

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Hrnčiarska 13, Humenné
Sídlo účtovnej jednotky	Hrnčiarska 13, Humenné
IČO	35519151
Dátum zriadenia	01.01.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy – Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Humenné
Sídlo zriaďovateľa	Kukorelliho 34, Humenné
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jitka Fil'ová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Marian Dobrovolný zástupca riaditeľa

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	71,65	72,36
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	5	5

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	70	1,4

Drobný nehmotný majetok od 1 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 1 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje 501 - Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Realizácia oplozenia v areáli školy	4 406,23 €	
021	Zverenie Oporného múra na ihrisku pri Mlyne v Humennom do správy na základe Zmluvy o zverení majetku do správy č. 307/2022 protokolu o zverení do správy zo dňa 14.04.2022	101 422,57 €	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budova a vnútorné zariadenie	Živelné nebezpečenstvá, poistenie proti krádeži, vandalizmus, poistenie skiel, zodpovednosť na veciach odložených	1 503,84 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby – detské ihrisko, oplozenie v areáli	13 562,23
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	133 424,44
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2 170,55
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	13 034,92
Budovy, stavby – budova školy, oporný múr	1 674 201,55

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o prenájme - multifunkčné zariadenie – mesačný nájom:	70,80

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Ostatné pohľadávky	065	253,72	253,72	Dobropis za elektrinu za rok 2022

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0	0	
Krátkodobé pohľadávky z toho:	490,39	490,39	
- pohľadávky voči dodávateľom (dobropis)	253,72	253,72	0

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pohľadávky z toho:	490,39	1 471,95
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	490,39	1 471,95
- pohľadávky voči dodávateľom	253,72	1 303,10
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Bankové účty	141 680,88	167 605,11

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	3 436,37	3 089,59
- Služby	2 241,77	1 942,44
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	1 949,17	3 018,52
- záväzky zo sociálneho fondu	1 949,17	3 018,52
Krátkodobé záväzky z toho:	140 954,84	164 908,93
- záväzky voči zamestnancom	75 171,54	85 085,73
- záväzky voči poisťovniam	48 642,26	57 746,21
- záväzky voči daňovému úradu	9 778,78	13 531,43
- prijaté preddavky (stravné)	6 591,31	0

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Záväzky zo sociálneho fondu sú uhrádzané priebežne. Záväzky z pracovnoprávných vzťahov – výplaty a odvody za december 2022 – boli vyrovnané v januári 2023.

Základná škola, Hrnčiarska 13, Humenné
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Zo stravného zaplateného vopred sú priebežne uhrádzané faktúry za nákup potravín

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Závazky z toho:	142 904,01	167 927,45
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	140 954,84	164 908,93
- z pracovnoprávnych vzťahov	133 592,58	156 363,37
- preddavky – stravné	6 591,31	0
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	1 949,17	3 018,52
- zo sociálneho fondu	1 949,17	3 018,52
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	8 629,07	11 796,27
- služby	2 241,77	1 942,44
- kapitálový transfer	5 111,10	6 444,44

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	146 269,61	73 037,53
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	146 269,61	73 037,53
- školné	28 621,00	16 694,00
- réžia	22 481,77	15 488,23
- strava	94 670,84	40 455,30
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 856 927,72	1 799 114,06
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	327 162,79	298 233,53
- bežný transfer na školský klub, CVČ, futbalové ihrisko a školskú jedáleň	267 658,63	247 345,00
- bežný transfer – vlastné príjmy	57 617,39	37 426,11
- bežný transfer na projekty v oblasti školstva a pre prvákov od zriaďovateľa	6 300,00	5 950,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	19 403,96	14 436,45
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	19 403,96	14 436,45
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1 504 741,45	1 484 922,71
- bežný transfer na prenesené kompetencie a nenormatívne výdavky	1 425 970,40	1 384 458,38
- bežný transfer na projekt MPC	70 942,45	68 388,75
- bežný transfer na obedy žiakov	7 828,60	32 075,58
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	1 333,34	1 333,33
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	1 333,34	1 333,33
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	4 286,18	188,04
- bežný transfer – dary, granty	4 286,18	188,04
c) ostatné výnosy	4 622,64	3 548,48
648 - Ostatné výnosy z toho:	4 622,64	3 548,48
- výnosy z prenájmu	3 093,50	1 950,00

