

## Poznámky k 31.12.2022

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Poľná 2, Veľký Krtíš
Sídlo účtovnej jednotky	Poľná 849/2, 990 01 Veľký Krtíš
IČO	45029296
Dátum zriadenia	01.08.2009
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Veľký Krtíš
Sídlo zriaďovateľa	J. A. Komenského 3, 990 01 Veľký Krtíš
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Materská škola podľa § 28 školského zákona podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobnosťami detí.</p> <p>Školská jedáleň podľa § 140 školského zákona sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva .</p> <p>Výdajná školská jedáleň podľa § 141 školského zákona sa zriaďuje na výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Výdajná školská jedáleň zabezpečuje hygienicky vyhovujúce a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov ; môže aj dokončovať príslušnú technologickú úpravu dodávaných polotovarov, jedál a nápojov zo školskej jedálne. Výdajná školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva .</p>
----------------------------------	---

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Lýdia Korbel'ová – riaditeľka Materskej školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Soňa Lomnická – zástupkyňa riaditeľky Materskej školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	44	43
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

#### Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou: účtovná jednotka žiadne nemá

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- Riaditeľ MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
- Štatutárny zástupca riaditeľa MŠ
- Zástupkyne MŠ na elokovaných pracoviskách
- Vedúci zamestnanec hospodársko-ekonomického útvaru
- Vedúca ŠJ
- Stále poradné orgány riaditeľa MŠ

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou

g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.

Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.

V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3,4	12	1/12
5,6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok do 2.400,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu .

Účtovná jednotka vedie evidenciu drobného nehmotného majetku od 35 € do 2.400 € a drobného hmotného majetku od 35 € do 1.700 € . Tento majetok je v účtovníctve zachytený na podsúvahových účtoch 751 so súvzťažným zápisom na účtoch 799.

Evidencia drobného nehmotného a hmotného majetku do 35 € je na individuálnom posúdení účtovnej jednotky.

Evidencia majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu Korwin modul Majetok .

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A. Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Zaradenie konvektomatu (elektrický FAGOR CONCEPT 101)	10 956 €	

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Nehnutelnosti - stavby	Budovy má účtovná jednotka v správe, poistenie platí vlastník (Mesto Veľký Krtíš)	
Motorové vozidlo Dacia Dokker	PZP Poistná suma: Škody na zdraví 5 240 000€ Vecné škody 1 050 000 €	140,39 €
Motorové vozidlo Dacia Dokker	Havarijné poistenie do výšky 11 800 €	348,47 €
Motorové vozidlo Fiat Doblo	PZP Poistná suma: Škody na zdraví 5 240 000€ Vecné škody 1 050 000 €	112,34 €
Poistenie hnutelných vecí	Protí krádeži do výšky 209 381,- €	234,80 €

##### c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo.

##### d) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok v správe účtovnej jednotky	Suma
Budovy, stavby	2 087 342,92 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	31 461,04 €
Dopravné prostriedky	28 201,50 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	3 568,14 €
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	1 215,21 €
<b>SPOLU:</b>	<b>2 151 788,81 €</b>

##### e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo – účtovná jednotka nemá taký majetok .

##### f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku – účtovná jednotka netvorila opravné položky k majetku.

## 2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** – účtovná jednotka nemá dlhodobý finančný majetok .

## 3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach - žiadne

## 4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok - žiadne

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

a) **vývoj opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2: účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať : účtovná jednotka nemá takéto zásoby

### 2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy  
**Účtovná jednotka neeviduje k 31.12.2022 žiadne významné pohľadávky**

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3: účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam

c) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky v lehote splatnosti predstavujú pohľadávky z vyúčtovania energií za rok 2022 a refundácií nákladov za december 2022. Po splatnosti je školné neuhradené za rok 2022, tieto pohľadávky však do odoslania účtovnej závierky boli všetky vyrovnané.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>	622,63 €	620,97 €	176,- €
Dobropis vyúčtovanie plynu	0,00 €	250,63 €	
Dobropis z vyúčtovania el. energie	16,55 €	80,09 €	
Pohľadávky na školnom	485,53	176,- €	176,- €
Pohľadávky z refundácií nákladov	120,55 €	114,25 €	

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka mala k 31.12.2022 len pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka .

