

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre Správnu radu neziskovej organizácie Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina n.o., IČO: 37954202 (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina n.o. k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Audit účtovnej závierky bol vykonaný v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také

existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve ako aj zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve ako aj zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej zvierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou zvierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej zvierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Zvolen 27.3.2023

Ecopora s.r.o.
Licencia SKAU č. 285
Štefana Višňovského 2354/6
960 01 Zvolen



Ing. Rastislav Senina
štatutárny audítor
Licencia UDVA, č. 1109



Senina

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva




zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo 2021846211	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 37954202	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 01 2022
SK NACE 87.30.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2022
	<input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2021
		do 12 2021

Priložené súčasti účtovnej závierky		
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky Domov sociálnych služieb Nádej Krupina n.o.

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica Sládkovičova	Číslo 41 / 10
PSČ 96301	Obec Krupina
Telefónne číslo 045 / 5512676	
E-mailová adresa dssnadej@gmail.com	

Zostavená dňa: 27.03.2023	Schválená dňa: 28.03.2023	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
------------------------------	------------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	56258,62	31835,07	24423,55	11698,55
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	56258,62	31835,07	24423,55	11698,55
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	35678,62	25835,07	9843,55	11698,55
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	6000	6000		0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	14580		14580	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	52596,48	25546,84	27049,64	31104,18
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	3684,81		3684,81	3709,67
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	3684,81		3684,81	3709,67
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	25546,84	25546,84	0	2700,51
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	12761,23	12761,23	0	2600,51
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	12785,61	12785,61	0	100
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	23364,83		23364,83	24694
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	4610,89	x	4610,89	1897,18
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	18753,94	x	18753,94	22796,82
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	6090,8		6090,8	184,02
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	510,9		510,9	184,02
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	5579,9		5579,9	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	114945,9	57381,91	57563,99	42986,75

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-36757,76	-51320,04
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-51320,04	-51045,59
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	14562,28	-274,45
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	77566,11	94306,79
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	15159,51	19932,37
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	15159,51	19932,37
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	2647,85	2608,94
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2601,85	2608,94
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	46	
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	59758,75	71765,48
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	29575,48	30751,75
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	4469,73	22130,87
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	13320,8	13023,92
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1602,01	2663,36
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	8350,51	724,66
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	2440,22	2470,92
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	16755,64	0
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	2175,64	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	14580	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	57563,99	42986,75

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	74547,88		74547,88	78282,06
502	Spotreba energie	02	25859,91		25859,91	24721,7
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5802,86		5802,86	24762,4
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	22859,35		22859,35	28418,82
521	Mzdové náklady	08	292528,18		292528,18	291615,22
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	100697,09		100697,09	100984,7
525	Ostatné sociálne poistenie	10	272,24		272,24	258,96
527	Zákonné sociálne náklady	11	10777,63		10777,63	8447,06
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	1252,53		1252,53	1229,99
538	Ostatné dane a poplatky	15	201,48		201,48	183,24
541	Zmluvné pokuty a penále	16	2,5		2,5	2,5
542	Ostatné pokuty a penále	17	1419,7		1419,7	33,23
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,36		0,36	0
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2130,35		2130,35	1960,32
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1855		1855	1176
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	2527,58		2527,58	-30
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	542734,64		542734,64	562046,2

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	270,9		270,9	52,5
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	9262,52		9262,52	7594,25
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	2,14		2,14	0
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1460		1460	14150
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	231224,45		231224,45	238218,39
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1297,3		1297,3	2465,43
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	313779,61		313779,61	299291,18
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	557296,92		557296,92	561771,75
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	14562,28		14562,28	-274,45
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	14562,28		14562,28	-274,45

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	7	9	5	4	2	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID

--	--	--	--

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom (zriaďovateľom) účtovnej jednotky: **Národné združenie spolkov kresťanskej lásky sv. Vincenta de Paul na Slovensku, Oravská 10, 949 01 Nitra**

(2) Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: **09.06.2004**

(3) Členovia Správnej rady pri DSS „Nádej“ Krupina, n. o.:

Ing. Capuliak Jozef, predseda

MUDr. Vlčková Emília, člen

Bazárová Jana, člen

Uhríková Jana, člen

Výbochová Mária, člen

Repiský Marián, člen

Členovia Dozornej rady pri DSS „Nádej“ Krupina, n. o.:

Mgr. Fertšek Viktor, predseda

Dedoková Andrea, člen

Mgr. Jozef Výboch, člen

Štatutárny zástupca:

Mgr. Štefan Turák

(4) Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o. je neziskovou organizáciou zriadenou v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Cieľovou skupinou sú plnoleté fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

(5) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	26	24
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(6) Účtovná jednotka nemá v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

(7) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) DSS „Nádej“ Krupina, n. o. v priebehu účtovného obdobia nemenila používané účtovné metódy a účtovné zásady.

(3) Organizácia v priebehu roka neobstarávala ani nevytvárala vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok.

Dlhodobý hmotný majetok bol oceňovaný obstarávacou cenou, tj. cenou za ktorý sa majetok obstaral, vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Účtovná jednotka nevytvárala vlastnou činnosťou dlhodobý hmotný majetok. V priebehu roka 2021 nebol obstarávaný žiadny dlhodobý finančný majetok. Nákupy zásob od iných subjektov v roku 2021 bol účtovaný spôsobom „B“, čo znamená, že spôsob obstarávania zásob nebol menený. Pri vyskladňovaní bola používaná metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa požila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob). V roku 2021 neboli zásoby vytvárané vlastnou činnosťou ani získané darovaním alebo delimitáciou.

Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky boli oceňované ich menovitou hodnotou.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisový plán pre rok 2022 pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Mesačný odpis	Odpisová metóda
Panva elektrická	6	41	rovnomerný odpis
Sporák plynový	8	54	rovnomerný odpis
Umývací stroj	8	40	rovnomerný odpis
Digestor nástenný	8	20	rovnomerný odpis

Účtovnej jednotka v roku 2022 obstarala schodiskovú plošinu v celkovej sume 14.580 €, ktorá bola uhradená z dotácie z MPSVaR, ktorá bola vo výške 9.500 €. Schodisková plošina bude odpisovaná v roku 2023.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	35 678,62	6 000	0	0	0	0	0	41 678,62
prírastky	0	0	0	14 580,00	0	0	0	0	0	0	14 580,00
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	50 258,62	6 000	0	0	0	0	0	56 258,62
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	23 980,07	6 000	0	0	0	0	0	29 980,07
prírastky	0	0	0	1 855,00	0	0	0	0	0	0	1 855,00
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	25 835,07	6 000	0	0	0	0	0	31 835,07
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	11 698,55	0	0	0	0	0	0	11 698,55
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	24 423,55	0	0	0	0	0	0	24 423,55

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. Účtovnej jednotka v roku 2022 obstarala schodiskovú plošinu v celkovej sume 14.580 €, ktorá bola uhradená z dotácie z MPSVaR, ktorá bola vo výške 9.500 €. Schodisková plošina bude odpisovaná v roku 2023.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Negatívne hlásenie						

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	4 555,94	1 729,32
Ceniny	54,95	167,86
Bežné bankové účty	18 753,94	22 796,82
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	23 364,83	24 694,00

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0	0	0
Výrobky	0	0	0	0	0
Zvieratá	0	0	0	0	0
Tovar	0	0	0	0	0
Poskytnutý preddavok na zásoby	0	0	0	0	0
Zásoby spolu	0	0	0	0	0

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky	23 019,26	2 527,58	0	0	25 546,84
Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0	0
Pohľadávky spolu	23 019,26	2 527,58	0	0	25 546,84

