

Poznámky k 31.12.2022

Základná škola
s materskou školou
Dostojevského ulica 2616/25
058 01 Poprad
IČO: 17 068 207

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Dostojevského 2616/25, 058 01 Poprad
IČO	170 68 207
Dátum zriadenia	1.9.1997/1.1.1997
Spôsob zriadenia	Nová škola/právna subjektivita
Názov zriaďovateľa	Mesto Poprad
Sídlo zriaďovateľa	Nábrežie Jána Pavla II. 2802/3
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia práca s deťmi a mládežou na úseku materského a základného školstva
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Vladimír Tobis
Funkcia	Riaditeľ ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ľubomír Šegla
Funkcia	Zástupca RZŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	137
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	128
- počet vedúcich zamestnancov	9
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	8 stredísk /ZŠ 1.stupeň, ZŠ 2.stupeň, ŠKD, MŠ1, MŠ2, ŠJ pri ZŠ, ŠJ pri MŠ1, ŠJ pri MŠ 2/
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	

- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	
---	--

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurocenty. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	1/6
2	12	1/12
3	20	1/20
4	30	1/30
5	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
---------	---

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

2.

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti právnických a podnikajúcich fyzických osôb č. 6 601 548 706 pre ZŠ + ŠKD Kooperativa a.s.	Ročné poistené 1 545,64 €
Poistenie majetku a zodpovednosti právnických a podnikajúcich fyzických osôb č. 6 601 529 062 pre MŠ 1 Kooperativa a.s.	Ročné poistné 450,60 €
Poistenie majetku a zodpovednosti právnických a podnikajúcich fyzických osôb č. 6 601 529 249 pre MŠ 2 Kooperativa a.s.	Ročné poistné 453,35 €

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	590 575,38
Budovy, stavby	1 872 429,05
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	257 357,03
Projekt ESF psychológia	251,11
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	8 060,79

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	0,00
Výpožička z projektu	26 560,00

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Nájomné na rok 2022	68	9 827,01	Nájomné zmluvy

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
------------	---------	--------------------------------------

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadok 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávka z nájmu telocviční, nedoplatok na školnom ŠKD.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
Depozitný účet	250 481,16
Účet sociálneho fondu	21 305,94
SPOLU	271 787,10

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022
ZŠ - nájomné na nasledujúce obdobie	9 767,01
ZŠ - predplatné časopisy	194,40
ZŠ - virtuálne prostredie predplatné	534,37
ZŠ - PROJEKT umývačka riadu	3 749,90
ZŠ - poisťné na nasledujúci rok	152,34
ZŠ - umývací stroj	1 913,21
ŠKD - poisťné na nasledujúci rok	230,00
MŠ 1 - školné na nasledujúci rok	2 100,00
MŠ 1 - poisťné na nasledujúci rok	55,56
MŠ 2 - školné na nasledujúci rok	2 450,00
MŠ 2 - poisťné na nasledujúci rok	55,88
ŠJ - preddavok na nasledujúci rok	29 052,60
ŠJ 1 - preddavok na nasledujúci rok	11 928,33
ŠJ 2 - preddavok na nasledujúci rok	10 413,25

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia a rezervy k 1.1.2022	121 583,81
Výsledok hospodárenia za rok 2022	1812,36
Zostatok k 31.12.2022	123 396,17

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Zostatok sociálneho fondu,

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Zostatok sociálneho fondu	21 305,94	Zostatok účtu sociálneho fondu, r. súvahy 144
Dodávatelia	13 663,13	Faktúry z roku 2021, r. súvahy 152
Prijaté preddavky	51 394,18	Preddavky zo ŠJ, r. súvahy 154
Iné záväzky	2 839,68	Zrážky zo mzdy+odvedená kaucia na depozit zo ŠJ, r. 160
Zamestnanci, zúčtovanie so SP, daň	239 625,48	Mzdy 12/2021, r. súvahy 163,165,167

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022
Nájomné na nasledujúce obdobie	9 767,01
ŠKD - preddavok	230,00
ZŠ - poisťné	152,34
MŠ 1 – predplatné školné	2 100,00
MŠ 2 – predplatné školné	2 450,00

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	
- Činnosť ŠJ	243 467,62
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	
c) aktivácia	
624 - Aktivácia DHM	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	
632 - Daňové výnosy samosprávy	0
- podielové dane	
- daň z nehnuteľností	
- daň za psa	
-	
633 - Výnosy z poplatkov	0
- správne poplatky	
- KO a DSO	
-	
e) finančné výnosy	
661 - Tržby z predaja CP	0
- predaj akcií	
668 - Ostatné finančné výnosy	0
-	
f) mimoriadne výnosy	0
672 - Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 496 988,54
- bežný transfer na školský klub	
- bežný transfer na školskú jedáleň	
-	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	44 102,57
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 910 242,13
- bežný transfer na	
-	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	833,40
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0
-	
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	18 623,25
-	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	656,04

