

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie Ľ. Štúra 1, 974 01 Banská Bystrica
IČO	54139937
DIČ	2121611096
Dátum zriadenia	1.1.2022
Spôsob zriadenia	RÚŠS vznikla na základe ustanovenia § 9a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 271/2021 Z. z.
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Sídlo zriaďovateľa	Stromová 1, Bratislava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	RÚŠS sú orgány miestnej štátnej školskej správy v sídle kraja a ako samostatné právne subjekty vykonávajú doterajšiu agendu odborov školstva okresných úradov v sídle kraja
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Marek Brezničan – riaditeľ
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23,6	
Počet zamestnancov počas účtovného obdobia k 31.12.2022	25	
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Napr. Zmena odpisovania z daňových odpisov na účtovné odpisy			
Napr. Prehodnotenie odpisového plánu			

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Dlhodobý majetok

Dlhodobý majetok úradu tvoria:

- a) dlhodobý nehmotný majetok – majetok, ktorého obstarávacía hodnota je vyššia ako 2 400,- € a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
- b) dlhodobý hmotný majetok – majetok, ktorého obstarávacía cena je vyššia ako 1 700,- € a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.

Evidenciu dlhodobého majetku zabezpečuje zamestnanec správy vnútornej prevádzky v programe SAP v module Majetok podľa tried v členení podľa odpisovaného a neodpisovaného majetku (Tab. č. 1 Triedy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku).

Za súčasť dlhodobého majetku sa považuje aj jeho príslušenstvo, napr. prídavné, alebo výmenné zariadenie, ktoré je súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo sa k hlavnej veci priradí dodatočne.

Tab. č. 1 Triedy dlhodobého hmotného nehmotného majetku

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok - odpisovaný				
Trieda	OC	OPR	Odpis	Názov triedy majetku
83	013100	073100	551100	Software
84	014100	074100	551100	Oceniteľné práva
88	018100	078100	551100	Dlhodobý nehmotný majetok
89	019100	079100	551100	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok
10	021100	081100	551100	Budovy, haly, stavby
30	022100	082100	551100	Energetické stroje a zariadenia
40	022100	082100	551100	Pracovné stroje a zariadenia
50	022100	082100	551100	Prístroje a zvláštne technické zariadenia
60	023100	083100	551100	Dopravné prostriedky
70	022100	082100	551100	Inventár
81	028100	088100	551100	Dlhodobý hmotný majetok
82	029100	089100	551100	Ostatný dlhodobý hmotný majetok
Dlhodobý hmotný majetok - neodpisovaný				
Trieda	OC	OPR	Názov triedy majetku	
91	031100	-	Pozemky	
92	032100	-	Umelecké diela	

Účtovné odpisy dlhodobého majetku

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

Majetok vedený v operatívnej evidencii

Majetok vedený v operatívnej evidencii je majetok (POE), ktorého obstarávacía cena je nižšia alebo rovná ako 33,- € a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.

Majetok v operatívnej evidencii sa neúčtuje.

Majetok je zamestnancom správy vnútornej prevádzky operatívne evidovaný v programe SAP v module Majetok v podsúvahovej evidencii (Tab. č. 2 Triedy majetku v podsúvahovej a operatívnej evidencii).

Tab. č. 2 Triedy majetku v podsúvahovej a operatívnej evidencii

Podsúvahová evidencia majetku			
trieda	OC	Súvzť.účet	Názov triedy majetku
PEH	791000	799100	Podsúvahová evidencia hmotného majetku
PEN	792000	799100	Podsúvahová evidencia nehmotného majetku
PEZ	793000	799100	Podsúvahová evidencia – zápožička majetku
PEC	794000	799100	Podsúvahová evidencia – civilná obrana a hospodárskej evidencie
Operatívna evidencia			
trieda	OC	Súvzť.účet	Názov triedy majetku
OE	Bez účtu	Bez účtu	Operatívna evidencia

1. Karta majetku

Každý majetok regionálneho úradu je evidovaný elektronicky na Karte majetku v automatizovanom systéme programu SAP v module FI-AA podľa jednotlivých druhov a označuje sa inventárnymi číslami.

Karta majetku sa skladá z/zo:

- základných informácií – číslo majetku, názov majetku, kedy bola karta vytvorená,
- kmeňových dát – triedy zaradenia majetku, aktuálne informácie o majetku (kde je majetok umiestnený, zodpovedná osoba, akým spôsobom bol majetok nadobudnutý a pod.),
- technického popisu,
- účtovných dát,
- pohyboch, a
- príslušenstiev majetku.

2. Ceniny

Regionálny úrad eviduje krátkodobý finančný majetok vo forme stravovacích poukázok.

3. Pohonné hmoty služobných motorových vozidiel (ďalej len „PHM“)

Regionálny úrad vlastní služobné motorové vozidlo, a z toho dôvodu sleduje a účtuje spotrebu PHM.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

b) **spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Motorové vozidlo	Havarijné poistenie motorových	315 €
	PZP	136,01

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	366,46
Budovy, stavby	15642,20
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	9249,20
Dopravné prostriedky	13882,78

B Obežný majetok

1. **Zásoby** na položke 112 materiál na sklade k 31.12.2022 boli evidované Covid testy v celkovej výške 72 286,50€

2. Pohl'adávk

opis pohl'ádávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohl'adávk	Riadok súvahy	Hodnota pohl'ádávok brutto	Hodnota pohl'adávo k netto	Opis
Pohl'adávk	70	2 677,50	2 677,50	V lehote splatnosti
Pohl'adávk				
Iné pohl'adávk	081	1810,33	0	
splatnosti				

3. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0	
Ceniny	7,50	
Bankové účty	60 002,37	

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:		
poistné	108,00	
predplatné	10,40	
ostatné	12,74	
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
415 - Oceňovacie rozdiely						
428 - Nevysporiadaný VH minulých rokov						
Výsledok hospodárenia (431)					250,47	

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti jediným záväzkom je záväzok zo sociálneho fondu.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	2101,54	
- záväzky zo sociálneho fondu	2101,54	
- ostatné záväzky		
- záväzky z nájmu		
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	755,34	
- záväzky voči zamestnancom	31 727,75	

Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- záväzky voči poisťovniam	21 098,17	
- záväzky voči daňovému úradu	4 808,08	
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky	2 077,16	

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

.....

.....

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:	60 757,71	
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	58 656,17	
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	2 101,54	
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
Záväzky po lehote splatnosti	1 810,33	

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	72 286,50	
-		

3. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	65 736,47	
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia		
- voda		
- plyn		
507 - Predaná nehnuteľnosť z toho:		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho	105	
512 - Cestovné	1 920,20	
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	2 296,68	
518 - Ostatné služby z toho:	127 207,91	
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	413 338,73	
524 - Zákonne sociálne náklady	142 900,11	
525 - Ostatné sociálne náklady	6 361,54	

Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

527 - Záonné sociálne náklady	29 015,45	
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	0	
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	260,22	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	343,11	
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	658,00	
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	1 810,33	
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely z toho:		
562 - Úroky z toho:		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	18,30	
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody z toho:		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy z toho:		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery z toho:	3 004 930,50	
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Čl. V

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

V Banskej Bystrici 18.4.2023
Vypracovala: Mgr. Dagmar Hlavatá

Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici
Nám. L. Štúra 5943/1
974 05 Banská Bystrica
Ing. Marek Brežňáčan
riaditeľ