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	12 761,23	12 834,16
Pohľadávky po lehote splatnosti	12 785,61	12 885,61
Pohľadávky spolu	25 546,84	25 719,77

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka k čl. III ods. 11 o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období	Suma	
	BO	PO
predplatené upgrate na MRP	63,59	61,93
poistné	358,36	0
telefónne poplatky	87,17	69,78
Licencia antivir.program	1,78	26,75
Evidencia odpadov	0	25,56
Preplatok plyn 1.10.22-31.12.2022	5 579,90	0
SPOLU	6 090,80	184,02

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	0	0	0	0	0
z toho: nadačné imanie v nadácii	0	0	0	0	0
vklady zakladateľov	0	0	0	0	0
prioritný majetok	0	0	0	0	0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0	0	0
Fond reprodukcie	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0	0	0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0	0	0
Ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-51 045,59	-274,45	0	0	-51 320,04
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-274,45	274,45	14 562,28	0	14 562,28
Spolu	-51 320,04	0	14 562,28	0	-36 757,76

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	-274,45
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	0
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	0
Prídel do fondu reprodukcie	0
Prídel do rezervného fondu	0
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	0
Prídel do ostatných fondov	0
Úhrada straty minulých období	0
Prevod do sociálneho fondu	0
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-274,45
Iné	0
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	0
Z rezervného fondu	0
Z fondu tvoreného zo zisku	0
Z ostatných fondov	0
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	0
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	0
Iné	0

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	19 932,37	15 159,51	19 932,37	0	15 159,51
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	0	0	0	0	0
Zákonné rezervy spolu	19 932,37	15 159,51	19 932,37	0	15 159,51
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	0	0	0	0	0
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv	0	0	0	0	0
Ostatné rezervy spolu	0	0	0	0	0
Rezervy spolu	19 932,37	15 159,51	19 932,37	0	15 159,51

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	59 758,75	71 765,48
Krátkodobé záväzky spolu	59 758,75	71 765,48
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2 647,85	2 608,94
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	2 647,85	2 608,94
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	62 406,60	74 374,42

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 608,94	1 702,59
Tvorba na ľarchu nákladov	1 607,00	1 558
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	1 614,09	651,65
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 601,85	2 608,94

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc				-		0
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						0

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	0	0	0	0
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	0	0	0	9 500
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	0	0	0	5 080
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0	0	0	0
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0	0	0	0
grantu	0	0	0	0
podielu zaplatenej dane	0	0	0	2 175,64
príjmy za služby	0	0	0	0

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	0	0	0	0
do jedného roka vrátane	0	0	0	0
od jedného roka do piatich rokov vrátane	0	0	0	0
viac ako päť rokov	0	0	0	0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. IV ods. 1 o tržbách z hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti

Názov položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúce účtovného obdobia
Tržby z hlavnej činnosti		
Tržby za vlastné výrobky	70,90	52,50
Tržby za poskytnuté služby		
Tržby za tovar		
Tržby z podnikateľskej činnosti		
Prenájom reklamnej plochy	200,00	0

V roku 2022 bola prijatá úhrada za prenájom reklamnej plochy vo výške 200 €, ktoré boli použité na úhradu nákladov vzniknutých pri príprave plochy pod reklamu a to na čiastočnú úhradu faktúry za prenájom lešenia vo výške 139 €, na úhradu materiálu vo výške 61 €.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Tabuľka k čl. IV ods. 2 o významných položkách prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosoch

Názov položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúce účtovného obdobia
Prijaté dary od fyzických osôb	7 043,82	4 375,79
Prijaté dary od právnických osôb	1 460,00	14 150,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb – úhrady klientov	224 180,63	233 842,60
Osobitný výnosy		
Zákonné poplatky		
Ostatné výnosy		0

Prijaté dary v roku 2022 od fyzických osôb spolu vo výške 9 053,82 Eur, ktoré boli použité na nákup papierových utierok pre klientov a zamestnancov zariadenia vo výške 906,23 €, na nákup jednorazových umývacích žíniek vo výške 801,99 €, na nákup rukavíc vo výške 594,89 €, materiál na opravu fasáda vo výške 90,10 €, na poplatok za prenájom lešenia použitého pri oprave fasády vo výške 1 753,29 €, na úhradu za stavebné práce – oprava fasády vo výške 2 540 €, na úhradu opravy motorového vozidla vo výške 306 €, na úhradu poplatku za nákup papierových tanierov, pohárov použitých v čase výskytu Covidu v zariadení vo výške 51,32 €, na úhradu schodiskovej plošiny vo výške 2 010 €, kde táto suma bola v roku 2022 preúčtovaná do výnosov budúcich období a bude zúčtovaná v roku 2023 pri tvorbe odpisov schodiskovej plošiny. Prijaté dary od právnických osôb vo výške 3 460 Eur, ktoré boli v roku 2022 použité čiastočne na pokrytie nákladov na stavebné práce – oprava fasády vo výške 1 460 € a na úhradu schodiskovej plošiny vo výške 2 000 €, ktoré boli v roku 2022 preúčtované do výnosov budúcich období a bude zúčtovaná v roku 2023 pri tvorbe odpisov schodiskovej plošiny.

Vyčíslená hodnota prijatých príspevkov od fyzických osôb za rok 2022 za poskytnuté služby z hlavnej činnosti obsahuje úhradu za pobyt klientov v zariadení v sume 224 180,63 €, z čoho úhrada za pobyt klientov zariadenia pre seniorov je vo výške 212 687,75 Eur, úhrada za pobyt klientov domova sociálnych služieb je vo výške 6 172,66 Eur a klientov prijatých bez rozhodnutia o stupni odkázanosti vo výške 5 320,22 Eur.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. IV ods. 3 o prijatých dotáciách a grantoch

Názov položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúce účtovného obdobia
Dotácia VUC	8 922,05	15 096,00
Dotácia MPSVaR	257 684,16	243 998,23
Dotácia Mesto Krupina	2 081,12	2 332,95
Dotácia Obec Selce	354,12	269,04
Dotácia Mesto Zvolen	68,52	269,04
Dotácia UPSVaR podľa §54	0,00	4 288,97
Dotácia MPSVaR odmeny	18 299,19	10 456,71
Dotácia MPSVaR humanitárna pomoc	2 000,00	597,00
Dotácia MPSVaR vitamínové balíčky	0,00	1 040,00
Dotácia MPSVaR infekčný príplatok	0,00	5 265,00
Dotácia MPSVaR plyn	5 075,00	0,00
Dotácia MPSVaR inflačný príspevok	12 630,00	0,00
Dotácia EPH	4 000,00	0,00
Dotácia Nadácia centra pre filantropiu	578,00	0,00
Dotácia Nadácia Henkel	600,00	750,00
Refundácia UPSVaR odmeny Covid	0,00	14 328,24
Dotácia Mesto Krupina bežné výdavky	1 487,45	600,00
SPOLU	313 779,61	299 291,18

