

# Poznámky k 31.12.2022 - textová časť

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                       |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                    |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                               | Základná škola s materskou školou                                                 |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | Školská 907/2, 92241 Drahovce                                                     |
| IČO                                                   | 37836790                                                                          |
| Dátum zriadenia                                       | 1.11.2002                                                                         |
| Spôsob zriadenia                                      | Zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                    | Obec Drahovce                                                                     |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Hlavná 127, 92241 Drahovce                                                        |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné školstvo |
|----------------------------------|-------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | PhDr. Miroslava Rojková |
| Funkcia                                                                                       | Riaditeľka školy        |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 40                      |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 40                      |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 5                       |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

☒ áno      ☐ nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné  
☒ montáž

b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné  
☒ montáž

c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

d) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) **Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

f) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

### 5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|

|   |    |      |
|---|----|------|
| 1 | 8  | 1/8  |
| 2 | 12 | 1/12 |
| 3 | 20 | 1/20 |
| 4 | 60 | 1/60 |

Drobný hmotný majetok od 300,- € do 1700,- €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                    | 755.529,02 |

##### B Obežný majetok

##### 1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis položky časového rozlíšenia      | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2021 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2022 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|----------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 111           | 898,13                |             | 898,13   | 691,48                |
| Spolu                                 |               | 898,13                |             | 898,13   | 691,48                |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
dlhodobé záväzky- zostatok zo soc. fondu

krátkodobé záväzky- voči zamestnancom, vyplatenie zrážok, zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia, ostatné priame dane

**b) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy**

| Záväzok                           | Riadok súvahy | Hodnota záväzku  | Opis |
|-----------------------------------|---------------|------------------|------|
| Zo sociálneho fondu               | 144           | 2404,31          |      |
| Prijaté preddavky                 | 154           | 11806,24         |      |
| Iné záväzky                       | 160           | 49541,75         |      |
| Zúčt. s org. soc. a zdrav. poist. | 165           | 30930,49         |      |
| Ostatné priame dane               | 167           | 7447,24          |      |
| <b>Spolu</b>                      |               | <b>102130,03</b> |      |

**2. Časové rozlíšenie**

**a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy**

| Opis položky časového rozlíšenia      | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2022 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2021 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|----------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho: | <b>182</b>    | <b>1351,14</b>        | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>1351,14</b>        |
| Spolu                                 |               | 1351,14               | 0           | 0        | 1351,14               |

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

| Druh výnosov                       | Popis /číslo účtu a názov/                             | Suma      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 602 - Tržby z predaja služieb                          | 60683,80  |
|                                    | 648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti           | 3536,56   |
| b) výnosy z transferov             | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 473399,82 |
|                                    | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC  | 24995     |
|                                    | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR     | 615607,88 |

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1178248,06, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1002054,61€.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 615607,88 € (účet 693)

výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 473399,82€ (účet 691)

výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 24995 € (účet 692)

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| Druh nákladov          | Popis /číslo účtu a názov/    | Suma      |
|------------------------|-------------------------------|-----------|
| a) spotrebované nákupy | 501 - Spotreba materiálu      | 179013,25 |
|                        | 502 - Spotreba energie        | 31926,93  |
|                        | 511- Opravy a udržovanie      | 8615,68   |
|                        | 518 - Ostatné služby          | 27366,62  |
| b) osobné náklady      | 521 - Mzdové náklady          | 594980,56 |
|                        | 524 - Záonné sociálne náklady | 206360,41 |
|                        | 527 – Záonné sociálne náklady | 26514,70  |

|                                                    |                                |          |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
|                                                    |                                |          |
| c) dane a poplatky                                 | 538 - Ostatné dane a poplatky  | 6060     |
| d) odpisy, rezervy a opravné položky               | 551 - Odpisy DNM a DHM         | 24995    |
| e) finančné náklady                                | 568 - Ostatné finančné náklady | 845,40   |
| f) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 588 - Náklady z odvodu príjmov | 69652,45 |

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1176596,18 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1007954,01 €

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 594980,56€ (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 232875,11 € (účet 524,527)
- spotreba materiálu vo výške 179013,25 (účet 501)
- opravy vo výške 8615,68 € (účet 511)
- ostatné dane a poplatky 6060 (účet 538)
- odpisy vo výške 24995 € (účet 551)
- náklady z odvodu príjmov vo výške 69652,45 € (účet 588)

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 6.12.2021 uznesením č. 203/2021

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 23.2.2022 rozpoč.opatrením č.2/2022
- druhá zmena vzatá na vedomie dňa 19.5.2022 rozpoč.opatrením č.3,4/2022
- tretia zmena vzatá na vedomie dňa 9.6.2022 rozpoč.opatrením č. 5,6/2022
- štvrtá zmena vzatá na vedomie dňa 6.9.2022 rozpoč.opatrením č. 7/2022
- piata zmena vzatá na vedomie dňa 6.10.2022 rozpoč.opatrením č. 9/2022
- šiesta zmena vzatá na vedomie dňa 24.10.2022 rozpoč.opatrením č. 11/2022
- siedma zmena vzatá na vedomie dňa 7.12.2022 rozpoč.opatrením č. 13,14/2022
- ôsma zmena vzatá na vedomie dňa 21.12.2022 rozpoč.opatrením č. 15/2022
- deviata zmena vzatá na vedomie dňa 31.12.2022 rozpoč.opatrením č. 16/2022

V priebehu roka prišlo k viacerým úpravám nenormatívnych finančných prostriedkov, ktoré boli zapracované do rozpočtu školy v súlade so zákonom (vzdelávacie poukazy, asistenti učiteľa, príspevok na lyžiarsky výcvik, príspevok na edukačné publikácie, príspevok na edukačné publikácie z plánu obnovy a odolnosti, príspevok na špecifiká – školské potreby pre odídcov z Ukrajiny a podpora integrácie žiakov z Ukrajiny z EŠIF, príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa, dotácia na odchodné atď.)

Nenormatívne účelovo určené finančné prostriedky na riešenie havarijnej situácie „Havarijný stav strechy budovy ZŠ“ boli prenesené do roku 2022 a vyčerpané do 31.3.2022.

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

V Drahovciach 26.04.2023

PhDr. Miroslava Rojková  
riaditeľka školy