05 €.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov sú záväzky voči zamestnancom zo sociálneho fondu. K 1.1.2022 bol zostatok na účte sociálneho fondu 1 119,08 €. V priebehu účtovného obdobia bol sociálny fond vytvorený na ťarchu nákladov vo výške 9 474,71 € a čerpaný vo výške 9 043,00 €. Čerpanie bolo realizované na základe kolektívnej zmluvy platnej na rok 2022. Prevod zostatku prostriedkov z roku 2022 do roku 2023 je vo výške 1 550,79 €.

C/ Časové rozlíšenie

V priebehu účtovného obdobia sa nevyskytol žiadny účtovný prípad, ktorý by sa týkal časového rozlišovania výnosov.

Čl. V.

Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy

- a) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti
K 31.12.2022 neevidujeme žiadne výnosy z prevádzkovej činnosti.
- b) zúčtovanie rezerv

V účtovnom období boli použité rezervy vytvorené v predchádzajúcom účtovnom období na nevyčerpanú riadnu dovolenku vo výške 0,00 €. O ostatných rezervách nemal úrad povinnosť účtovať.

c) výnosy z transferov

Celkový objem výnosov z transferov k 31.12.2022 je vo výške 1 277 430,51 €. Z toho výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu vo výške 1 258 485,45 € a výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu 18 945,06 €.

Náklady

a) spotrebované nákupy, služby

Z celkovej výšky nákladov 63 822,36 € (50) tejto skupiny tvoria náklady na spotrebný materiál 55 755,80 € a náklady na spotrebu energie 8 066,56 €.

Z celkovej výšky nákladov 250 974,04 € (51) tvoria náklady na služby ako sú oprava a údržba – 10 890,30 €, náklady na (služobné) pracovné cesty 55 731,04 €, ďalej náklady na reprezentáciu – 2 412,45 € a ostatné služby 181 940,25 €.

Dane a poplatky (53) vo výške 672,58 €, z toho – koncesionárske poplatky vo výške 222,96 € a miestne dane a poplatky za odvoz odpadu 449,62 €.

b) osobné náklady

Skupinu nákladov 52 – osobné náklady vo výške 944 427,78 € sú tvorené mzdovými nákladmi 661 810,91 €, náklady na zákonné sociálne poistenie 230 628,13 €, ostatné sociálne poistenie 11 456,58 €, zákonné sociálne náklady 38 662,81 € a ostatné sociálne náklady 1 869,35 €.

c) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Skupinu nákladov (54) tvorí odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške 1 333,00 €, odpis pohľadávky vo výške 200,00 €, poškodené vratné obaly 17,25 €, náklady zo zaokrúhľovania platieb v hotovosti 0,03 € a ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 17,28 €.

d) odpisy, rezervy, opravné položky

Skupinu nákladov (55) tvoria odpisy dlhodobého hmotného majetku a odpisy dlhodobého nehmotného majetku vo výške 18 945,06 €.

e) finančné náklady

Poplatky za vedenie bankových účtov (skupina nákladov 56) dosiahli výšku 48,50 €.

f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov

Agentúre NSPASA (NATO Support and Procurement Agency) v rámci členstva v štruktúrach NATO bol zaplatený členský príspevok, z ktorého vznikol náklad vo výške 6 970,00 €. Povinnosť platiť členské príspevky vznikla vstupom Slovenskej republiky do NATO od 1.4.2004, následnou ratifikáciou štandardizačných dohovorov NATO pre oblasť kodifikácie a nadobudnutím platnosti zákona NR SR č. 11/2004 Z. z. vyplýva pre výkon kodifikačných činností v Slovenskej republike. Konkrétne ide o príspevok do agentúry NSPA za členstvo v štruktúre NATO AC/135 a poplatky za databázu NMCRL – katalóg kodifikovaných produktov NATO (sieťová verzia a zdrojové dáta).

Náklady z odvodu príjmov predstavujú výšku 100,- €.

g) náklady podľa rozpočtových programov

Všetky vzniknuté náklady účtovnej jednotky za obdobie sú zaradené v rozpočtovom programe 096 - Obrana.