Dotácia VUC bola prijatá na úhradu režijných nákladov vrátane miezd pre poskytovanú sociálnu službu DSS. Dotácia MPSVaR bola prijatá pre poskytovanú službu zariadenia pre seniorov vo výške 263 496 Eur, ktorá bola v priebehu roka 2022 vrátená v sume 16 789,49€ z dôvodu neobsadených miest prijímateľmi sociálnej služby v zákonom stanovenej lehote, pre poskytovanú službu domov sociálnych služieb bola dotácia od MPSVaR vo výške 9 120 Eur, ktorá bola v priebehu roka 2022 vrátená v sume 7 372,14 € z dôvodu neobsadených miest prijímateľmi sociálnej služby v zákonom stanovenej lehote. Dotácia od MPSVaR pre poskytovanú sociálnu službu zariadenie pre seniorov a poskytovanú sociálnu službu domov sociálnych služieb v celkovej výške 257 684,16 € je výhradne určené na čerpanie miezd a odvodov zamestnávateľa a zamestnancov. Dotácia od Mesta Krupina bola prijatá na úhradu režijných nákladov pre poskytovanú službu zariadenia pre seniorov pre klientov z trvalým pobytom v Krupine vo výške 2 292,80 €, kde bola z dôvodu neobsadenia miest vrátená časť príspevku vo výške 211,68 Eur. Dotácia od Obce Selce a Mesta Zvolen bola prijatá na úhradu režijných nákladov pre poskytovanú sociálnu službu ZPS pre klientov z trvalým pobytom v Obci Selce a v meste Zvolen. Dotácia od MPSVaR mimoriadne odmeny vo výške 18 590 €, kde bola vrátená nevyčerpaná časť finančných prostriedkov vo výške 290,81 €, ktoré bolo potrebné vrátiť z dôvodu čerpanie PN zamestnanca. Dotácia od MPSVaR humanitárna pomoc – dotácia na dezinfekčné prostriedky počas pandémie COVID 19 vo výške 2 000 €. Dotácia od MPSVaR plyn bola určená na pokrytie zvýšených nákladov na plyn, kde táto dotácia bola poskytnutá len pre poskytovanú sociálnu službu zariadenie pre seniorov. Dotácia od MPSVaR inflačný príspevok bola určená na čiastočné pokrytie nákladov spôsobených nárastom cien tovarov a služieb z dôvodu inflácie. Dotácia EPH vo výške 4 000 e bola prijatá na zakúpenie polohovateľných postelí, nočných stolíkov a rukavíc pre personál zariadenia. Dotáciu od Nadácie centra pre filantropiu sme získali pre dve zamestnankyne zdravotného úseku na úhradu opatrovateľského kurzu. Na materiál pre klientov ako vlna, sklopná doska na presun klienta z postele do vozíka, valec polohovateľný bol zakúpený z príspevku Nadácie Henkel vo výške 600 €. Dotácia Mesto Krupina bežné výdavky bola prijatá na čiastočné pokrytie nákladov na chod zariadenia v sume 487,45 € a v sume 1 000 € na pokrytie nákladov vzniknutých pri oprave fasády.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb	0	1 297,30
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		2 175,64

Podiel zaplatenej dane v roku 2022 bol použitý pre potreby klientov zariadenia a to: prietokový ohrievač v sume 126 €, klobúky a podsedáky v sume 28,93 €, infuzný stojan v sume 51,35 €, garniže a sieťky na okná izieb klientov v sume 83,72 €, hudobné vystúpenie p. Budinský v sume 62,10 €, miska na drvenie liekov v sume 14,40 €, rebriek na posteľ v sume 29,60 €, markíza na nádvorie v sume 73,20 €, elektromotor plošina v sume 248,40 €, posteľné oblečenie v sume 495,10 €, križne plachty v sume 84,50 €. Zostatok podielu zaplatenej dane z roku 2022 v sume 2 175,64 € použije zariadenie v roku 2023.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorm, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 200
uistiťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 200

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Na základe vykonaného auditu klientských finančných prostriedkov v roku 2015 bol zistený schodok k 31.12.2014 na finančných prostriedkoch klientov vo výške 22.251,86 €, ktorý vznikol za pôsobenia bývalých vedení. Vzniknutý schodok do 30.6.2010 vo výške 6.657,59 € evidovaný ako pohľadávka na analytickom účte 378100, vzniknutý schodok od 1.7.2010 do 31.12.2014 vo výške 15.594,27 € evidovaný ako pohľadávka na analytickom účte 378300,378400 a 378500. Pohľadávka evidovaná na analytickom účte 378 400 bola počas rokov 2015 a 2016 vyrovnávaná bývalým vedením pôsobiacim v období od 1.7.2010 do 31.12.2014 a tým znížená na sumu 11 920,88 €. V budúcnosti je predpoklad návratu finančných prostriedkov klientov.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, z všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení Domova sociálnych služieb
„Nádej“ Krupina, n. o.
za rok 2022
vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z.
o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby**



OBSAH

1. Základné údaje.....	3
2. Orgány Domova sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.....	4
2.1. Správna rada	4
2.2. Dozorná rada.....	4
2.3. Štatutárny zástupca.....	4
3. Činnosť Domova sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.	5
3.1. Základná charakteristika zariadenia a jeho sociálna činnosť.....	5
3.1.1. Odborné činnosti.....	5
3.1.2. Obslužné činnosti.....	5
3.1.3. Ďalšie činnosti.....	6
4.1. Prevádzkové podmienky.....	28
4.2. Personálne podmienky.....	32
5. Hospodárenie Domova sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.....	33
5.1. Ročná účtovná závierka.....	33
5.2. Stav a pohyb majetku a záväzkov.....	36
5.3. Použitie podielu zaplatenej dane (2%).....	38
5.4. Ekonomicky oprávnené náklady.....	39
Záver.....	40

1. Základné údaje

Názov organizácie:	Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.
Sídlo organizácie:	Sládkovičova 41/10, 963 01 Krupina
Typ organizácie:	nezisková organizácia
IČO:	37954202
DIČ:	2021846211
Telefón:	045/5512676 0908 119 585, 0918 767 706
Fax:	045/5512676
e-mail:	dssnadej@gmail.com dssnadej@centrum.sk
web:	www.nadejkrupina.sk
Dátum vzniku:	09.06.2004
Registračné číslo Krajského úradu v Banskej Bystrici:	OVVS/NO-16/2004 zo dňa 09.06.2004
Registračné číslo BBSK:	45 zo dňa 03.03.2005
Zriaďovateľ:	Národné združenie Spolkov kresťanskej lásky sv. Vincenta de Paul na Slovensku
Sídlo zriaďovateľa:	Oravská 10, 949 01 Nitra

2. Orgány Domova sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.

V roku 2022 prebehla voľba nových členov Správnej a Dozornej rady pri Domove sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o..

Ostatné zmeny sú registrované na Okresnom úrade v Banskej Bystrici, ako aj na Banskobystrickom samosprávnom kraji.

2.1. Správna rada

Ing. Capuliak Jozef, predseda

MUDr. Vlčková Emília, člen

Bazárová Jana, člen

Mária Výbochová, člen

Uhríková Jana, člen

Repiský Marián, člen

2.2. Dozorná rada

Mgr. Fertšek Viktor, predseda

Dedoková Andrea, člen

Mgr. Jozef Výboch, člen

2.3. Štatutárny zástupca

Mgr. Štefan Turák

3. Činnosť Domova sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.

3.1. Základná charakteristika zariadenia a jeho sociálna činnosť

Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o. je neziskovou organizáciou zriadenou v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle §35 a § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách). Zariadenie má schválenú celkovú kapacitu 38 miest.

K 1.1.2018 prešlo zariadenie Domova sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. transformáciou, kedy sa druh poskytovania sociálnej služby rozdelil na Zariadenie pre seniorov s kapacitou 34 miest a Domov sociálnych služieb s kapacitou 4 miest. Pre rok 2022 bola kapacita pre poskytované sociálne služby upravená, a to zariadenie pre seniorov s kapacitou 37 miest a Domov sociálnych služieb s kapacitou 1 miesto. Cieľovou skupinou sú plnoleté fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

3.1.1. Odborné činnosti

DSS „Nádej“ Krupina, n. o. poskytuje základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálnu rehabilitáciu a zabezpečuje aj ošetrovateľskú starostlivosť či pracovnú terapiu.