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 2 007 819,97 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 875 700,07 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 504 741,45 € (účet 693)

Základná škola, Hrnčiarska 13, Humenné
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2022

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 327 162,79 € (účet 691)
- tržby z predaja služieb vo výške 146 269,61 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 19 403,96 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	267 073,59	209 177,71
- Spotreba materiálu z toho:	170 270,42	131 981,59
- potraviny	102 793,75	72 530,88
- interiérové vybavenie	12 708,11	10 162,84
- výpočtová technika	11 383,00	6 918,19
- všeobecný materiál	16 011,30	10 302,27
- učebné pomôcky, časopisy, publikácie	20 422,39	18 438,29
502 - Spotreba energie z toho:	96 803,17	77 196,12
- elektrická energia	14 883,80	10 964,91
- teplo	73 826,55	58 506,76
- voda	5 944,52	4 887,55
- plyn	2 148,30	2 836,90
b) služby	49 342,41	65 624,11
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	13 358,50	49 135,52
- oprava budov a ich častí	7 754,88	45 828,35
- údržba strojov, prístrojov a zariadení	3 967,62	2 525,27
512 – Cestovné	907,33	253,25
518 - Ostatné služby z toho:	35 076,58	16 235,34
- služby výpočtovej a tlačiarenskej techniky	2 419,17	2 181,58
- poštové a telekomunikačné služby	1 757,69	1 624,90
- iné služby (všeobecné služby, odpad, revízie a i.)	27 454,92	10 351,13
c) osobné náklady	1 594 578,95	1 531 758,72
521 - Mzdové náklady	1 123 828,66	1 091 528,36
524 - Záonné sociálne poistenie	390 921,50	380 075,05
525 - Ostatné sociálne náklady	16 344,80	15 843,72
527 - Záonné sociálne náklady	63 483,99	44 311,59
d) odpisy, rezervy a opravné položky	20 737,30	15 769,78
551 - Odpisy DNM a DHM:	20 737,30	15 769,78
e) finančné náklady	2 793,32	2 978,94
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	2 793,32	2 978,94
- poistenie	1 196,56	1 196,56
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	56 568,01	37 364,93
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	56 314,29	36 061,83
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	253,72	1 303,10
g) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	17 197,89	13 292,46
545 – Ostatné pokuty a penále a úroky z omeškania	17,00	0
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	17 180,89	13 292,46
- vyplatené dopravné žiakom	11 682,49	7 478,06
- príspevok pre prvákov	5 100,00	5 250,00

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 2 008 291,47 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 875 966,65 €.

Nárast nákladov bol spôsobený obnovením plnej prevádzky školy po pandémie ochorenia COVID-19 a s tým spojenými zvýšenými nákladmi na energie a ďalšie prevádzkové náklady a tiež zvýšením miezd.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 170 270,42 €
- náklady za energie vo výške 96 803,17 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 1 123 828,66 €
- sociálne poistenie a náklady vo výške 470 750,29 €

- iné všeobecné služby vo výške 27 454,92 €
- odpisy vo výške 20 737,30 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 56 568,01 € (účet 588, 589)
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – vyplatené dopravné žiakom 11 682,49 €

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
drobný nehmotný majetok	16 419,18	771
drobný hmotný majetok	577 860,46	771

Čl. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15.12.2021 uznesením č. 433/2021.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 02.03.2022 uznesením č. 472/2022
- druhá zmena schválená dňa 25.05.2022 uznesením č. 497/2022
- tretia zmena schválená dňa 24.08.2022 uznesením č. 529/2022
- štvrtá zmena schválená dňa 31.10.2022 rozpočtovým opatrením č. 1/2022 – právomoc primátora v zmysle uznesenia č. 433/2021
- piata zmena schválená dňa 14.12.2022 rozpočtovým opatrením č. 5/2022
- šiesta zmena schválená dňa 30.12.2022 rozpočtovým opatrením č. 2/2022 – účelovo určené finančné prostriedky v zmysle § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z.z.
- siedma zmena schválená dňa 31.12.2022 rozpočtovým opatrením č. 2/2022 – právomoc primátora v zmysle uznesenia č. 433/2021

Čl. X Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

Mgr. Jitka Fiľová
riaditeľka školy