

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Lúčky 521, 034 82 Lúčky
IČO	50471627
Dátum zriadenia	01.09.2016
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec lúčky
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie predprimárneho vzdelávania v materskej škole, poskytovať základné vzdelanie (primárne a nižšie stredné vzdelanie), zabezpečiť rozumovú výchovu v zmysle zásad humanity a demokracie, pripraviť žiakov na ďalšie štúdium. Zabezpečiť školské stravovanie.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Tomáš Brček riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Martina Gejdošová zástupkyňa riaditeľa Zuzana Pechová zástupkyňa riaditeľa

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	32	32
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou Lúčky má pracoviská: Školská jedáleň, Školská družina a Materská škola.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	2	50
2	5	20
3	10	10
4	10	10
5	25	4
6	50	2

Drobný nehmotný majetok od 50 Eur do 650 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50 Eur do 500 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k majetku, zásobám, pohľadávkam.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 nevykazuje žiadne významné zmeny

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok RO – budova ZŠ	poistenie majetku 728 002,86	1 364,69
Dlhodobý majetok RO	Poistenie majetku a zodpovednosti 9 936€	285,12
Budova telocvične	Poistená obcou	

c) nebolo zriadené záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	100,78
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	40 256,88
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2170,55
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	728002,86

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy S DATALAN, a.s. - tablet 20 ks, Wifi Router 1ks, notebbok 1 ks,	9 936€
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke 3 triedy, spoločenské priestory (chodba, šatne, WC, sklad kuchyne)	Suma majetku v zmluve o výpožičke nie je určená, určená je len podlahová plocha v celkovej výmere 636,48 m2.

B Obežný majetok

1. Zásoby

ZŠ má v súvahe uvedené zásoby – ŠJ za rok 2022 vo výške 1 540,39€ a za rok 2021 vo výške 1 224,91€. K uvedeným zásobám sa netvorí opravná položka.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

ÚJ neeviduje v roku 2022 žiadne významné pohľadávky

b) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 pohľadávka v sume 90,26 je finančný príspevok pre zamestnancov na stravu za mesiace január a február 2023, a 149,46 je pohľadávka voči BCF-dobropis za elektrickú energiu.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0,00	0,00	
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky ostatné a zamestnancom	225,42	239,72	149,46€ -dobropis BCF

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	225,42	239,72
- pohľadávky ostatné a voči zamestnancom	225,42	239,72
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

3. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	53 735,29	60 485,25

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	9176,04	3291,16
- Potraviny a réžia	7286,91	1944,11
- predplatné	850,91	473,00
- preplatky stravníkov	646,95	451,55
- poisťné	391,27	422,50
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	117
- príjem z priestorov SUŠ Lipt. Štiavnica	0	117

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
415 - Oceňovacie rozdiely	0				0	
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-6061,96	0		+ 2507,76	-3554,20	
Výsledok hospodárenia (431)	2507,76	1768,63		-2507,76	1768,63	

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na vodu a elektriku 0€	2023
Rezerva na odchodné a jubileá 8348€	2022

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	4705,73	4248,33
- záväzky zo sociálneho fondu	4705,73	4248,33
Krátkodobé záväzky z toho:	52114,56	57813,47
- záväzky voči dodávateľom	2454,65	1141,60
- záväzky voči zamestnancom	28122,08	31567,85
- záväzky voči poisťovniam	18062,60	20560,46
- záväzky voči daňovému úradu	2796,33	4046,03
- prijaté preddavky	646,95	451,55
- iné záväzky	31,95	39,38
- ostatné záväzky voči zamestnancom	0,00	6,60

b) popis významných položiek záväzkov

Účtovná jednotka nemá významné položky záväzkov.

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	1257,16	805,58
- predplatné tlač, poisťné	1166,90	729,62
- finančný príspevok	90,26	75,96

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	81 560,77	68 420,13
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	81 560,77	68 420,13
- strava	51 404,38	44 793,51
- 55% strava	30 156,39	23 626,62
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	839 300,70	761 805,78
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	330 956,28	286 358,67
- bežný transfer na školský klub	34 288,51	36 617,41
- bežný transfer na školskú jedáleň	111 542,72	69 942,06
- materská škola obec	101 291,15	113 264,45
- réžia ŠJ	13 847,89	21 345,23
- potraviny	45 639,88	28 377,90
- TV	2 750,00	1 403,92
- SUŠ	876,29	1 625,53
- MŠ rodičia	662,30	4 181,09
- AU cez MPC	11 018,26	1 397,52
- OcU faktúry r.	533,58	962,54
- ŠKD rodičia	7 001,95	7 241,02
- krúžková činnosť od obce	1 503,75	0,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	22 173,00	21 221,38
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	22 173,00	21 221,38
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	484 412,12	463 328,26
- bežný transfer na ZŠ na mzdy a tovary a služby	450 857,91	442 033,50
- UPSVaR	1 026,35	10 747,80
- TV – Úrad vlády rekonštrukcia spých	0	0
- MŠ 5 r. deti	5 293,47	1 786,53
- VP	4 638,23	1 414,00
- Špecifiká	6 610,41	1 956,49
- COVID materiál, čistiace	5 750,00	3 240,00
- AU cez MPC	0	2 149
- preplatky na energiách	1 157,20	0
- Škola v prírode	1 300,00	0
- Učebnice	1 665,40	0
- AJ – učebnice	1 968,35	0
- ŠHR	4 144,80	0
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	1 759,30	0
-	1 759,30	0
c) ostatné výnosy	15 404,28	12 118,85
648 - Ostatné výnosy z toho:	15 404,28	12 118,85

Základná škola s materskou školou, Lúčky 521, 034 82 Lúčky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	5 862,00	7 448,25
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	5 862,00	7 448,25
-		

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 942 127,75 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 849 793,01€.