3.1.2. Obslužné činnosti

Za obslužné činnosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa považuje ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva.

Od 1.10.2014 je stravovanie zabezpečované vo vlastnej réžii zariadenia DSS "Nádej" Krupina, n. o., v zmysle Prevádzkového poriadku pre stravovacie prevádzky DSSN, schváleného Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene rozhodnutím č. 2014/1188-915-Bk-Kd zo dňa 8.9.2014.

V domove sociálnych služieb „Nádej“ Krupina n. o. sa podávajú 3 druhy stravy: racionálna – päťkrát denne a diabetická – šesťkrát denne, šetriaca – šesťkrát denne.

Prijímatelia sociálnej služby, ktorí trpia žalúdočnými ochoreniami alebo majú problémy pri konzumovaní stravy sa mäsité jedlá mixujú. Strava sa podáva a konzumuje v jedálni. Imobilným prijímateľom prináša k lôžku stravu personál zdravotného úseku.

Na zostavovaní jedálnych lístkov sa spolupodieľajú aj klienti DSS, ktorí si spomedzi seba zvolili zástupcov, ktorí tlmočia všetky požiadavky a pripomienky k podávanej strave.

Kvôli ochrane zdravia a života seniorov v čase koronavírusu vedenie DSS muselo prijať niekoľko opatrení. Aj v priebehu roka 2022 bola nariadená izolácia zariadenia, v ktorej prvým krokom bol zákaz návštev a následne z dôvodu zhoršovania sa pandemickej situácie.

Z dôvodu šírenia sa Covid 19 bol už v roku 2020 vypracovaný krízový plán, ktorého súčasťou bolo a aj je nariadenie, ktoré zavádza počas celého obdobia pandémie prísne hygienické a dezinfekčné postupy.

Aby boli tieto postupy zabezpečené boli sme nútení nakúpiť aj v roku 2022 vynaložiť nemalé finančné prostriedky na nákup dezinfekčných prostriedkov, rukavíc a rúšok.

3.1.3. Ďalšie činnosti

K ďalším poskytovaným činnostiam patrí úschova cenných vecí, záujmová činnosť – kultúrna a spoločenská činnosť, rekreačná činnosť – je to dobrovoľná činnosť podľa schopností a záujmov klientov Domova sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. tak, aby sa zvýšila kvalita ich života.

Kultúrna, spoločenská činnosť a duchovná činnosť

Organizovanie kultúrnych, spoločenských a duchovných aktivít, ktoré Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. zabezpečuje, je prevenciou proti pasivite a sociálnej izolácii klientov.

V roku 2022 život v našom zariadení, ako aj rôznu plánovanú činnosť aj v tomto roku ovplyvňovala pandémia Covid 19 a pre jej šírenie sa na Slovensku.

Za účelom prekonania sociálnej izolácie a zachovania kvality života klientov, sociálne pracovníčky organizovali besedy, tvorivé dielne, športové hry a telefonovanie s príbuznými

realizované formou videohovorov. Vďaka patrí zamestnancom, ktorí okrem svojich pracovných povinností riaditeľa, sociálnej pracovníčky, opatrovateľky či upratovačky v období úplnej izolácie nahrádzali poslucháča, kaderníčku, holičku, krajčírku či kvetinárku. Rehabilitačná sestra sa zase usilovala cvičením o zachovanie a zlepšenie ich zdravia.

Nový rok sa začal novoročnou gratuláciou pána riaditeľa. Po Troch kráľoch sme si dali posvätiť zariadenie, ktoré nám posvätil pán farár Párničan. V rámci ergoterapie sme začali tvorbou srdiečok z kartónu.

V mesiaci február sa v rámci spirituality konala svätá omša na sviatok sv. Blažeja. Pri tejto príležitosti nám pán farár Párničan požehnal hrdlá.



Začiatkom marca pred popolcovou stredou sme si v zariadení urobili malé fašiangové posedenie pod taktovkou harmoniky a fujary pána Turáka st. Sociálni pracovníci sa obliekli do masiek a potom sme spolu s klientmi spievali a tancovali. Po dlhšej dobe sme sa trochu zabavili.



8. marca sa už roky oslavuje Medzinárodný deň žien. V tento deň medzi nás zavítal aj primátor mesta Krupina Ing. Radoslav Vazan, ktorý odovzdal ružu každej klientke, ale i zamestnankyniam zariadenia.



Aj v roku 2022 sme sa prihlásili do kampane Týždeň mozgu. Pripravili sme si pre našich klientov zaujímavé aktivity vo forme pracovných listov, spoločenských hier a rozhovorov.



Marec je mesiacom knihy a v rámci neho sa uskotočnila beseda s historikom s PhDr. Miroslavom Lukáčom. Beseda sa viedla o histórii nášho zariadenia, mesta, o lesoch Krupina a o publikáciách.



K jari patria kvety a zeleň. S klientmi sme si zasadili jarne kvietky a zrno, ktoré nám skrášilo zariadenie.



V apríli si pripomínáme Svetový deň zdravia a z tohto dôvodu sme si pripravili prednášku. V rámci ergoterapie sme si vyzdobili zariadenie k Veľkej noci a venovali sme sa maľovaniu veľkonočných vajec.



22. apríl je dňom kde sa na svete pripomína „Deň Zeme“. My sme si forme prednášky, tréningu pamäti, ale i reminiscenčného prostredia pripomenuli tento deň. S klientmi sme viedli i besedu o zemi, aká je pre nás potrebná. V tomto mesiaci sme sa venovali aj presádzaniu priesad paradajok a papriky. Fytoterapiou sme sa vrátili do domáceho prostredia.



Záver mesiaca sme ukončili návštevou zvoničky na Gerlachu, kde bývajú sv. omše na Cyrila a Metoda. Spolu s klientkami sme navštívili aj oboru s jeleňmi a cestou sme sa zastavili v čerešňovom sade na Papuľke.



V minulosti bol zvyk stavania mája, ktorý sa v niektorých častiach Slovenska udržal dodnes. Pri stavaní mája sme spolu s klientmi a za doprovodu harmoniky p. Sedmáka spievali, tancovali a radovali sa, že sme sa takúto peknú akciu spravili.



6. mája sme sa zúčastnili slávnostného aktu kladenia vencov pri príležitosti osláv 77. výročia ukončenia II. svetovej vojny a víťazstva nad fašizmom.

Na druhú májovú nedeľu pripadá Deň matiek. Pri tejto príležitosti medzi nás doobeda zavítali deti so súkromnej materskej škôlky v Krupine. Poobede nás pán riaditeľ prekvapil kornútom so zmrzlinou.



V druhej polovici mája sme sa venovali výsadbe vlastných priesad papřík a paradajok do mobilných záhradiek, dokúpili sme si bylinky a tie sme posadili do kvetináčov.



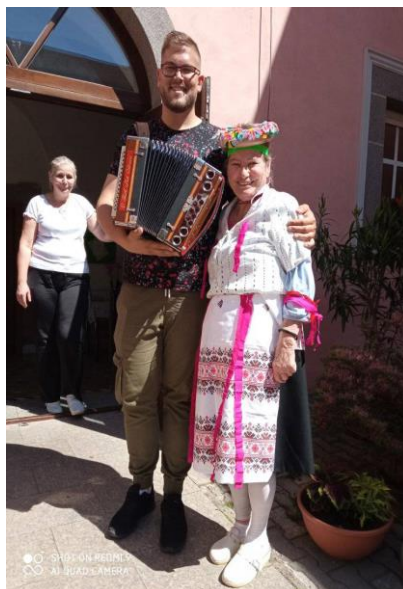
V máji sme u nás privítali rehoľné sestry Dominiku a Katarínu z Banskej Bystrice.



