

## Poznámky k 31.12.2022

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                        |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola Andreja Bagara                                                          |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Trenčianske Teplice, SNP 159/6                                                         |
| IČO                                                             | 34000976                                                                               |
| Dátum zriadenia                                                 | 1.9.1993                                                                               |
| Spôsob zriadenia                                                | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Trenčianske Teplice                                                              |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Trenčianske Teplice                                                                    |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | riadna                                                                                 |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | áno                                                                                    |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | áno                                                                                    |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | <p>Poskytovanie základného vzdelania, zabezpečenie rozumovej výchovy v zmysle vedeckého poznania, poskytovanie mravnej, estetickej, pracovnej, telesnej, náboženskej a ekologickej výchovy žiakov. Žiakov pripravuje na ďalšie štúdium a prax.</p> <p>Školský klub detí zabezpečuje pre žiakov činnosť mimo vyučovanie.</p> <p>Centrum voľného času poskytuje výchovno – vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych detí a mládeže v ich voľnom čase formou spontánnych aktivít a súťaží.</p> <p>Školská jedáleň poskytuje stravovanie pre školy a školské zariadenia a podľa odporúčaných výživových dávok potravín. Spolupôsobí pri utváraní zdravých výživových, hygienických a spoločenských návykov.</p> |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                         |                        |
|-----------------------------------------|------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr. Denisa Križanová  |
| Funkcia                                 | Riaditeľka školy       |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr. Erika Michalíková |
| Funkcia                                 | Zástupkyňa riaditeľky  |

|                                                                  | Bežné účtovné obdobie | Predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 36                    | 36                             |
| z toho:                                                          |                       |                                |
| - počet vedúcich zamestnancov                                    | 6                     | 6                              |

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: ZŠ, ŠKD, CVČ, ŠJ**

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** **áno**
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**  
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **nie**
- Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami                                                                |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25                        |
| 2                | 6                                      | 16,78                     |
| 3                | 12                                     | 8,3                       |
| 4                | 20                                     | 5                         |

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### **5. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### **Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - V roku 2022 nedošlo k podstatným zmenám v dlhodobom majetku.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia,<br>hodnota poisteného majetku | Výška poistenia |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| Dlhodobý majetok RO     | Poistná zmluva č. 511046382                     | 422 300 €       |

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Budovy, stavby                                              | 441 404,45 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 28 335,81  |

##### 1. Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pokladnica                  | 0                     | 0                     |
| Ceniny                      | 0                     | 0                     |
| Bankové účty                | 72 555,63             | 92 489,41             |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

**A Vlastné imanie** - tabuľka č.5: Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2022 je uvedený v tabuľkovej časti.

##### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

###### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

| Záväzky                           | Zostatok<br>k 31.12.2022 | Zostatok<br>k 31.12.2021 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b> | <b>170 156,07</b>        | <b>98 504,84</b>         |
| - záväzky voči dodávateľom        | 7 775,52                 | 7 285,17                 |
| - záväzky voči zamestnancom       | 39 275,52                | 48 045,07                |
| - záväzky voči poisťovniam        | 40 945,01                | 20 693,55                |
| - záväzky voči daňovému úradu     | 3 683,19                 | 7 395,4                  |
| - ostatné záväzky                 | 78 476,83                | 14 619,41                |
|                                   |                          |                          |
|                                   |                          |                          |

###### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : Prehľad záväzkov je uvedený v tabuľkovej časti. Záväzky predstavujú mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd za december 2021 a odvodov do sociálnej a zdravotných poisťovní, záväzky zo sociálneho fondu.

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/                                                                                  | Suma k 31.12.2022 | Suma k 31.12.2021 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |                   |                   |
| 602 - Tržby z predaja služieb z toho:                                                                      | <b>92 366,01</b>  | <b>67 196,21</b>  |
| - Tržby z predaja služieb                                                                                  | 29 117,64         | 30 355,83         |
| - Tržba za školské stravovanie                                                                             | 63 248,37         | 37 560,38         |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                   |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:                                             | <b>248 661,33</b> | <b>211 082,02</b> |
| - bežný transfer na školský klub                                                                           | 93 240,98         | 85 092,19         |
| - bežný transfer centrum voľného času                                                                      | 30 898,68         | 29 370,94         |
| - bežný transfer na školskú jedáleň                                                                        | 124 521,67        | 96 618,89         |
| -                                                                                                          |                   |                   |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:                                        | 1 413,-           | 2 153,42          |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           |                   |                   |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:                                                 |                   |                   |
| - bežný transfer na                                                                                        | 638 838,18        | 661 369           |
| -                                                                                                          |                   |                   |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov:                                                              |                   |                   |
| -                                                                                                          | 22 654,-          |                   |

### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/           | Suma k 31.12.2022 | Suma k 31.12.2021 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>       |                   |                   |
| 501 - Spotreba materiálu z toho:    | 114 141,57        | 74 434,62         |
| - PC a zostavy                      | 794,95            | 3 214,48          |
| - Pracovné odevy, obuv              | 922,60            | 688,46            |
| - Vnútorné zariadenie               | 10 414,08         | 2 537,72          |
| - Stroje a zariadenia               | 558,36            | 2 277,-           |
| - Spotrebný materiál                | 17 627,31         | 18 748,68         |
| - Učebnice – dotácia MŠ             | 8 275             | 4 684             |
| - Knihy, učebné pomôcky             | 5 514             | 2 496,87          |
| - Potraviny                         | 67 694,54         | 38 734,63         |
| - Elektrospotrebiče                 | 1322,58           | 1 052,78          |
| -                                   |                   |                   |
| 502 - Spotreba energie z toho:      | 73 948,32         | 79 893,92         |
| - elektrická energia                | 9 784,71          | 8 681,45          |
| - voda                              | 7 026,94          | 6 233,27          |
| - plyn                              | 3 270,24          | 3 433,05          |
| - tepelná energia                   | 53 866,43         | 55 546,15         |
| <b>b) služby</b>                    |                   |                   |
| 511 - Opravy a udržiavanie z toho:  | 37 460,76         | 8 882,48          |
| - oprava výpočtovej techniky        | 213,10            | 1 323,12          |
| - telekomunikačnej techniky         |                   | 0,0               |
| - prevádzkových strojov, prístrojov | 2 542,42          | 1 645,22          |
| - budov, priestorov, objektov       | 34 686,38         | 5 914,14          |
| - oprava xxx                        |                   |                   |

*Základná škola Andreja Bagara, SNP 159/6, 914 51 Trenčianske Teplice*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

|                                                 |            |            |
|-------------------------------------------------|------------|------------|
| 512 – Cestovné                                  | 19 308,14  | 0,0        |
| 518 - Ostatné služby z toho:                    | 20 629,36  | 12 497,47  |
| - školenia, kurzy, semináre                     | 948,-      | 262,-      |
| - odvoz odpadu                                  | 1 292,72   | 1 292,72   |
| - poštovné a telekomunikačné služby             | 1 562,93   | 2 360,03   |
| - ostatné služby                                | 8 988,94   | 7 300,89   |
| - revízie zariadení                             | 1 103,71   | 1 281,83   |
| <b>c) osobné náklady</b>                        |            |            |
| 521 – Mzdové náklady                            | 511 809,36 | 501 835,99 |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                  | 224 670,16 | 226 693,28 |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                  | 9 412,93   | 15 810,73  |
| <b>d) dane a poplatky</b>                       |            |            |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>     | 1 763      | 2 289,42   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM z toho:                  |            |            |
| - odpisy z vlastných zdrojov                    | 1 763      | 2 289,42   |
| - odpisy z cudzích zdrojov                      |            |            |
| 568 - Ostatné finančné náklady z toho:          | 1 576,94   | 1 227,99   |
| - výdavky za vedenie bankových účtov            | 993,71     | 677,48     |
| - poistenie majetku                             | 583,23     | 550,51     |
| 588 – Náklady z odvodu príjmov z toho:          | 75 624,95  | 30 741,64  |
| - predpis odvodu príjmov RO                     |            |            |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho: | 410,-      | 1 299,55   |
| - predpis budúceho odvodu príjmov RO            |            |            |

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1 011 324,61 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 947 317,67 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu: 114 141,57
- mzdové náklady vo výške 511 809,36 €
- sociálne náklady vo výške 224 670,16 €
- služby vo výške 20 629,36 €
- odpisy vo výške 1 413 €
- náklady z budúceho odvodu príjmov RO vo výške 410 € (účet 589)

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky      | Hodnota      | Účet |
|-----------------------|--------------|------|
| Drobný hmotný majetok | 140 412,24 € | 771  |

## **Čl. IX**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14: Plnenie rozpočtu je podrobne rozpísané v čl. V.

Rozpočet bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 16.12.2021 uznesením

MsZ č. 137/XII/2021.

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.