

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Podmienený názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. so sídlom 930 30 Rohovce 169, IČO : 37 986 023 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočností opísaných v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre podmienený názor

Podľa ustanovenia § 29 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov inventarizáciou účtovná jednotka overuje či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Účtovná jednotka v rámci inventarizácie majetku a záväzkov nevedela preukázať relevantným dokladom stav účtu 379 007 Iné zväzky v sume 107 692,02 Eur.

Účtovná jednotka vykázala v účtovnej závierke vlastné imanie k 31. 12. 2022 (mínus) – 107.580,19 Eur. Uvedená skutočnosť môže ohroziť nepretržité pokračovanie v činnosti auditovanej účtovnej jednotky.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš podmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákon č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 19. 02. 2023

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:

Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda



Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 2 8 8 9 3 IČO 3 7 9 8 6 0 2 3 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
---	---	---

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

SENIOR PARK, n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

ROHOVCE

Číslo

1 6 9

PSČ

Obec

9 3 0 3 0 ROHOVCE

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 1 . 0 2 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	62561.49	44846.92	17714.57	30414.49
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	62561.49	44846.92	17714.57	30414.49
A.II.1. Pozemky (031)		010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)		011				
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		012				
4. Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	10762.49	4701.42	6061.07	8544.49
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	51799.00	40145.50	11653.50	21870.00
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	276899.81		276899.81	332360.03
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	1470.00		1470.00	
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049		-		
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	1470.00		1470.00	
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	275429.81		275429.81	332360.03
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	2125.09	x	2125.09	1337.10
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	273304.72	x	273304.72	331022.93
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	1086.40		1086.40	2049.11
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	1086.40		1086.40	2049.11
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	340547.70	44846.92	295700.78	364823.63

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-107580.19	-76346.96
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	3319.00	3319.00
A.I.1. Základné imanie (411)		063	3319.00	3319.00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-81259.33	-74703.63
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-29639.86	-4962.33
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	389494.96	440271.01
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	137099.29	130913.00
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	12170.20	7913.00
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	124929.09	123000.00
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	252395.67	309358.01
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	51790.77	43268.47
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	51482.21	47533.50
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	31442.92	29178.58
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	6005.41	13064.02
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	4697.76	67661.21
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	106976.60	108652.23
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	13786.01	899.58
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		355.68
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	13786.01	543.90
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	295700.78	364823.63

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	323564.73		323564.73	322681.54
502	Spotreba energie	02	140366.05		140366.05	88787.74
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3554.84		3554.84	4828.84
512	Cestovné	05				62.55
513	Náklady na reprezentáciu	06	2855.78		2855.78	2812.10
518	Ostatné služby	07	908151.76		908151.76	756736.82
521	Mzdové náklady	08	836702.95		836702.95	770823.00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	287967.42		287967.42	265916.99
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	29663.42		29663.42	18443.13
528	Ostatné sociálne náklady	12	3459.80		3459.80	4409.82
531	Daň z motorových vozidiel	13	609.56		609.56	
532	Daň z nehnuteľností	14	0.00			
538	Ostatné dane a poplatky	15	8048.40		8048.40	7694.28
541	Zmluvné pokuty a penále	16				56.98
542	Ostatné pokuty a penále	17	118.16		118.16	64.67
543	Odpísanie pohľadávky	18				3892.00
544	Úroky	19	0.04		0.04	0.04
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				21.58
549	Iné ostatné náklady	24	6914.83		6914.83	6800.12
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	12699.62		12699.62	12397.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná kniha 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2564677.36		2564677.36	2266429.20

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	6549.05		6549.05	
602	Tržby z predaja služieb	40	1059803.23		1059803.23	894386.52
604	Tržby za predaný tovar	41	0.00		0.00	
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1.65		1.65	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				1100.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2511.77		2511.77	38.28
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	2300.00		2300.00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1463871.80		1463871.80	1365942.07
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2535037.50	0.00	2535037.50	2261466.87
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-29639.86		-29639.86	-4962.33
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0.00	
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-29639.86		-29639.86	-4962.33

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	Senior park, n.o.
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	24.01.2008

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Gyöngyi Vydra	Štatutárny orgán	riaditeľ
Mgr. Gabriela Hrbaňová	Správna rada	Predseda
Ing. Béla Bugár	Správna rada	podpredseda
Ing. Ivan Palčo	Správna rada	člen
Katarína Palčová	Dozorná rada	Predseda
Mgr. Helga Hudec	Dozorná rada	Člen
Tomáš Palčo	Dozorná rada	člen