Máj je mesiacom lásky a pri tejto príležitosti sme si medzi seba pozvali spisovateľku p. Michaelu Urban, ktorá napísala ľúbostné básne pod názvom: „Venované Tebe“.



Podľa tradícií sa na konci mája rúca máj. Spojenie muzikoterapie s reminiscenciou bolo príjemným spštením posledného májového dňa. Klienti si zaspievali, zatancovali a zaspomínali na časy mladosti.



Začiatok júna sme začali návštevou remeselníckeho jarmoku v rámci Dní mesta Krupiny. Poobzerali sme si stánky s rôznymi výrobkami.



V júni sme si pripravili doobedie s Mary Kay pod vedením p. Nemčkovej. Väčšinu našich senioriek nalíčili, niektorým namaľovali i nechty.



V tomto období je sezónne ovocie, jahody a čerešne. Rozhodli sme sa, že využijeme ponuku prírody a z týchto produktov pripravíme spoločne s klientmi chutné koláče.



Jún je mesiacom poľovníctva a ochrany prírody, stáva sa významnou spoločenskou a výchovnou udalosťou. Pri tejto príležitosti k nám zavítal Ing. Peter Filuš, ktorý oboznámil klientov s prírodou, ukázal im trofeje zvierat.



Posledné júnové dni sme sa venovali ergoterapii – strúhaniu jablák, spoločenským hrám a zavítal ku nám p. Anton Budinský, ktorý predvádza rôzne druhy nástrojov.



V júli sme mali extrémne horúčavy, tak sme sa s našimi klientmi vybrali do múzea. Prehliadkou nás viedol PhDr. Lukáč, vedúci múzea. V lete sa pestujú rôzne bylinky. Rozhodli sme sa pre šitie vrecúšok, ktoré sme si naplnili levanduľou a ozdobili mašličkou.



Naši seniori veľmi radi spomínajú na časy, keď boli ešte v domácom prirodzenom prostredí. Leto im pripomína obdobie žatvy. Pri klasoch obilia sme si zaspomínali ako sa v minulosti zberala úroda.



V meste Krupina objavili plagáty, že medzi nás zavíta hudobná skupina Kollárovci, ktorí budú vystupovať na amfiteátri. Dohovorili sme sa s mestom Krupina s organizačnými vecami a so 17 klientmi sme sa zúčastnili vystúpenia. Pre prijímateľov sociálnych služieb to bol nezabudnuteľný zážitok.



Medzi zvykoslovia, ktoré patria k letu sú zvony a z tohto hľadiska sme sa venovali biblioterapii. Čítali sme o zvonoch, zvonároch a zvoniciach. Využili sme pri tom publikáciu od Kataríny Nádaskej „Slovenský rok“.

Záver augusta patril reminisančnému posedeniu na tému „Liečivé rastliny, posvätenie liečivých rastlín“. Ženy o rastlinách rozprávali ako o lieku, chlapi ako o konzumačnom prostriedku.

Na september sme naplánovali opekačku spolu s klientmi zariadenia. Pán riaditeľ pozval i hudbu pod vedením p. Turáka st. O pohostenie sa postarali naši kuchári.



Za účelom získania financií na schodiskovú plošinu sme sa rozhodli uskutočniť zbierku. Úlohou našich klientov bolo baliť medovníkové srdiečka do celofánu, ktoré nám poskytli rehoľné sestry. Nakoľko ich bolo málo, tak sme sa ešte zapojili aj do pečenia medovníčkov.



Naše zariadenie sa zapojilo do Týždňa dobrovoľníctva, konkrétne 20. septembra, kde sme zapojili športovými a spoločenskými hrami. Oslovili sme žiakov základných škôl, aby sme spojili aj generácie.



27. septembra sa konala slávnostná svätá omša pod vedením pána farára Bublinca pri príležitosti sviatku Vincenta de Paul. Na slávnosti sa zúčastnili aj sestry SKL.



Október začal ergoterapiou vo forme výsadby kvetov na našom nádvorí, vysádzali sa trvalky – vresy. V rámci vychádzok sme sa zúčastnili jesenného jarmoku v našom meste.



Mesiac október – mesiac úcty k starším. Privítali sme v našom zariadení pána primátora mesta Krupina, ktorý zablahoževal a poďakoval našim seniorom. Obdaroval ich kvietkom a darčkovými taštičkami. V zariadení sme privítali aj seniorov z Jednoty dôchodcov Vartovka Krupina, ktorí nás prišli potešiť svojim spevom a vystúpením.



29. októbra sa konali voľby do VÚC a voľby do miestnych samospráv. Dopoludnia prišli členky volebnej komisie s prenosnou urnou, aby mali naši klienti možnosť voliť týmto spôsobom.



V novembri sme privítali sme deti z MŠ Malinovského. V rámci ponožkovej výzvy potešili klientov podarovanými ponožkami. Taktiež sme privítali deti zo súkromnej materskej školy

s vystúpením, básničkami a piesňami. Neobišli nás ani seniori z obce Bzovík, ktorí našim klientom spríjennili voľný čas svojim vystúpením.



Príprava na Vianoce začína adventným časom. Začínáme prípravou výroby vianočných ozdôb – adventných vencov, maľovanie vyrezaných drevených domčekov.



6. decembra nás navštívil svätý Mikuláš. Hudobne ho sprevádzala dobrovoľníčka Maťka Capuliaková so svojou gitarou. V poobedňajších hodinách sme prijali Mikuláša z MsÚ Krupina. Na 13. decembra pripadá meno Lucia. Sociálny pracovník sa prezlečie za Luciu a potom chodí s husacím perom po izbách.



S vianočným programom nás navštívili deti zo školského klubu Stonožka a žiaci zo ZŠ J. C. Hronského a navodili vianočnú atmosféru.



V polovici decembra nás pozval Domček – centrum voľného času do Kina Kultúra, kde si pripravili divadelno-tanečné vystúpenie o ľadovom kráľovstve.



Neodmysliteľnou súčasťou decembra patrí už tradičné pečenie medovníkov a vianočných oblátok.



K Vianociam patria darčeky. Najprv sme rozdali darčeky z projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, projekt Vianočný zázrak a Vianočná pošta.



Prvý krát sa uskutočnila v našom zariadení canisterapia – vystúpenie psíka Lokiho.



Na konci roka 30. decembra sme si urobili rozlúčku so starým rokom. Pripravili sme si malé občerstvenie vo forme jednohubiek a silvestrovského punču.



DUCHOVNÁ ČINNOSŤ

Počas roka 2022 do nášho zariadenia prichádzali pán farár Marián Bublinc. Počas jeho neprítomnosti zastúpil pán farár Pavol Párničan. Po zavedení ochranných opatrení z dôvodu koronavírusu kňazi prichádzali iba v akútnych prípadoch vyslúžiť sviatosť pomazania chorým. Sv. prijímanie seniorom prinášali sestry vincentky, Sestra Katarína a sestra Dominika.

V čase zákazu návštev a vychádzania zo zariadenia seniori sledovali sv. omše a zapájali sa do modlitieb prostredníctvom televízie.



REHABILITÁCIE

V priebehu roka 2022 k zvyšovaniu kvality života seniorov prispievala naďalej aj rehabilitačná sestra Alenka, ktorá pravidelne vykonávala skupinovú a individuálnu rehabilitáciu v zariadení.