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
<b>Pohľadávky z toho:</b>	444,97	137,10 €
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- Dobropis z vyúčtovania el. energie	80,09 €	16,55 €
- Dobropis vyúčtovanie plynu	250,63 €	0,- €
- Pohľadávky z refundácií nákladov	114,25 €	120,55 €

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia** - účtovná jednotka nemá také pohľadávky

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať - účtovná jednotka nemá také pohľadávky

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0,- €	0,- €
Ceniny	0,- €	0,- €
Bankové účty	71 838,21 €	73 749,60 €

g) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať** - účtovná jednotka nemá také pohľadávky

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy): žiadne

### 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	3 658,46 €	4 584,24 €
- Preddavky na stravnom detí	3 658,46 €	4 584,24 €
Príjmy budúcich období spolu z toho: žiadne neboli	0,- €	0,- €

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5 845,95			22 304,52	16 458,57	Presun HV za rok 2021
Výsledok hospodárenia (431)	22 304,52	-27 656,18		-22 304,52	-27 656,18	Presuny -22 304,52 € : preúčtovanie HV za rok 2021

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na zamestnanecké pôžitky v sume 8 745,43 €. Rezerva bola tvorená na odchodné vrátane odvodov na poistné na základe dosiahnutia dôchodkového veku 2 zamestnancov a na odmenu pri živ. Jubileu vrátane odvodov 1 zamestnankyne	2023

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	3 665,89 €	3 624,75 €
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	71 169,87 €	75 914,76 €
- záväzky voči dodávateľom	6 002,59 €	7 780,93 €

Materská škola Poľná 2, Veľký Krúľ  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- záväzky voči zamestnancom	34 530,36 €	35 012,36 €
- záväzky voči poisťovniam	22 596,88 €	23 707,09 €
- záväzky voči daňovému úradu	4 027,63 €	4 452,25 €
- záväzky voči zákonným zástupcom – preddavky stravného	3 658,46 €	4 584,24 €
- záväzky nevyfakturovaných dodávok	171,50 €	66,20 €
- ostatné záväzky	182,45 €	311,69 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
**Prevažná časť záväzkov k 31.12.2022 je so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka**

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
<b>Záväzky z toho:</b>	74 835,76 €	79 539,51 €
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	71 169,87 €	75 914,76 €
- záväzky voči dodávateľom	6 002,59 €	7 780,93 €
- záväzky voči zamestnancom	34 530,36 €	35 012,36 €
- záväzky voči poisťovniam	22 596,88 €	23 707,09 €
- záväzky voči daňovému úradu	4 027,63 €	4 452,25 €
- záväzky voči zákonným zástupcom – preddavky stravného	3 658,46 €	4 584,24 €
- záväzky z nevyfakturovaných dodávok	171,50 €	66,20 €
- ostatné záväzky	182,45 €	311,69 €
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	3 665,89 €	3 624,75 €
- záväzky zo sociálneho fondu	3 665,89 €	3 624,75 €

c) **popis významných položiek záväzkov – všetky záväzky sú podrobne rozpísané vyššie**

### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

**Účtovná jednotka nie je na to oprávnená**

### 4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0, €	0,- €
- Výnosy budúcich období spolu z toho:	111,- €	5.288,24 €
- školné platené vopred	111,- €	94,04 €
- materiál nakúpený z príspevku na výchovu a vzdelávanie nespotrebovaný, ( na účte 112 na sklade )		4.091,20 €
- materiál nakúpený z príspevku na špecifiká OOP COVID, dezinfekcia nespotrebovaný, ( na účte 112 na sklade )		1.103,- €

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384 – účtovná jednotka neviduje

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>108.711,54 €</b>	<b>84.078,32 €</b>
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	-	-
- školné	41.403,- €	35.387,00 €
- strava	58.127,55 €	40.535,76 €
- príjem réžie za stravu zamestnancov	9.180,99 €	8.155,56 €