Čerpanie rozpočtu podľa ekonomickej klasifikácie:

BEŽNÉ VÝDAVKY

Kategória 631

V tejto kategórii úrad realizoval výdavky zamerané na realizáciu pracovných (služobných) ciest tuzemských ako aj zahraničných, ktoré spĺňali podmienky v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. V porovnaní s rokom 2021 došlo k výraznejšiemu nárastu nákladov a to v celkovej sume o 41 730,45 €. Celkové zvýšenie nákladov na pracovné (služobné) cesty tuzemské a zahraničné v hodnotenom období v porovnaní s rovnakým obdobím rokov 2021 a 2020 umožnila priaznivá pandemická situácia a následné zmiernenie opatrení, ktoré boli prijaté v súvislosti so šírením COVID-19.

Finančné prostriedky na tuzemské cesty boli použité vo výške 26 755,34 € a na zahraničné cesty vo výške 28 962,10 €. V porovnaní s rovnakým obdobím predchádzajúceho roka došlo k nárastu nákladov pri tuzemských cestách o 17 388,33 € a pri zahraničných cestách o 24 342,12 €.

Kategória 632

Úrad z tejto kategórie realizoval výdavky súvisiace s poplatkami na poštové a telekomunikačné služby, poštový priečinok, MOB telefóny, ISDN linky, elektronický prenos dát - internet a náklady za spotrebované energie, vodné a stočné. Výdavky v hodnotenom období predstavujú výšku 14 761,20 €. V roku 2021 boli výdavky realizované v celkovej sume 13 147,65 €. V porovnaní s rokom 2022 ide o mierny nárast výdavkov v dôsledku zvýšenia poplatkov za služby a zvýšenia nákladov na energie v spojitosti s uzatvorením novej zmluvy na výpožičku priestorov.

Kategória 633

Čerpanie výdavkov v tejto kategórii bolo vo výške 46 513,52 €. Oproti roku 2021 sa náklady zvýšili o sumu 21 272,51 €. Úrad z tejto kategórie obstarával najmä nákup výpočtovej techniky z dôvodu jej obmeny a doplnenia, základného kancelárskeho materiálu, tonerov a materiálu k výpočtovej technike. V hodnotenom období úrad realizoval výdavky súvisiace s ochorením COVID-19 vo výške 385,00 € na nákup antigénových certifikovaných testov zo slín a rýchlotestov na protilátky. Úrad realizoval obstaranie materiálu pomocou elektronického kontraktačného systému.

Kategória 634

V tejto kategórii boli hradené výdavky v celkovej výške 17 178,27 € súvisiace s dopravou zamestnancov na služobné a pracovné cesty - nákup PHM pre služobné motorové vozidlá, výkon technických a emisných kontrol služobných vozidiel, príprava na letnú a zimnú prevádzku a nákup povinnej výbavy vozidiel v zmysle zákona, opravy vozidiel. V porovnaní s rokom 2021 boli náklady vyššie o sumu 4 069,86 €. Zvýšené čerpanie v tejto kategórii bolo v spojitosti s nárastom cien pohonných hmôt.

Kategória 635

Úrad v tejto kategórii hradil výdavky súvisiace so zabezpečením optimálneho fungovania vlastného majetku vo výške 105 775,92 €. Rozhodujúci podiel na nákladoch tejto kategórie má bežná údržba a technická podpora MCC WEB, vykonanie zmien v konfigurácii MCC WEB (kodifikačného informačného systému) a informačného systému štátneho overovania kvality.

V porovnaní s rokom 2021 boli náklady v tejto kategórii vyššie o sumu 21 860,92 €. Úrad realizoval nákupy pomocou elektronického kontraktačného systému.

Kategória 636

Rozpočtové prostriedky v tejto kategórii neboli čerpané.

