

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským-Alapiskola és Óvoda, Hlavná 144, Hostice-Gesztete
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná 144, 98004 Hostice
IČO	37888862
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	OBEC HOSTICE
Sídlo zriaďovateľa	98004 Hostice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Anton Szitai, Ing. riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	27.5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	27 2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ nemá v zriaďovacej pôsobnosti ďalšie organizácie

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - Stroje a prístroje v hodnote 11675,- EUR sa nezmenilo oproti roku 2020.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	Sú vo vlastníctve zriaďovateľa
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	11675,-

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	80696,91	80997,76
Výdavkový rozpočtový účet	112,64	357,68
Príjmový rozpočtový účet	26,15	9,45

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2022	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2021	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hosp.min.rokov	-57,96	164,74			-222,70	
Výsledok hospodárenia bežného roka	-8107,48	-8107,48			0,00	

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:		
472 - záväzky zo sociálneho fondu	2035,90	2571,16
Krátkodobé záväzky z toho:		
321- záväzky voči dodávateľom – faktúry došlé v jan 2023 za dec.2022	8107,48	0,00
331-záväzky voči zamestnancom – mzdy za december	40398,75	40719,36
336 - záväzky voči poisťovniam – poisťne za december	26645,28	25986,83
342 - záväzky voči daňovému úradu –za december	7221,81	7207,95
324 – Prijaté preddavky – vopred zaplatené stravné v ŠJ	2562,94	2505,52

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné	378,50	699,25
- strava	12189,72	5836,01
- režijné náklady ŠJ	8046,22	5295,84
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, na originálne kompetencie	161988,44	150848,35
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR bežný transfer na prenesené kompetencie	555887,35	522920,08
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	11236,68	7675,06
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy vratky z električky	0,00	0,00

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.21
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- uhlie, bio briket, drevo	24851,65	7339,20
- knihy, časopisy, učebné pomôcky	21685,85	14128,96
- školské potreby z ÚP	2573,00	4000,60
- kancelárske a čistiace potreby	6652,47	7977,65
- materiál na údržbu	984,44	1655,29
-nábytok a interierové vybavenie	947,04	3273,60
-výpočtová a kancelárska technika	2957,00	4263,00
- materiál pre ŠJ	62,06	202,00
- potraviny ŠJ a desiata	41511,93	23605,51

502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	29452,15	13066,00
- voda	3188,53	1657,21
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- Oprava interiéru prístrojov	7948,91	23456,69
- opravy a udržiavanie v ŠJ	0,00	198,57
- opravy a udržiavanie výpočtovej techniky	722,71	4261,56
512 – Cestovné	807,49	435,73
518 - Ostatné služby z toho:		
- poštovné a telekom. služby	2431,42	1924,65
- lyžiarsky kurz, škola v prírode	0,00	0,00
- ostatne všeobecné služby	10211,27	8564,41
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	424177,32	413525,83
524 - Zákonné sociálne náklady	145881,09	140397,51
527 - Zákonné sociálne náklady	17864,55	8910,32
d) ostatné náklady		
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť - a vyplatenie dopravného	1391,52	609,88
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- poplatky banke	656,20	690,75
- enviro fond znečisťovanie ovzdušia	79,00	234
- poistenie	443,91	413,91
- auditorské služby	540,00	
569 – Ostatné finančné náklady – auditorské služby		480,00
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	8424,72	5995,09

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 25.11.2021, uznesením č. 76b/2021.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 08.04.2022 uznesením č. 23/2022
- druhá zmena schválená dňa 09.06.2022 uznesením č. 39/2022
- tretia zmena schválená dňa 21.09.2022 uznesením č. 60/2022
- štvrtá zmena schválená dňa 07.12.2022 uznesením č. 84/2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.