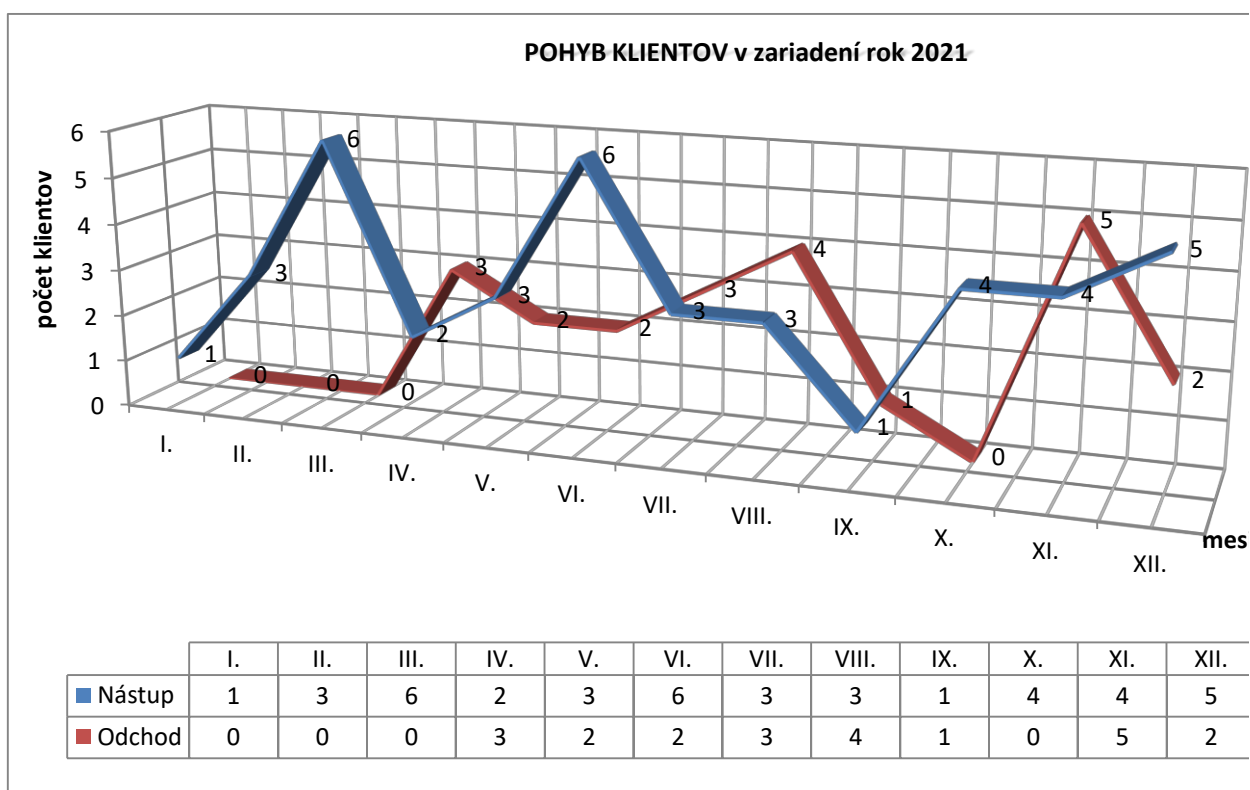


4. Prevádzkové a personálne podmienky

4.1. Prevádzkové podmienky

V priebehu roka 2022 bolo poskytovanie služieb ukončené prijímateľom sociálnych služieb z rôznych dôvodov, či už išlo o úmrtie, odchod do súkromia, príp. prestup do iného zariadenia. Zároveň sa začali poskytovať služby ďalším novým klientom. Prehľad o pohybe klientov je zaznamenaný v tabuľke a graficky znázornený v grafe **Pohyb klientov v zariadení**.

Tabuľka a graf - Pohyb klientov v zariadení



Zariadenie sídli v bývalom piaristickom kláštore, má dobrú polohu v centre mesta, pri mestskom parku Andreja Sládkoviča, v jeho blízkosti sa nachádza Mestská nemocnica, katolícky i evanjelický kostol, Slovenská pošta, Mestský úrad, múzeum Andreja Sládkoviča, kino a amfiteáter.



Budova kláštora je postavená do tvaru „U“ s malým nádvorím, dvoma východmi (na východnej strane do centra, na západnej strane do mestského parku).

Zariadenie má dve podlažia. Na prízemí sa nachádzajú: vstupná hala, kancelárie, ošetrovňa, 3 trojlôžkové izby, 2 dvojlôžkové izby, spoločenská miestnosť, jedáleň, kuchyňa, kúpeľňa so sprchovým kútom, WC a prevádzkové miestnosti – kotolňa, sklad prádla, šatňa zamestnancov.



Na 1. podlaží sa nachádzajú 2 jednolôžkové izby s umývadlom, 7 jednolôžkových izieb, 3 dvojlôžkové bunky so samostatnou predsieňou, WC a umývadlom, 6 dvojlôžkových izieb, 3 kúpeľne so sprchovacím kútom a s WC, 2 samostatné WC, rehabilitačná miestnosť, sociálna miestnosť, spoločenská miestnosť a kaplnka sv. Vincenta de Paul.



Pre klientov je v budove zabezpečený bezbariérový prístup prostredníctvom schodiskovej plošiny.

4.2. Personálne podmienky

Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o. má 24 zamestnancov. V zmysle Organizačného poriadku sú zamestnanci rozdelení do 3 úsekov: *úsek riaditeľa* tvorí 1 sociálny garant/sociálna pracovníčka, 2 sociálne pracovníčky, 1 ekonómka, 1 údržbár, *úsek zdravotný* tvorí 13 opatrovateliek z toho 2 zdravotnícky asistenti, 1 fyzioterapeutka, 1 sestra, 1 hlavná sestra ktorá za úsek zodpovedá a *prevádzkový úsek* riadený ekonómkou, pod ktorý spadajú 2 upratovačky a 4 pracovníci stravovacej prevádzky.

Zamestnanci sú od 01.11.2010 (na základe Správnou radou schváleného Mzdového poriadku platného od 01.11.2010) odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zaraďovaní sú v súlade s Nariadením vlády SR z 19. mája 2004, ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Zamestnávame piatich vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov.



