

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná umelecká škola Lipany |
| Sídlo účtovnej jednotky | Lipany, Štúrova 29 |
| IČO | 36158135 |
| Dátum zriadenia | 01.07. 2002 |
| Spôsob zriadenia | Zriaďovacou listinou |
| Názov zriaďovateľa | Mesto Lipany |
| Sídlo zriaďovateľa | Lipany, Krivianska 1 |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné umelecké vzdelávanie |
|----------------------------------|-------------------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|--|--|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | Gabriela Pintérová Riaditeľka školy |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 57 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov | 59 3 |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou |
| n) rezervy | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí | reálnou hodnotou |
| q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | reálnou hodnotou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú matematicky na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, prípadne individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|--|-----------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 20 | 1/20 |
| 4 | 20 | 1/20 |
| 5 | 40 | 1/40 |
| 6 | 50 | 1/50 |

Drobný nehmotný majetok do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- nedokončeným investíciám áno nie
- dlhodobému finančnému majetku áno nie
- zásobám áno nie
- pohľadávkam áno nie
-

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

- a) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ | 200 665,21 |

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|-----------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Bankové účty | 88 | 20 828,47 | 19 308,38 |
| Výdavkový rozp. účet | 90 | 43,50 | 21,33 |
| Spolu | | 20 871,97 | 19 329,71 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v tabuľkovej časti.

B Závazky

Významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Závazok | Riadok súvahy | Hodnota záväzku | Opis |
|--------------------|---------------|------------------|--|
| Krátkodobé záväzky | 151 | 71 644,90 | Záväzky v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane - záväzky voči zamestnancom, poisťovniam a daňovému úradu vyplývajúce z výplat miezd za mesiac december 2022 |
| Krátkodobé záväzky | 151 | 1 003,72 | Záväzky v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane – záväzky voči dodávateľom |
| Dlhodobé záväzky | 140 | 21 333,89 | Záväzky v lehote splatnosti 1-5 rokov tvoria záväzky zo sociálneho fondu |
| Spolu | | 93 982,51 | |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Druh výnosov | Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2022 | Suma k 31.12.2021 |
|---|--|-------------------|-------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 602 - Tržby z predaja služieb | 75 224,04 | 54 231,65 |
| b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti | 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti | 0,00 | 0,00 |
| c) výnosy z transferov | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 1 110 669,55 | 868 580,58 |
| | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC | 12 364,92 | 12 631,24 |
| | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR | 0,00 | 129 092,21 |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Druh nákladov | Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2022 | Suma k 31.12.2021 |
|-------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| a) spotrebované nákupy | 501 - Spotreba materiálu | 31 353,74 | 20 497,11 |
| | 502 - Spotreba energie | 12 225,64 | 9 198,44 |
| b) opravy a udržiavanie | 511 – Opravy a udržiavanie | 6 541,85 | 1 463,66 |
| c) služby | 518 - Ostatné služby | 21 530,89 | 5 179,65 |
| d) osobné náklady | 521 - Mzdové náklady | 753 246,99 | 692 375,51 |

Základná umelecká škola, Štúrova 29, Lipany
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

| | | | |
|--|---|------------|------------|
| | 524 - Záonné sociálne náklady | 260 255,91 | 240 453,09 |
| | 527 – Prídel do SF | 28 744,27 | 26 258,66 |
| e) dane a poplatky | 538 – Ostatné dane a poplatky | 600,60 | 600,60 |
| f) odpisy, rezervy a opravné položky | 551 – Odpisy dlhodobého majetku | 12 364,92 | 12 631,24 |
| g) finančné náklady | 568 - Ostatné finančné náklady | 1 245,46 | 1 524,27 |
| h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 588 - Náklady z odvodu príjmov | 75 224,04 | 54 231,65 |
| | 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov | 0,00 | 584,01 |

Čl. VI

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Informácie podľa odseku 1 sa vykazujú za

- a) právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,
- b) zamestnancov zodpovedných za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby a za osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- c) právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v písmene b) vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane,
- d) osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zámery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
- e) osoby, ktoré poskytli účtovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou,
- f) osoby, s ktorými účtovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 25. 11. 2021, uznesením č. 35/2021/II.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 01. 03. 2022
- druhá zmena schválená dňa 31. 08. 2022
- tretia zmena schválená dňa 28.12. 2022

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,

- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.