

Čl. I Všeobecné údaje**1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby**

TESCO computers, s.r.o.
Čerenčianska 20
979 01 Rimavská Sobota

2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka (ÚJ) nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

1

Čl. II Informácie o prijatých postupoch**1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že ÚJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**

Áno

2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**a) ÚJ nakupovala v bežnom roku:**

dlhodobý nehmotný majetok	() Áno	(x) Nie
dlhodobý hmotný majetok	() Áno	(x) Nie
dlhodobý finančný majetok	() Áno	(x) Nie

Pre ocenenie dlhodobého majetku sa uplatňoval:

() obstarávací cena (fakturovaná cena vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním - náklady na dopravu, montáž, clo, poistné)
() vlastné náklady () menovitá hodnota () reálna hodnota

b) ÚJ nakupovala v bežnom roku zásoby a oceňovanie sa uskutočňovalo:

	() Áno	(x) Nie
obstarávacou cenou	() Áno	(x) Nie
vlastnými nákladmi	() Áno	(x) Nie
menovitou cenou	() Áno	(x) Nie
reálnou hodnotou	() Áno	(x) Nie

ÚJ úbytok zásob oceňovala:

() cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom
() metódou FIFO (prvý do skladu, prvý zo skladu)

c) ÚJ oceňovala v bežnom roku pohľadávky pri ich vzniku menovitou hodnotou.**d) ÚJ oceňovala krátkodobý finančný majetok, t.j. peňažné prostriedky a ceniny menovitou cenou (nominálnou).****e) ÚJ oceňovala záväzky pri ich prevzatí obstarávacou cenou.**

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmot. majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania použité sadzby odpisov, odpisové metódy pri určení odpisov

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odp.metóda

4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	Hosp. výsledok

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Dotácia	Ocenenie

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Opravy minulého účtovného obdobia	Účet	Účtované na účet HV min.UO (EUR)	Účtované do HV bežného ÚO(EUR)

Čl. III) Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Popis nákladov, výnosov	Dôvod vzniku	EUR

2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlšou ako päť rokov	
Celková suma zabezpečených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	

3) Informácie o vlastných akciách**a) Dôvod nadobudnutia vlastných akcií****b1)**

Nadobudnuté počas ÚO			Prevedené počas ÚO		
Počet	Menovitá hodnota	% hodnota na upísanom ZI	Počet	Menovitá hodnota	% hodnota na upísanom ZI

b2)

Nadobudnuté počas ÚO		Prevedené počas ÚO	
Počet	Hodnota	Počet	Hodnota

c)

V držbe k poslednému dňu ÚO			
Počet	Menovitá hodnota	Nadobúdacia hodnota	% podiel na up.ZI

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

	Orgány účtovnej jednotky		
	Štatutárny orgán	Dozorný orgán	Iný orgán
	Suma	Suma	Suma
a) Výška záruk alebo iných zabezpečení			
b1) Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO			
b2) Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu ÚO			
b3) Celková suma odpustených a odpísaných pôžičiek			

c) Hlavné podmienky poskytnutia záruk a pôžičiek**d) Celková suma použitých finančných prostriedkov na súkromné účely členmi orgánov ÚJ**

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a) celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie

b) celková suma významných podmienených záväzkov

c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

e) opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

a) Informácie o všetkých formách prijatej náhrady

b) Informácie o účtovných zásadách pri prideľovaní nákladov a výnosov

c) Informácie o všetkých druhoch činností ÚJ