Základná škola s materskou školou, Dostojevského 2616/25, 058 01 Poprad
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0
- zinkasované príjmy RO	
h) ostatné výnosy	
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0
648 - Ostatné výnosy	87979,90
-	
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	16 085,00
-	0
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	
-	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	323 086,27
502 - Spotreba energie (el.energia,voda,plyn)	152 357,60
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	88 972,05
512 - Cestovné	1 076,96
513 - Náklady na reprezentáciu	200,00
-	
518 - Ostatné služby	75 951,95
-	
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	1 946 177,36
524 - Záonné sociálne náklady	679 013,72
525 - Ostatné soc. poistenie	35 309,48
527 - Záonné sociálne náklady	87 037,20
528 - Ostatné sociálne náklady	0
d) dane a poplatky	
532,538 - Dane a poplatky	7 293,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	45 592,01
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	-
- k daňovým pohľadávkam	
- k nedaňovým pohľadávkam	
f) finančné náklady	
561 - Predané CP a podiely	0
562 - Úroky	0
568 - Ostatné finančné náklady	4 445,13
-	
g) mimoriadne náklady	
572 - Škody	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	0
- bežný transfer xxx	
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa	
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	0

Základná škola s materskou školou, Dostojevského 2616/25, 058 01 Poprad
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- bežný transfer xxx	
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	0
- bežný transfer xxx	
587 - Náklady na ostatné transfery	0
- bežný transfer xxx	
588 - Náklady z odvodu príjmov	331 019,36
- predpis odvodu príjmov RO	
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	428,08
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	
i) ostatné náklady	
541 - ZC predaného DNM a DHM	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0
546 - Odpis pohľadávky	0
-	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť - HN	235,67
549 - Manká a škody	0
-	

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
DHM vo výpožičke	26 560,00	
Majetok prijatý do úschovy	0	
Odpísané pohľadávky	0	
Prísne zúčtovateľné tlačivá	0	
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	
Prijaté depozitá a hypotéky	0	
Iné	0	

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2021 uznesením č. 266/2021

Číslo rozp.opatrenia	Schválené dňa	Oznámenie podané kým :
č.1/RO1/2022	27.01.2022	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
č.2/RO7/2022	28.02.2022	Regionálny úrad školskej správy asistent učiteľa, príspevok na výchovu a vzdelávanie príspevok na výchovu a vzdelávanie vzdelávacie poukazy sociálne znevýhodnené prostredie normatívne finančné prostriedky
č.3/RO10/2022	30.03.2022	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny dotácia na stravu dotácia na podporu výchovu
č.4/RO15/2022	05.05.2022	Mestské zastupiteľstvo
č.5/RO17/2022	30.05.2022	Regionálny úrad školskej správy POO - príspevok na edukačné publikácie Príspevok na kurz pohybových aktivít Príspevok na edukačné publikácie
č.6/RO21/2022	29.06.2022	Regionálny úrad školskej správy Špecifiká - šk.potreby pre deti utečencov
č.7/RO23/2022	01.07.2022	Mestské zastupiteľstvo
č.8/RO26/2022	28.07.2022	Regionálny úrad školskej správy Úprava normatívnych fin.prostriedkov
č.9/RO29/2022	04.08.2022	Mestské zastupiteľstvo
č.10/RO31/2022	30.08.2022	Regionálny úrad školskej správy Odchodné
č.11/RO35/2022	29.09.2022	Regionálny úrad školskej správy asistent učiteľa, odchodné
č.12/RO37/2022	03.10.2022	Mesto Poprad
č.13/RO38/2022	04.10.2022	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok na výchovu a vzdelávanie
č.14/RO40/2022	28.10.2022	Regionálny úrad školskej správy Špecifiká - podpra integrácie žiakov z Ukrajiny "európsky normatív"
č.15/RO41/2022	02.11.2022	Mestské zastupiteľstvo
č.16/RO45/2022	30.11.2022	Regionálny úrad školskej správy Sociálne znevýhodnené prostredie Príspevok na výchovu a vzdelávanie vzdelávacie poukazy
č.17/RO48/2022	16.12.2022	Mestské zastupiteľstvo
č.18/RO49/2022	29.12.2022	Regionálny úrad školskej správy Príspevok na rekreáciu Špecifiká - podpra integrácie žiakov z Ukrajiny "európsky normatív"

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Nenastali žiadne skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa zostavenia účtovej závierky.