

Materská škola – Óvoda, Komárovská 58, Bratislava

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola – Óvoda
Sídlo účtovnej jednotky	Komárovská 58, Bratislava
IČO	52585204
Dátum zriadenia	1.9.2019
Spôsob zriadenia	- rozhodnutím zriaďovateľa
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava — Podunajské Biskupice,
Sídlo zriaďovateľa	Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti v predškolskom zariadení
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jana Vargová
Funkcia	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov	11,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	12
z toho: počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Materská škola Školská jedáleň

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie
- Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou

Materská škola – Óvoda, Komárovská 58, Bratislava

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	1/8
2	12	1/12
3,4	20	1/20
5,6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 0,01Eur do 1000,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 40,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Materská škola – Óvoda, Komárovská 58, Bratislava

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Majetok	Riadok súvahy	Majetok brutto	Majetok netto	Opis
Pozemky	012	89 324,84	89 324,84	031 – sa neodpisujú
Budovy, stavby	015	606 083,53	537945,91	021
Samostatne hnutelné veci	016	7 504,00	4168,94	022
Korekcia k stavbám		68157,62		Odpisy 081
Korekcia k samostat. hnutelným veciam		33335,06		Odpisy 082

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) opis významných zásob podľa jednotlivých položiek súvahy

Zásoby	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto	Hodnota Zásob netto	Opis
Materiál	035	386,32	386,32	Zásoby jedálne

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Krátkodobé pohľadávky	068			
Iné pohľadávky	081	4202,51	4202,51	

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	18789,68	19777,38

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Materská škola – Óvoda, Komárovská 58, Bratislava

Názov položky	Zostatok k 31.12. 2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12. 2022
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3328,08	2236,12		3328,08	2236,12

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy)

Závazky	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Dlhodobé záväzky z toho:				
- záväzky zo sociálneho fondu	144	21,06	219,37	134,72
Krátkodobé záväzky z toho:				
- záväzky voči dodávateľom	152	408,70	346,29	1707,10
- záväzky voči zamestnancom	163	10873,08	10 320,78	20 946,25
- záväzky voči poisťovniam	166		6 394,41	7 410,16
- záväzky voči daňovému úradu	167	1280,27	1449,77	
- iné záväzky				
- prijaté preddavky	154	752,33	2 150,84	763,93
- krátkodobé úvery				
- transfery mimo VS				30,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Riadok VZaS	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar				
602 - Tržby z predaja služieb	67	28679,55	26 097,83	26 182,31
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC				
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	89	721,55	816,72	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	125	245806,37	225 679,40	183 115,58
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	126	30071,52	13 668,96	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	127	19237,30	7 451,3	22 853,16
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	5175,60	2 856,05	

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 232 151,05 €.

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 276 570,26 €.

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 329 691,89 €.

Materská škola – Óvoda, Komárovská 58, Bratislava

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Riadok VZaS	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy				
501 - Spotreba materiálu	002	41 479,28	30 690,99	33281,42
502 - Spotreba energie	003	4 662,84	5 957,28	6515,49
b) služby				
518 - Ostatné služby	010	9 598,45	9 271,80	4685,86
c) osobné náklady				
521 - Mzdové náklady	012	150 239,55	136 583,13	117595,25
524 - Zákonné sociálne náklady	013	52 289,32	47 457,19	39084,72
527 - Zákonné sociálne náklady	015	2 735,74	2 313,01	1834,84
d) odpisy, rezervy a opravné položky				
551 - Odpisy DNM a DHM	030	30 071,52	13 668,96	
e) finančné náklady				
568 - Ostatné finančné náklady	047	984,28	621,20	355,76
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov				
588 - Náklady z odvodu príjmov	062	27 949,75	25 238,74	26 808,23

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 232 522,33 €.

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 273 242,18 €.

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 328 191,19 €.

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Uznesením č. 395/2018-2022 zo dňa 8.2.2022 bol schválený viacročný rozpočet 2022 – 2024, MieZ splnomocnilo starostu mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice

1. upravovať v priebehu roka záväzné ukazovatele, limity, úlohy, programy schváleného rozpočtu mestskej časti na rok 2022 výlučne iba v tomto rozsahu (oprávnenie starostu na zmenu rozpočtu podľa článku 12 VZN č. 6/2019 o zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice sa v rozpočtovom roku 2022 nebude uplatňovať).

a) v plnej výške v prípade účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, Európskej únie alebo iných európskych zdrojov, od iných subjektov verejnej správy.

b) v prípade iných prostriedkov poskytnutých na konkrétny účel a darov neprevyšujúcich výšku 10 000 Eur v každom jednotlivom prípade,

c) vykonávať presun rozpočtovaných príjmov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy,

2. vykonávať presun rozpočtovaných výdavkov medzi podprogramami, prvkami a položkami rozpočtovej klasifikácie v rámci jedného programu do výšky 20% pri zabezpečení vyrovnanosti alebo prebytku bežného rozpočtu (pričom pri dodržaní % 7 limitu u každého presunu sa vychádza zo schváleného rozpočtu celého programu, z ktorého resp. v rámci ktorého sa vykonáva jednotlivý presun) najviac však celkovo 20 000 Eur

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

K31.12.2022 nebol na účet zriaďovateľa odvedený zostatok dotácie na výchovu k stravovacím návykom v sume 1748,50 € a zároveň boli prečerpané prostriedky originálnych kompetencií o rovnakú sumu.