

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Považské Podhradie 169, Považská Bystrica
Sídlo účtovnej jednotky	Považské Podhradie 169, 017 04 Považská Bystrica
IČO	42276641
Dátum zriadenia	01.09.2012
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Považská Bystrica
Sídlo zriaďovateľa	Považská Bystrica, Centrum 2/3
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Dagmar Chrabačková
Funkcia	Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	26,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	27
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Súčasťou ÚJ je Školský klub detí, Považské Podhradie 169, Považská Bystrica, Školská jedáleň, Považské Podhradie 162, Považská Bystrica, Školská jedáleň, Šebeštanová 5, Považská Bystrica, Výdajná školská jedáleň, Považské Podhradie 169, Považská Bystrica Elokované pracovisko, MŠ Považské Podhradie 162, Považská Bystrica Elokované pracovisko, MŠ Šebeštanová 5, Považská Bystrica
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Rozpočtová organizácia nezriadila žiadne rozpočtové organizácie
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Rozpočtová organizácia nezriadila žiadne rozpočtové organizácie

- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Rozpočtová organizácia nezriadila žiadne rozpočtové organizácie
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	Rozpočtová organizácia nezaložila žiadne právnické osoby

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	8	12,5
3	20	5
4 (stavby)	40	2,5
5 (budovy)	80	1,25

Drobný nehmotný majetok od 50 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☒ áno	☐ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☒ áno	☐ nie
☒ áno	☐ nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1 080 dní	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku je vykázaný v tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok. Rozpočtová organizácia na účtoch dlhodobého hmotného majetku vykazuje budovu školy, budovy materskej školy, stavby, pozemky a súbory samostatných hnutelných vecí, v ktorých sú zaradené pracovné stroje. Je vykázaný majetok, ktorý je ustanovený osobitným predpisom pre hmotný majetok (zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok.

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka nevykazuje.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	0 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	38 235,07 €
Budovy, stavby	192 109,80 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	31 902,14 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	262 247,01 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

Textová časť k tabuľke č.2 – účtovná jednotka nevykazuje žiadne hodnoty, nakoľko nevznikol dôvod na tvorbu opravných položiek k zásobám.

Zásoby nie sú v účtovnej jednotke samostatne poistené.

Zásoby potravín školská jedáleň	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
- Materiál na sklade školská jedáleň	225,98 €	124,67 €
-		
-		

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- Poistné, predplatné časopisov a prístupov	880,97 €	715,27 €
-		
-		
Príjmy budúcich období spolu z toho:		
-		
-		

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
Účet ŠJ	0,00 €
Depozit	14796,22 €
Sociálny fond	2034,34 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia
Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	-27721,61 €	25961,76 €
Prírastky	0,00	0,00	0,00	0,00	25961,76 €	-3 599,08 €
Úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €
Presun	0,00	0,00	0,00	0,00	27721,61 €	25961,76 €
Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	25961,76 €	-3 599,08 €
Spolu	X	X	X	X	X	X

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	2 034,34 €	4 866,87 €
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	2 744,44 €	2 245,56 €
- záväzky voči zamestnancom	21 842,12 €	21 131,51 €
- záväzky voči poisťovniam	12 722,34 €	13 050,58 €
- záväzky voči daňovému úradu	2 248,66 €	2 368,02 €
- prijaté preddavky	4 904,70 €	2 667,83 €
- ostatné záväzky	15,64 €	15,64 €

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	44 483,90 €	41 479,14 €
-		
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	2 034,34 €	4 866,87 €
-		
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-		

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
- poistenie majetku a predplatné časopisov a pod.	442,08 €	617,38 €
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
-		
-		
-		

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	52 726,89 €	31 333,40€
- školné	17 366,85 €	
- strava	35 360,04 €	
b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
c) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky		6,90 €
668 - Ostatné finančné výnosy		
-		
d) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
e) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	334 789,77 €	310 874,2 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	3 300,00 €	4 511,3 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	231 012,11 €	228 752,15 €
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 192,42 €	
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných		

Základná škola s materskou školou, Považské Podhradie 169, Považská Bystrica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
f) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	1002,94 €	
-		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	64 367,68 €	59 372,25 €
502 - Spotreba energie	25 615,32 €	14 327,99 €
-		
b) Služby		
511 - Opravy a udržiavanie	632,96 €	190,74 €
-		
518 - Ostatné služby	12 390,47 €	12 474,53 €
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	339 513,10 €	331 638,60 €
524 - Zákonné sociálne náklady	118 160,07 €	68 726,78 €
527 - Zákonné sociálne náklady	13 533,51 €	10 364,99 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	3300,00 €	4 511,30 €
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	882,38 €	1 345,1 €
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	48 382,97 €	28283,97 €
- predpis odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	135,85 €	18546,51 €
-		