Materská škola Poľná 2, Veľký Krtíš  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>1.111.302,89 €</b>	<b>946.354,39 €</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce z toho:	992.759,54 €	865.193,74 €
- bežný transfer na MŠ a ŠJ	934.325,74 €	826.622,64 €
- bežný transfer na stravu	58.433,80 €	38.571,10 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	35.592,- €	35.546,26 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	17.785,83 €	17.409,64 €
- zúčtovanie kapitálového transferu ŠR	17.806,17 €	18.136,62 €
-		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	82.951,35 €	45.614,39 €
- bežný transfer príspevkov na výchovu a vzdelávanie detí , ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky	71.606,15 €	14.538,55 €
- bežný transfer dotácie z ÚPSVaR na stravu	8.109,40 €	14.525,80 €
- bežný transfer dotácie z ÚPSVaR na školské potreby	249,00 €	232,40 €
- finančný príspevok na špecifiká Nové triedy od 1.9.21	0,00 €	10.000,00 €
- finančný príspevok na špecifiká COVID - 19	1.103,00 €	697,00 €
- finančný príspevok rozvojové projekty „Predškolači“	0,00 €	5.068,94 €
- finančný príspevok na dopravné predškolači	1.883,80 €	551,70 €
<b>c) ostatné výnosy</b>	<b>21.481,66 €</b>	<b>23.398,71 €</b>
648 - Ostatné výnosy z toho:	21.481,66 €	23.398,71 €
- Prenájom priestorov	14.270,04 €	14.331,22 €
- Dobropisy za minulé roky	7.211,38 €	8.604,98 €
- Prebytok skladových zásob potravín	0,00 €	462,51 €
- Halierové vyrovnanie	0,24 €	0,00 €
<b>d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	<b>5.890,42</b>	<b>7.684,00 €</b>
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
- rezerva na vodu	402,48 €	946,00 €
- Odchodné vrátane odvodov	5.468,00 €	6.738,00 €
- zrušenie nevyčerpanej rezervy	19,94 €	0,00 €

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1.247.386,51 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1.061.515,42 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením výšky príspevku na výchovu a vzdelávanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zmenou finančného pásma na nákup potravín z 1. finančného pásma do 3. finančného pásma a zvyšovaním miezd zamestnancov.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 82.951,35 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 992.759,54 € (účet 691)
- výnosy z tržieb za vlastné výkony vo výške 108.711,54 € (účet 602)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 35.592,00 € (účet 692)
- výnosy z nájmu priestorov, dobropisov a preplatkov za rok 2021 vo výške 21.481,66 €

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>238.680,31 €</b>	<b>141.927,70 €</b>
501 - Spotreba materiálu z toho:	184.824,67 €	82.629,50 €
- materiál v rámci projektu „Predškolači“	0,00 €	5.068,94 €
- všeobecný materiál	20.412,37 €	4.505,15 €
- potraviny	56.830,25 €	40.461,18 €
- potraviny z dotácie na stravu	8.109,40 €	14.525,80 €
- pohonné hmoty a ostatný materiál na motorové vozidlo	1.117,49 €	719,50 €
- drobný hmotný a nehmotný majetok	16.741,30 €	2.963,66 €
- materiál na výchovno vzdelávací proces – originálne kompetencie	13.143,72 €	477,49 €
- materiál na výchovno vzdelávací proces – príspevok na výchovu a vz.	60.119,37 €	13.480,40 €
- Čistiace prostriedky	6.322,12 €	0,00 €
- Kancelárske potreby	992,94 €	0,00 €