Nárast výnosov bol spôsobený bežným fungovaním prevádzky z dôvodu uvoľnení opatrení pre ochorenie COVID-19. Nárast sa v súvislosti s touto skutočnosťou odrazil v poplatkoch na stravu a potraviny, taktiež sa premietli zvýšené ceny materiálu, potravín a miezd.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 484 412,12 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 330 956,28 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 22 173,00€ (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	128 343,59	98 065,50
501 - Spotreba materiálu z toho:	98 014,09	75 155,79
- materiál	31 394,94	25 273,91
- stroje, prístroje ...	4 472,04	2 887,69
- výpočtová technika	3 988,28	3 392,88
- potraviny	45 646,07	38 900,33
- COVID-19	3 404,13	4 700,98
- interiérové vybavenie	4 963,83	0
- ŠHR	4 144,80	0
502 - Spotreba energie z toho:	30 329,50	22 909,71
- elektrická energia	10 468,90	8 619,30
- plyn	19 860,60	14 290,41
b) služby	34 033,55	38 622,88
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	20 331,63	29 382,27
- oprava budovy	19 471,26	12 864,41
- údržba a opravy zariadenia	860,37	16 517,86
518 - Ostatné služby z toho:	13 701,92	9 240,61
- služby	8 132,96	5 755,70
- telefón	1 117,42	1 208,87
- revízie	3 315,25	2 276,04
- školenia	1 136,29	0
c) osobné náklady	649 197,04	609 969,72
521 - Mzdové náklady	461 244,60	432 120,58
524 - Záonné sociálne náklady	160 261,95	151 321,65
525 - Ostatné sociálne náklady	7 645,01	7 183,95
527 - Záonné sociálne náklady	20 045,48	19 343,54
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	996,84	0
- Odpady	996,84	0
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	1 364,69	0
- náklady na poistenie detí a budovy	1 364,69	0
e) odpisy, rezervy a opravné položky	30 521,00	27 130,50
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	22 173,00	21 268,50
- odpisy z vlastných zdrojov	3 021,00	2 038,00
- odpisy z cudzích zdrojov	19 152,00	19 230,50
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	8 348,00	5 862,00
- na mzdy a služby	8 348,00	5 862,00
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	85 100,95	61 298,55
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	85 100,95	61 298,55
- predpis odvodu príjmov RO	85 100,95	61 298,55

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 936 238,58€, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 835 087,15€.

Nárast nákladov bol spôsobený uvoľnením opatrení z dôvodu ochorenia na COVID-19.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 98 014,09€ z dôvodu zvyšovania cien
- náklady za energie vo výške 30 329,50 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 649 197,04 €, čo bolo spôsobené zmenou plátov
- služby za opravu budovy vo výške 19 471,26 €
- odpisy vo výške 30 521€
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 85 100,95 € (účet 588)
- náklady vzrástli aj z dôvodu nárastu cien

Čl. VI

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

V tabuľke číslo 10 na r. č. 3 kde sú ostatné iné aktíva, máme uvedenú sumu 1 271,89€ ktorá zodpovedá mzde za mesiac december 2022 ktorá bude refundovaná v mesiaci január 2023.

Rozpočtová organizácia má uzavretú Zmluvu č. 2020_MPC_NP_PoP_ZŠ_063 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“ do 31.08.2023. Mzdy majú byť zo strany Metodicko-pedagogického centra refundované vždy po zdokladovaní nákladov za daný mesiac. Na vyplatenie mzdy nám poskytla peniaze obec.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 08.12.2021 uznesením č.65/2021

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 02.01.2022 rozpočtovým opatrením č.1.
- druhá zmena schválená dňa 01.02.2022 rozpočtovým opatrením č.2.
- tretia zmena schválená dňa 01.03.2022 rozpočtovým opatrením č.3.
- štvrtá zmena schválená dňa 01.04.2022 rozpočtovým opatrením č.4.
- piata zmena schválená dňa 01.05.2022 obecným zastupiteľstvom č.5.
- šiesta zmena schválená dňa 22.06.2022 uznesením č. 36/2022
- siedma zmena schválená dňa 11.08.2022 rozpočtovým opatrením č. 7
- osma zmena schválená dňa 17.08.2022 uznesením č.49/2022
- deviata zmena schválená dňa 01.09.2022 rozpočtovým opatrením č.9
- desiatu zmena schválená dňa 01.10.2022 rozpočtovým opatrením č.10
- jedenásta zmena schválená dňa 01.11.2022 rozpočtovým opatrením č.11
- dvanásta zmena schválená dňa 01.12.2021 rozpočtovým opatrením č.12

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.