5. Hospodárenie Domova sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.

5.1. Ročná účtovná zvierka

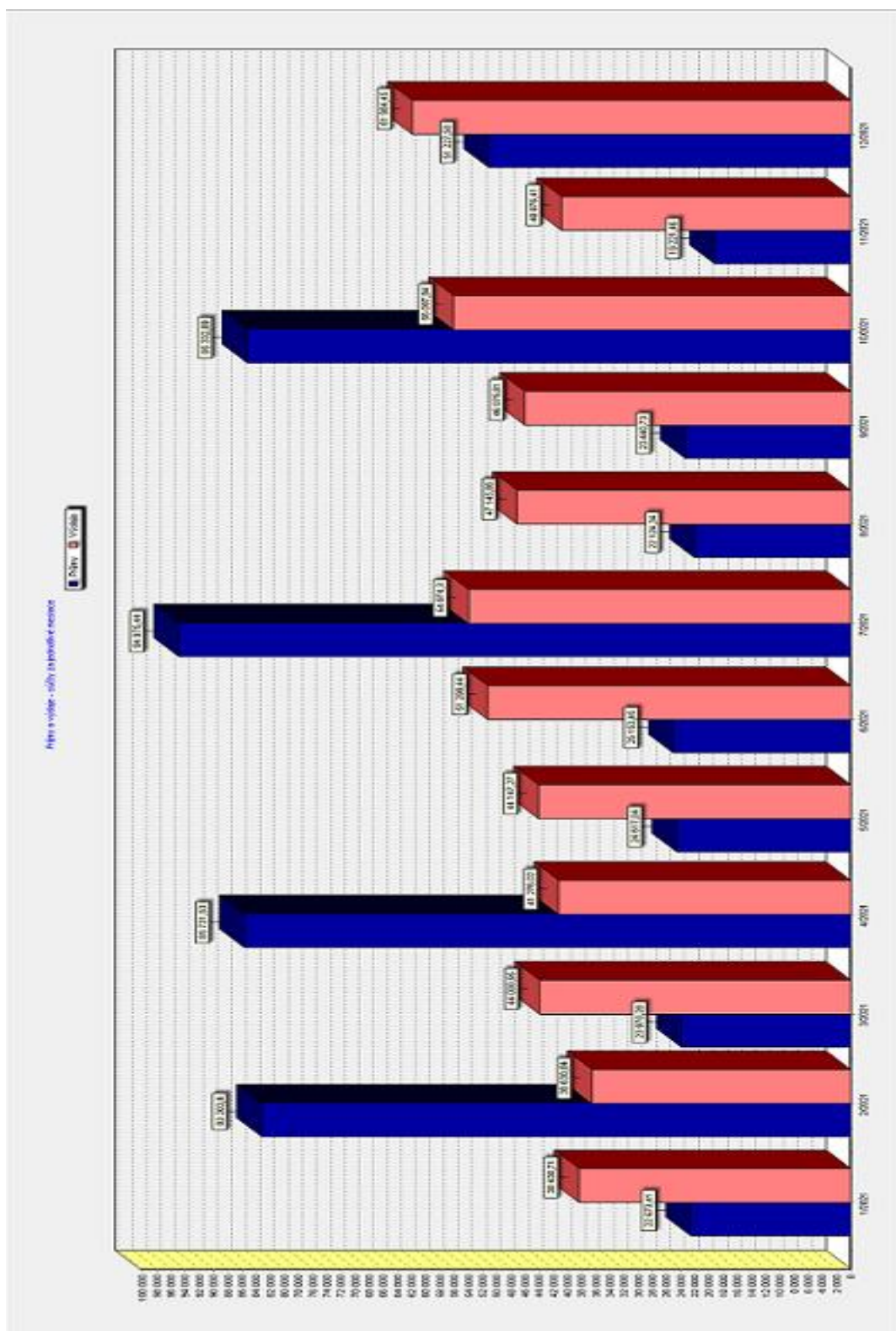
Ročná účtovná zvierka neziskovej organizácie za rok 2022 bola zostavená v mesiaci január 2023, overená audítorm dňa 27.3.2023, schválená Správnou a Dozornou radou pri Domove sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o. dňa 28.3.2023.

Výnosy za rok 2022		
1.	príjmy za stravné - zamestnanci	9 262,52 €
2.	tržby za poskytnuté služby - stravné	70,90 €
3.	tržby za poskytnuté služby – prenájom reklamnej plochy	200,00 €
4.	úroky finančná pôžička zo SF - zamestnanec	2,14 €
5.	príjmy za služby ZPS	218 007,97 €
6.	príjmy za služby DSS	6 172,66 €
7.	príspevky z podielu zap. dane 2%	1 297,30 €
8.	príjmy z darov PO	1 460,00 €
9.	príjmy z darov FO	7 043,82 €
10.	príspevok na prevádzku MPSVaR ZPS	246 706,51 €
11.	príspevok na prevádzku MPSVaR DSS	10 977,65 €
12.	príspevok na prevádzku Mesto Krupina ZPS	2 081,12 €
13.	príspevok na prevádzku VUC DSS	8 922,05 €
14.	príspevok na mimoriadne odmeny MPSVaR	18 299,19 €
15.	príspevok na plyn MPSVaR	5 075,00 €
16.	príspevok na dezinfekčné prostriedky MPSVaR	2 000,00 €
17.	príspevok NADÁCIA HENKEL	600,00 €
18.	príspevok inflačný MPSVaR	12 630,00 €
19.	príspevok Obec Selce	354,12 €
20.	príspevok Mesto Zvolen	68,52 €
21.	príspevok Mesto Krupina bežné výdavky	1 487,45 €
22.	príspevok EPH	4 000,00 €
23.	príspevok Nadácia centra pre filantropiu	578,00 €
Výnosy spolu		557 296,92 €
Náklady za rok 2022		
1.	materiál	74 547,88 €
2.	energie	25 859,91 €
3.	opravy	5 802,86 €
4.	ostatné služby	22 859,35 €
5.	mzdové náklady	292 528,18 €
6.	zákonné poistenie	100 697,09 €
7.	ostatné sociálne poistenie	272,24 €
8.	zákonné sociálne náklady	10 777,63 €
9.	dane, penále, úroky	2 876,57 €
10.	poistné a bankové poplatky	2 130,35 €
11.	tvorba opravných položiek	2 527,58 €
12.	odpisy dlhodob. NM a HM	1 855,00 €
Náklady spolu		542 734,64 €
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA		14 562,28 €

Najväčšie nákladové položky tvoria mzdové náklady, zákonné sociálne a zdravotné náklady, spotreba materiálu, ostatné služby a energie. Pandemická situácia naďalej výrazne ovplyvňovala, mieru nákupu dezinfekčných prostriedkov ako aj ochranných prostriedkov pre zamestnancov a klientov, ktoré sme financovali aj z poskytnutého príspevku od MPSVaR humanitárna pomoc vo výške 2 000 € a príspevku Mesta Krupina na dezinfekčné prostriedky vo výške 487,45 €. Výnosy boli zabezpečené najmä dotáciami od MPSVaR, ktoré sú určené k čerpaniu na mzdy a odmeny zamestnancov, príjmom za služby poskytnuté klientom. Príspevok od Mesta Krupina vo výške 2 081,12 €, príspevok od VUC vo výške 8 922,05 €, príspevok od Obce Selce vo výške 354,12 €, príspevok od Mesta Zvolen vo výške 68,52 € boli určené na pokrytie prevádzkových nákladov. Z príspevku Nadácie Henkel v sume 600 € bol zakúpený materiál pre klientov, využívaný pri rôznych terapiách. Nadácia EPH nám poskytla príspevok vo výške 4 000 € vďaka ktorému sa nám podarilo zakúpiť pre klientov polohovateľné posteľe, nočné stolíky a z časti pokryť náklady na ochranné pomôcky – rukavice. Príjmy z darov od PO a FO boli použité na vzniknuté náklady pri oprave fasády, kde na sa na financovaní vzniknutých nákladov podieľalo aj Mesto Krupina príspevkom vo výške 1 000 €, na pokrytie časti nákladov na zakúpenú schodiskovú plošinu. Na zakúpenie schodiskovej plošiny bola získaná aj dotácia z MPSVaR vo výške 9 500 €, ktorá bola v roku 2022 preúčtovaná do výnosov budúcich období, nakoľko sa k schodiskovej plošine začnú tvoriť odpisy až v roku 2023. V roku 2022 získalo zariadenie príspevok z podielu zaplatenej dane vo výške 3 472,94 €, kde v priebehu roka boli použité prostriedky na nákup prietokového ohrievača, klobúkov pre klientov, infuzný stojan, garníže a sieťky na izby klientov, misky na drvenie liekov, kultúrny program pre klientov, posteľné oblečenie, plachty v celkovej 1 297,30 €. Nevyčerpanú sumu z podielu zaplatenej dane vo výške 2 175,64 € použijeme v roku 2023. V roku 2022 sme získali aj príspevok od Nadácie pre filantropiu určený na úhradu opatrovateľského kurzu, ktorý sme zabezpečili pre 2 opatrovateľky.