Materská škola Poľná 2, Veľký Krtíš  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- Spotreba režijného materiálu - kuchyňa	786,71 €	194,98 €
- Školské potreby z dotácie z ÚPSVaR	249,00 €	232,40 €
502 - Spotreba energie z toho:	53.855,64 €	59.298,20 €
- elektrická energia	9.445,80 €	9.604,27 €
- voda	2.629,74 €	2.211,11 €
- plyn	6.209,09 €	6.176,84 €
- teplo a ohrev teplej úžitkovej vody	35.571,01 €	41.305,98 €
<b>b) služby</b>	<b>19.297,79 €</b>	<b>14.946,54 €</b>
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	144,42 €	531,42 €
- oprava a údržba mot. vozidiel	50,42 €	135,30 €
- oprava a údržba strojov	94,00 €	396,12 €
512 – Cestovné	8,90 €	0,00 €
518 - Ostatné služby	19.144,47 €	14.415,12 €
- Stočné a zrážková voda	5.849,34 €	5.366,75 €
- Služby zodpovednej osoby za OOÚ	420,00 €	420,- €
- Telekomunikačné služby	2.421,47 €	2.275,15 €
- Revízie vyhradených technických zariadení	2.016,22 €	4.547,30 €
- Podpora a aktualizácia softvérov	982,64 €	559,82 €
- Školenia a semináre	459,00 €	122,- €
- Drobný nehmotný majetok	409,20 €	0,- €
- Odvoz kuchynského odpadu	275,00 €	250,- €
- Malíarske práce	5.800,00 €	0,- €
- Deratizácia a čistenie kanalizácie	191,43 €	259,52 €
- Ostatné služby	320,17 €	614,58 €
<b>e) osobné náklady</b>	<b>833.027,55 €</b>	<b>729.121,38 €</b>
521 - Mzdové náklady	586.185,80 €	517.474,06 €
- Funkčný plat	457.178,43 €	440.854,81 €
- Ostatné príplatky	41.644,88 €	36.025,03 €
- Osobné príplatky	14.695,89 €	11.972,36 €
- Odmeny	58.498,30 €	18.702,40 €
- Dohody	14.168,30 €	9.919,46 €
524 - Záonné sociálne náklady z toho :	203.775,84 €	180.319,50 €
- Všeobecná zdravotná poisťovňa	17.509,33 €	14.772,38 €
- Dôvera ZP	33.108,00 €	31.109,50 €
- UNION ZP	7.406,32 €	5.549,43 €
- Sociálna poisťovňa	145.752,19 €	128.888,19 €
525 - Ostatné sociálne náklady dopl. dôchodk. poistenie	8.900,00 €	5.730,50 €
527 - Záonné sociálne náklady z toho :	34.165,91 €	25.597,32 €
- Tvorba SF	7.233,74 €	6.200,13 €
- Ochranné osobné pomôcky	2.764,31 €	367,- €
- Náhrada príjmu	9.970,63 €	5.321,65 €
- Odstupné a odchodné	4.230,00 €	5.001,10 €
- Náklady na stravovanie	9.967,23 €	8.707,44 €
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>1.680,80 €</b>	<b>1.746,80 €</b>
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	1.680,80 €	1.746,80 €
- Komunálny odpad	1.680,80 €	1.746,80 €
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>44.337,43 €</b>	<b>41.436,38 €</b>
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	35.592,00 €	35.546,26 €
- odpisy z vlastných zdrojov	17.785,83 €	17.409,64 €
- odpisy z cudzích zdrojov	17.806,17 €	18.136,62 €
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	8.745,43 €	5.890,42 €
- odchodné pri odchode do dôchodku	5.188,00 €	4.052,- €
- odvody z odchodného	1.813,20 €	1.416,- €
- nevyfakturovaná dodávka vody a zrážok	0,00 €	422,42 €
- odmena jubileum 50 rokov	1.292,50 €	0,00 €
- odvody z odmeny	451,73 €	0,00 €
<b>f) finančné náklady</b>	<b>1.354,15 €</b>	<b>1.088,92 €</b>
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1.354,15 €	1.088,92 €

Materská škola Poľná 2, Veľký Krtíš  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- bankové poplatky	540,80 €	545,00 €
- poistenie	813,35 €	543,92 €
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>131.918,16 €</b>	<b>107.025,90 €</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	124.848,36 €	100.256,55 €
- predpis odvodu príjmov RO	124.848,36 €	100.256,55 €
Zloženie príjmov:		
- Príjmy – režijné náklady strava zamestnancov	8.477,42 €	
- Príjmy – vyúčtovanie energií za rok 2022	7.136,64 €	
- Príjmy – školné	40.721,00 €	
- príjmy z prenájmu priestorov	14.270,04 €	
- príjmy strava	54.243,26 €	
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	7.069,80 €	6.769,35 €
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	7.069,80 €	6.769,35 €
Zloženie budúcich príjmov :		
- zostatok príjmového potravinového účtu	5.239,26 €	
- zostatok príjmového účtu	1.209,57 €	
- Dobropisy účtované do vykonania závierky	330,72 €	
- Refundácia nákladov za 12/2022	114,25 €	
- Neuhradené školné za rok 2022	176,00 €	
<b>h) ostatné náklady</b>	<b>4.746,50 €</b>	<b>1.916,98 €</b>
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:	30,00 €	0,00 €
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	4.509,84	1.887,93 €
- preplatky z vyúčtovania prenájmov priestorov	2.625,76 €	1.336,13 €
- halierové vyrovanie	0,28 €	0,10 €
- dopravné	1883,80 €	551,70 €
549 - Manká a škody z toho:	206,66 €	29,05 €