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

V účtovnej jednotke v účtovnom období roku 2022 nevznikli aktíva, ktoré by nespĺňali podmienky na ich zaúčtovanie na účtoch hlavnej knihy a tiež nevznikli účtovnej jednotke povinnosti, ktoré by nespĺňali podmienky na zaúčtovanie povinnosti na účtoch hlavnej knihy, teda účtovnej jednotke nevznikli iné aktíva a iné pasíva, ktoré by sa vykazovali v poznámkach.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie – prenesené kompetencie – oznámenie výšky normatívneho príspevku na rok 2022: dňa 05.01.2022 OŠaSV/326/2022/270/QA7-A-10:

- prvá zmena dňa 24.02.2022 OŠaSV/326/2022/5971QA7-A 10
- druhá zmena dňa 29.07.2022 OŠaSV/331/2022/51228/QA7-A 10
- tretia zmena dňa 05.10.2022 OŠaSV/326/2022/59254/QA7-A-10
- štvrtá zmena dňa 12.10.2022 OŠaSV/326/2022/59823/QA7-A-10
- piata zmena dňa 26.10.2022 OŠaSV/326/2022/61625/QA7-A-10
- šiesta zmena dňa 02.11.2022 OŠaSV/326/2022/62400/QA7-A-10
- siedma zmena dňa 07.12.2022 OŠaSV/326/2022/67890/QA7-A-10
- ôsma zmena dňa 12.12.2022 OŠaSV/326/2022/68338/QA7-A-10
- deviata zmena dňa 28.12.2022 OŠaSV/326/2022/69654/QA7-A-10
- desiatu zmena dňa 29.12.2022 OŠaSV/326/2022/69654/QA7-A-10

Na základe rozpočtu Mesta Považská Bystrica na rok 2022 bol účtovnej jednotke oznámený rozpis nenormatívnych príspevkov na prenesené kompetencie dňa 31.01.2022 OŠaSV/329/2022/4712/QA7-A-10:

- prvá zmena zo dňa 19.04.2022 OŠaSV/329/2022/11924/Q7A -A-10
- druhá zmena zo dňa 09.05.2022 OŠaSV/329/2022/13669/Q7A -A-10
- tretia zmena zo dňa 16.05.2022 OŠaSV/329/2022/18403/Q7A -A-10
- štvrtá zmena zo dňa 21.06.2022 OŠaSV/329/2022/50000/QA7-A-10
- piata zmena zo dňa 23.09.2022 OŠaSV/329/2022/58187/QA7-A-10
- šiesta zmena zo dňa 08.11.2022 OŠaSV/329/2022/62864/QA7-A-10
- siedma zmena zo dňa 25.11.2022 OŠaSV/329/2022/66619/QA7-A-10

Na základe rozpočtu Mesta Považská Bystrica na rok 2022 bol účtovnej jednotke oznámený rozpis príspevku na výchovu a vzdelávanie pre deti materskej školy pred plnením povinnej školskej dochádzky dňa 05.01.2022 OŠaSV/328/2022/301/QA7-A-10

- prvá zmena zo dňa 11.02.2022 OŠaSV/328/2022/4728/QA7-A-10
- druhá zmena zo dňa 02.11.2022 OŠaSV/328/2022/62412/QA7-A-10
- tretia zmena zo dňa 02.11.2022 OŠaSV/328/2022/62412/QA7-A-10

Na základe rozpočtu Mesta Považská Bystrica na rok 2022 bol účtovnej jednotke oznámený rozpis príspevku na stravu a UP pre rodičov v HN a ostatné deti podľa príslušných právnych predpisov dňa 31.01.2022 OŠaSV/330/2022/4642/QA7-A-10.

Na základe rozpočtu Mesta Považská Bystrica na rok 2022 bol účtovnej jednotke oznámený rozpis príspevkov na originálne kompetencie:

Oznámenie výdavkov na OK 05.01.2022 OŠaSV/325/2021/255/QA7-A-10

Oznámenie príjmov na OK 05.01.2022 OŠaSV/327/2022/257/QA7-A-10

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena oznámenie 28.02.2022 OŠaSV/325/2022/6305/QA7-A-10
- druhá zmena oznámenie 19.05.2022 OŠaSV/325/2022/29767/QA7-A-10
- tretia zmena oznámenie 21.06.2022 OŠaSV/327/2022/49998/QA7-A-10
- štvrtá zmena oznámenie 15.08.2022 OŠaSV/325/2022/55312/QA7-A-10
- piata zmena oznámenie 22.08.2022 OŠaSV/325/2022/55520/QA7-A-10
- šiesta zmena oznámenie 20.12.2022 OŠaSV/325/2022/68707/QA7-A-10
- siedma zmena oznámenie 29.12.2022 OŠaSV/325/2022/68707/QA7-A-10

V Považskej Bystrici, 26.04.2023

Vypracovala : Mgr. Alena Lorincová

Mgr. Dagmar Chrabačková
Riaditeľka školy