

Poznámky k 31. 12. 2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola - Óvoda
Sídlo účtovnej jednotky	L. Kossutha 1272/103, 077 01 Kráľovský Chlmec
IČO	42250650
Dátum zriadenia	01.09.2012
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Kráľovský Chlmec
Sídlo zriaďovateľa	L. Kossutha 99, 077 13 Kráľovský Chlmec
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predškolská výchova
----------------------------------	---------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Monika Pásztorová – riaditeľka MŠ
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	33,40
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	33
- počet vedúcich zamestnancov	2

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu. ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebné na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebné na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladá doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,6
3	12	8,3
4	20	5
5	30	3,33
6	45	2,20

Drobný nehmotný majetok od 0 EUR do 1 700,00 EUR, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 EUR do 1 700 EUR, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.
- poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. o odpismi, s opravou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách s z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	suma
Budovy, stavby	1 762 248,82
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	29 272,80

2. Dlhodobý finančný majetok

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

4. Dlhové cenné papiere a realizované cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

B. Obežný majetok

1. Zásoby

- Súvaha r. 035 – zásoby potravín na sklade ŠJ sú k 31.12.2022 vo výške 1 904,80 €.

2. Pohľadávky

- Súvaha r. 060 (r.0 61-084), Tabuľka č.4 – Pohľadávky podľa doby splatnosti

	zostatok k 31.12.2022	zostatok k 31.12.2021
Krátkodobé pohľadávky z toho:	116,47	14,80
- Ostatné pohľadávky – voči stravníkom	101,37	0,00
- Pohľadávky voči zamestnancom	0,00	0,00
- Iné pohľadávky	15,10	14,80

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
pokladnica	0,00	0,00
ceniny	571,20	517,05
Účet sociálneho fondu	974,08	913,33
Grantový účet	1 944,76	13 971,38
Výdavkový účet	17,70	14,88
Príjmový účet	0,00	0,00
Účet ŠJ	7 413,53	10 645,20

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy)

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období, z toho:	1 954,98	507,42
- Poistné	72,47	72,36
- Predplatné	434,29	435,06
- Ostatné – ŠJ, s.r.o.	1 448,22	0
Príjmy budúcich období	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č. 5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-45 493,67	-42 611,29
431 – Výsledok hospodárenia	3 583,73	- 2 882,38

B Záväzky

1. Rezervy

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8

Textová časť v tabuľke č. 8 – účtovná jednotka eviduje tieto záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	1 207,96	1 033,95
- Záväzky zo sociálneho fondu	1 207,96	1 033,95
- Záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- Záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- Záväzky z neinvestičného dodávateľského úveru		
Krátkodobé záväzky z toho:	49 110,90	63 301,11
- Záväzky voči dodávateľom	309,72	55,00
- Záväzky voči zamestnancom	25 130,13	25 450,21
- Záväzky voči poisťovniam	17 145,07	16 969,87
- Záväzky voči daňovému úradu	3 236,97	3 410,94
- Záväzky voči Európskej únii	1 944,76	13 971,38
- Záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- Ostatné záväzky	1 344,25	3 443,71

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (r. 140 a 151 Súvahy) – tabuľka č. 8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:	50 318,86	64 335,06
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	49 110,90	63 301,11
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	1 207,96	1 033,95
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	44 797,43	28 995,93
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- Školné	8 850,00	10 068,22
- strava	35 947,43	18 927,71
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- bežný transfer na MŠ a ŠJ	621 864,37	581 994,42
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	55 842,04	55 632,70
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	39 858,63	23 393,42
- bežný transfer na príspevok na výchovu a vzdelávanie	34 002,45	13 336,00
-		
- bežný transfer na stravné deťom v HN	5 438,38	7 488,62
-		
- bežný transfer na školské potreby HN	381,80	298,80
-		
- príspevok na dopravu detí	36,00	0,00
-		
- projekt Múdre hranie a príspevok na špecifik.	0,00	2 270,00

695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho: národný projekt Erasmus+	12 026,62	2 956,62
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - Bežný transfer – nadácia TESCO, Rákóczi hálózat	2 590,00	1 435,00
h) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	922,82	1 435,07
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	82 0252,57	51 603,22
- MŠ	45 574,25	30 384,21
- potraviny	36 448,32	15 211,83
502 - Spotreba energie z toho:	27 504,47	22 500,58
- elektrická energia	8 411,69	7 781,92
- voda	2 007,13	1 408,06
- plyn	9 543,00	5 464,00
- tepelná energia	7 542,65	7 846,60
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	0,00	756,72
512 – Cestovné	10 674,76	2 832,02
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	10 817,59	10 161,26
c) osobné náklady		

521 - Mzdové náklady	410 873,57	384 776,93
524 - Zákonné sociálne náklady	141 895,74	134 273,96
525 - Ostatné sociálne náklady	5 548,64	4 967,59
527 - Zákonné sociálne náklady	16 126,61	18 140,45
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	858,00	858,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	55 842,04	55 632,70
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	341,76	707 60
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	11 689,28	11 503,29
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	123,15	11,22
-		
j) dane z príjmov	0,00	0,00
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota v € k 31.12.2022	účet
DHM – MŠ Kossutha	87 226,24	771
DHM – ŠJ Kossutha	4 188,90	771
DHM – MŠ Fábry	92 979,33	771
DHM – ŠJ Fábry	6 342,81	771
DHM – MŠ Fejsés	8 480,40	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte o hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenie rozpočtu – tabuľka č. 12 – 14

Textová časť k tabuľke č. 12 – 14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15. 12. 2021 uznesením č. 619/2021.

Zmeny rozpočtu:

- 1. úprava: žiadne zmeny v rozpočte MŠ
- 2. úprava schválená dňa 28.06.2022 uznesením č. 683/2022
- 3. úprava schválená dňa 18.10.2022 uznesením č. 721/2022
- 4. úprava schválená dňa 14.12.2022 uznesením č. 15/2022

Čl. VIII

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.