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1.275.042,69 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1.039.210,90 €. Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením výšky príspevku na výchovu a vzdelávanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zmenou finančného pásma na nákup potravín z 1. finančného pásma do 3. finančného pásma a zvyšovaním miezd zamestnancov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 586.185,80 €
- sociálne náklady vo výške 203.775,84 €
- odpisy vo výške 35.592,00 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 131.918,16 € (účet 588, 589)
- spotreba materiálu 184.824,67 €
- spotreba potravín , vrátane dotácií na stravu 64.939,65 €
- spotreba energií 53.855,64 €

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – účtovná jednotka nemá

#### 2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný a hmotný majetok	261.599,60 €	751/799

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva – účtovná jednotka nemá
2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10 - žiadne

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb - účtovná jednotka nemala počas účtovného obdobia 2022 obchody so spriaznenými osobami

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 13.12.2021 uznesením č. 317/2021

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 9.2.2022 Rozpočtovým opatrením riaditeľky školy č. 01/2022 (celková výška príjmov a výdavkov rozpočtu sa tým nemenila )
- druhá zmena schválená dňa 7.3.2022 Rozpočtovým opatrením riaditeľky školy č. 02/2022 (celková výška príjmov a výdavkov rozpočtu sa tým nemenila )
- tretia zmena schválená dňa 30.3.2022 Mestským zastupiteľstvom, Rozpočtové opatrenie Mesta č. 2/2022, rozpočet bol navýšený v časti výdavky o sumu 10.000 € na financovanie odmien v zmysle KZVS
- štvrtá zmena schválená dňa 11.4.2022 Rozpočtovým opatrením riaditeľky školy č. 03/2022 (celková výška príjmov a výdavkov rozpočtu sa tým nemenila )
- piata zmena schválená dňa 4.5.2022 Rozpočtovým opatrením riaditeľky školy č. 04/2022 (celková výška príjmov a výdavkov rozpočtu sa tým nemenila )
- šiesta zmena schválená dňa 9.6.2022 Rozpočtovým opatrením riaditeľky školy č. 05/2022 (celková výška príjmov a výdavkov rozpočtu sa tým nemenila )
- siedma zmena schválená dňa 22.6.2022 Mestským zastupiteľstvom, Rozpočtové opatrenie Mesta č. 4/2022, rozpočet bol navýšený o sumu 18.751,55 € zloženú zo :
  - sumy 18.368,25 € , ktorá predstavovala nevyčerpaný transfer na predškolákov z roku 2021
  - sumy 383,30 €, nevyčerpané dopravné z roku 2021
- ôsma zmena schválená dňa 4.7.2022 Rozpočtovým opatrením riaditeľky školy č. 06/2022 (celková výška príjmov a výdavkov rozpočtu sa tým nemenila )
- deviatá zmena schválená dňa 1.8.2022 Rozpočtovým opatrením riaditeľky školy č. 07/2022 (celková výška príjmov a výdavkov rozpočtu sa tým nemenila )
- desiatá zmena schválená dňa 13.9.2022 Rozpočtovým opatrením riaditeľky školy č. 08/2022 (celková výška príjmov a výdavkov rozpočtu sa tým nemenila )
- jedenásta zmena schválená dňa 20.9.2022 Mestským zastupiteľstvom , Rozpočtové opatrenie Mesta č 6/2022, rozpočet bol navýšený o sumu 35.701,- €, určenú na úhradu odmien v zmysle KZVS
- dvanásta zmena schválená dňa 4.10.2022 Rozpočtovým opatrením riaditeľky školy č. 09/2022

- (celková výška príjmov a výdavkov rozpočtu sa tým nemenila )
- trinásť zmena schválená dňa 2.11.2022 Rozpočtovým opatrením riaditeľky školy č. 10/2022 (celková výška príjmov a výdavkov rozpočtu sa tým nemenila )
  - posledná štrnásť zmena schválená dňa 15.12.2022 Mestským zastupiteľstvom, Rozpočtové opatrenie č. 9/2022, rozpočet bol upravený o tieto sumy:
    - zvýšenie rozpočtu o sumu 249,- € dotácia z ÚPSVaR na šk. potreby
    - zvýšenie o sumu dopravného rok 2022 – 1.886,- €
    - zvýšenie o sumu 1.700,- € za nákup defibrilátora
    - zvýšenie o sumu 16.624,40 € dotácia z ÚPSVaR na stravu
    - zníženie príjmov o sumu 16.919,- €
    - zvýšenie rozpočtu o sumu 60.938,- € transfer na predškolákov rok 2022
- Celkové zvýšenie rozpočtu o sumu 64.478,40 €

### Čl. X

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.