Hospodárenie Domova sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. v roku 2022 bolo ukončené ziskom vo výške 14 562,28 €.

Graf č. 2 Celkový stav príjmov a výdajov za jednotlivé mesiace



5.2 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina vedie majetok v takomto členení:

- NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU:	24 423,55 €
<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	
Samostatné hnutel'.veci a súbory hnutel'.vecí	9 843,55 €
Dopravné prostriedky	0,00 €
Obstaranie dlhodob.hmot.majetku	14 580,00 €
- OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU:	27 049,64 €
Zásoby	3 684,81 €
Krátkodobé pohľadávky	0,00 €
Finančné účty	23 364,83 €
- NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ:	510,90 €
- PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ:	5 579,90 €
MAJETOK SPOLU:	57 563,99 €

Zásoby predstavujú čistiace prostriedky na dezinfekciu zariadenia a suroviny na sklade k výrobe jedál. Krátkodobé pohľadávky organizácie predstavujú pohľadávky z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december ako aj pohľadávky voči bývalým klientom ktoré sú v riešení a nahlásené do dedičských konaní.

Na finančných účtoch sú uložené finančné prostriedky klientov a finančné prostriedky Domova sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. na uhradenie krátkodobých záväzkov. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia roka 2022 napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné. Príjmy budúcich období predstavujú očakávaný príjem z preplatku za plyn obdobia 1.10.-31.12.2022.

ZDROJE KRYTIA MAJETKU:

<i>Vlastné zdroje krytia majetku spolu:</i>	- 36 757,76 €
Nevysporiadaný výsledok hospodár.min.rokov	- 51 320,04 €
Výsledok hospodárenia za účt.obdobie	14 562,28 €
<i>Cudzie zdroje spolu:</i>	77 566,11 €
Rezervy	15 159,51 €
Dlhodobé záväzky	2 647,85 €
Krátkodobé záväzky	59 758,75 €
<i>Výnosy budúcich období</i>	16 755,64 €
ZDROJE KRYTIA MAJETKU CELKOM:	57 563,99 €

Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. evidovala k 31.12.2022 záväzky z obchodného styku vo výške 29 575,48 €, záväzky voči zamestnancom vo výške 4 469,73 €, záväzky voči poisťovniam vo výške 13 320,80 €, záväzky voči daňovému úradu vo výške 1 602,01 €, ostatné záväzky vo výške 2 440,22 €, záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu 8 350,51 €. Zákonné rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovni z tohto titulu. Výnosy budúcich období predstavujú príjmy z darov a dotáciu na zakúpenie schodiskovej plošiny a nevyčerpanú časť finančných prostriedkov z príspevku podielu zaplatenej dane.

5.3 Použitie podielu zaplatenej dane (2%)

Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. v roku 2022 prijal prostriedky podielu zaplatenej dane (2%) vo výške 3 472,94 €, ktoré boli použité pre klientov zariadenia v roku 2022 v sume 1 297,30 € nasledovne:

Popis	Suma
Prietokový ohrievač	126,00 €
Klobúky klientov, podsedačky	28,93 €
Infuzny stojan	51,35 €
Garníže, sietky na okná	83,72 €
Kultúrny program	62,10 €
Miska na drvenie liekov	14,40 €
Rebrík na posteľ	29,60 €
Markíza nádvorie	73,20 €
Elektromotor schod.plošina	248,40 €
Posteľné oblečenie	495,10 €
Krížne plachty	84,50 €
SPOLU	1 297,30 €

5.4 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022

Ekonomicky oprávnené náklady rok 2022		
Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov	Domov sociálnych služieb
Forma pobytu sociálnej služby	celoročný pobyt	celoročný pobyt
Kapacita poskytovanej soc. služby	37	1
Priemerný prepočítaný počet prijímateľov	32,44	1
Ekonomicky oprávnené náklady (§72 ods. 5 zák. 448/2008 Z.z.)	488 122,46	39 760,69
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 mesiac a na 1 prijímateľa:	1 251,91	3 313,39

Záver

Máme za sebou rok 2022, ktorý sa niesol v duchu ekonomických a hlavne energetických kríz. Začiatkom roka 2022 nás veľmi nemilo prekvapila faktúra od dodávateľa plynu, ktorá nám určila zvýšené mesačné zálohové platby o 150 %. Na základe týchto správ sme prijali úsporné opatrenia, zmenili sme dodávateľa a dokázali sme aj napriek všetkému ušetriť nemalé financie.

Na jar sa naše zariadenie zapojilo do súťaže o fasádne farby. Hlasovanie prebehlo v mesiaci apríl. Po náročnom získavaní hlasov pre podporu nášho projektu vymaľovať východnú stranu fasády, DSS „Nádej“ Krupina, n. o. nakoniec túto súťaž vyhrala. Potom nastalo plánovanie samotnej realizácie maľovania fasády. Bolo potrebné lešenie, omietky na vyspravenie fasády a nakoniec aj dobrých majstrov. To všetko si vyžiadalo náklady okolo 9.000 Eur. Tieto financie sme za pomoci Mesta Krupina, nášho zriaďovateľa Spolkov kresťanskej lásky a miestnych podnikov, ako aj dobrodinco, dokázali dať dohromady a k vymaľovaniu fasády sme pristúpili na jeseň. V zimnom mesiaci december sa táto udalosť dostala dokonca na slovenské televízne obrazovky.

Druhou významnou udalosťou v našom zariadení bola výmena schodiskovej plošiny. Na jej výmenu nám Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR odsúhlasilo dotáciu vo výške 9.500 Eur. Avšak táto suma nepostačovala, nakoľko od času podania žiadosti o dotáciu došlo k zmene technologického postupu a výrobe schodiskovej plošiny, čo si vyžiadalo aj vyššie finančné náklady asi o 5.000 Eur. Aj túto sumu sme vďaka dobrodincom a štedrým darcom dokázali dať dohromady.

Stratou pre naše zariadenie bolo nepochybne aj zrušenie rehoľnej komunity rehoľných sestier Sv. Vincenta de Paul v Krupine, ku ktorému došlo v mesiaci jún 2022. Vedenie rehoľnej komunity k nám ako náhradu pravidelne posielala rehoľné sestry z Banskej Bystrice, ktoré chodia našich seniorov potešiť na duši aj na srdci, za čo sme im veľmi vďační. O duchovnú službu v DSS „Nádej“ Krupina, n. o. sa stará otec Pavol Párničan, ktorý slúži jedenkrát do týždňa svätú omšu v našej kaplnke. Pomoc v tomto smere ponúkol aj senior evanjelickej cirkvi v Krupine, ktorý bude pravidelne navštevovať aj bratov evanjelického vyznania.

Naše zariadenie sme ozdravili aj po personálnej stránke. Pribudli k nám 4 nové mladé opatrovatelky a hlavná sestra, čomu sa veľmi tešíme vzhľadom na to, že v tejto profesii je v dnešnej dobe ťažké získať dobrých pracovníkov, ktorí budú pracovať aj srdcom.

Ďakujem všetkým zamestnancom našej „Nádeje“ za ich čas, nasadenie a odhodlanie pre našich klientov. Neraz venujú svoj osobný voľný čas pre potreby zariadenia a jeho klientov.

Mgr. Štefan Turák
riaditeľ DSS "Nádej" Krupina, n. o.