Kategória 637

V tejto kategórii úrad realizoval výdavky vo výške 98 654,48 € za služby zabezpečované dodávateľským spôsobom a to na školenia, semináre, jazykové kurzy, príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancom v zmysle Zákonníka práce (v období januára-jún 2022), poplatky banke za bankové transakcie, odborné preklady štandardizačných dokumentov NATO, koncesionárske poplatky a náklady za povinný prídelenie zamestnávateľa do sociálneho fondu. Medzi prioritné výdavky v tejto kategórii patrili výdavky na expertízy STANAG-ov, preklady STANAG-ov a náklady na implementáciu štandardizačných dokumentov a spojeneckých publikácií aliancie v rámci medzinárodnej spolupráce, aj vo vzťahu k obrannému priemyslu SR a objednávateľom, náklady spojené s realizáciou SOŠ a príspevok zamestnancom na rekreáciu podľa § 152a Zákonníka práce. V porovnaní s rokom 2021 dosiahlo čerpanie nižšiu úroveň o 18 447,43 €.

Kategória 640

Z tejto kategórie úrad uhradil výdavky v spojitosti s prevádzkou a podporou kodifikačného systému v rámci členstva SR v NATO, náhradou príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti podľa zákona o sociálnom poistení a poskytovaním finančného príspevku na stravovanie (zmena spôsobu stravovania od júla 2022) vo výške 25 459,04 €. Výdavky v roku 2022 boli v porovnaní s rokom 2021 nižšie o sumu 9 824,20 €.

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Kategória 710

Investičné prostriedky v kategórii 710 boli v roku 2022 hradené vo výške 19 999,99 € na doplnenie nových prvkov programového vybavenia národného kodifikačného informačného systému MCC WEB vo vládnom cloude, prepojeného s integrovaným informačným systémom MO SR cez sieť GOVNET. Išlo o technické zhodnotenie softvéru. Ďalej sa v tejto kategórii realizoval nákup dopravných prostriedkov – 2 osobných automobilov v celkovej výške 39 909,00 €.

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Pohľadávka účet 351)					
v €					
Popis zostatku	Stav pohľadávky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	V bežnom účtovnom období prijaté odvody príjmov min. účt. období	Odvody príjmov bežného účtovného obdobia zúčtované do výnosov	Uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia	Stav pohľadávky k 31.12. bežného účtovného obdobia
	0	0	0	0	0
		0	0	0	0
Spolu	0	0	0	0	0

Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Závazok účet 351) v €					
Popis zostatku	Stav záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	V bežnom účtovnom období uhradené odvody príjmov min. účt. období	Odvody príjmov bežného účtovného obdobia zaúčtované do nákladov	Uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia	Stav záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia
	0	0	0	0	0
Spolu	0	0	0	0	0

Zúčtovanie prijatých transferov v €						
Názov zostatku v členení podľa štruktúry súvahy	Stav záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Druh (bežný, kapitálový)	Príjem bežného/kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období (384)	Stav záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia
Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu		Kapitálový	18 945,06	18 945,06	0	0
		Bežný	1 258 485,45	1 258 485,45	0	0

Čl. VI.

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Bez textu.

Čl. VII.

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Bez textu.

Čl. VIII.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Výdavky bežného rozpočtu v €					
Program	Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia
096	111	610-Mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	583 562,00 €	661 812,00 €	661 810,93 €
096	111	620-Poistné a príspevok do poisťovní	244 439,00 €	242 085,00 €	242 084,70 €
096	111	630-Tovary a služby	554 942,00 €	339 267,00 €	338 600,83 €
096	111	640-Bežné transfery	99 315,00 €	25 461,00 €	25 459,04 €
Spolu		600-Bežné výdavky	1 482 258,00 €	1 268 625,00 €	1 267 955,50 €

Výdavky kapitálového rozpočtu					
v €					
Program	Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia
096	111	710-Obstaranie kapitálových aktív	20 000,00 €	59 909,00 €	59 908,99 €
096	13**	710-Obstaranie kapitálových aktív	0	0	0
Spolu		700-Kapitálové výdavky	20 000,00 €	59 909,00 €	59 908,99 €

Čl. IX.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2022.

Vypracoval: Ing. Dušan Baláž
Dátum: 20.04.2023