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

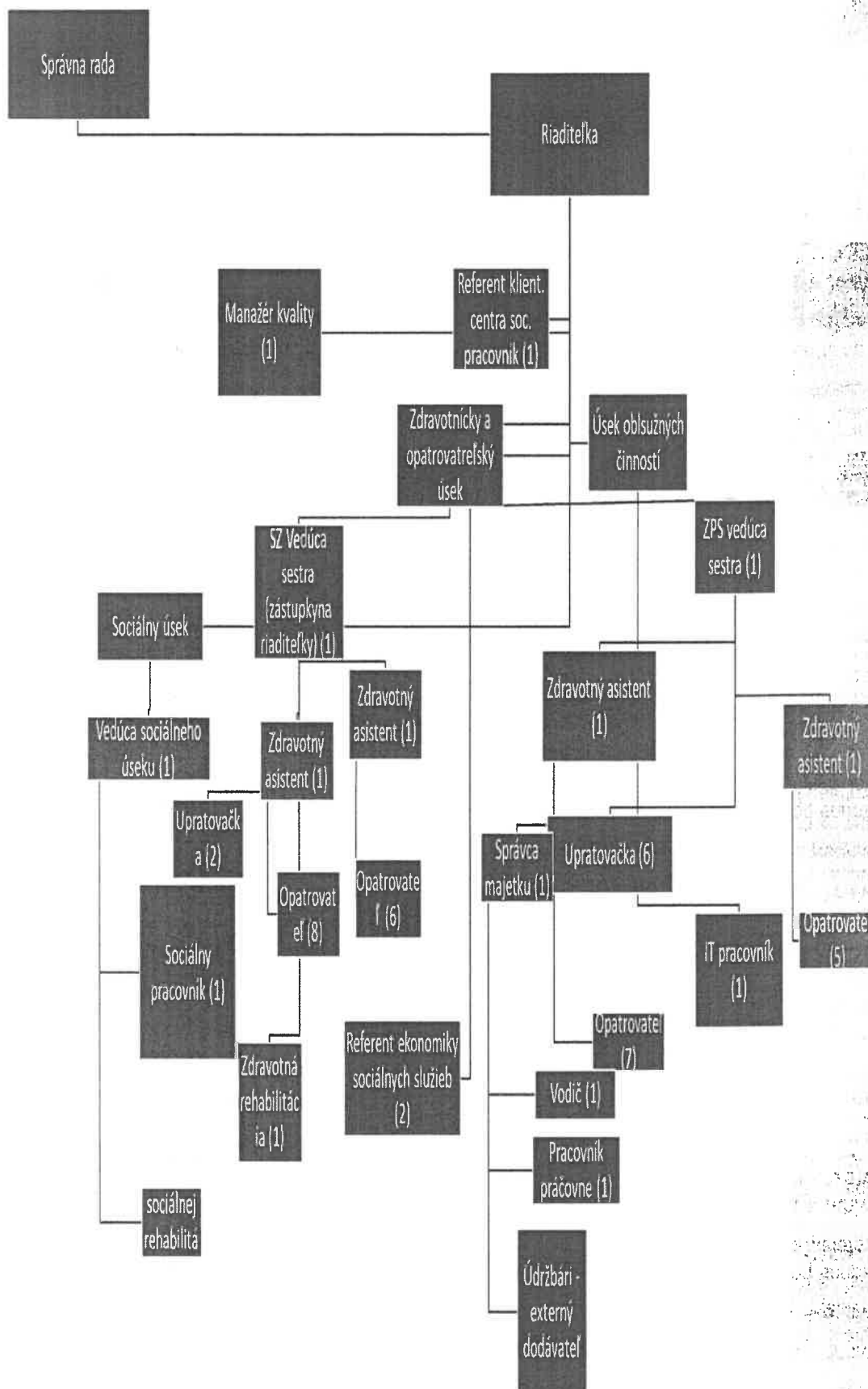
Poskytovanie sociálnych služieb

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

(4)

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	55	54
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	--	-----	---	-----	--

Zmeny účtovných zásad a účtovných metód				ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód (popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:					
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia			

(1) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou

1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi

1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	X
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	X
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	X
4. príchovky a prírastky zvierat	X

Menovitou hodnotou

1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	X
Metódou FIFO	X
Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	X

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Umývací automat	6 rokov	1/6	Rovnomerné
Počítačová zostava	4 roky	1/4	Rovnomerné
Štvorkolka	6 rokov	1/4	Rovnomerné

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka uplatňuje:

opravné položky	
rezervy	
žiadne	X

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. neboli

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Neboli
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Neboli
- (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. Nie sú

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. Nie sú

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. Nie sú

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku. Neboli

Opis druhu majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie. Nie sú

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	0	1370
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	0	1370

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. Nie sú významné položky.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného

	obdobia				účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	3 319				3 319
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-74 703,63	6 555,70			-81 259,33
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-4 962,33	24 677,53			-29 639,86
Spolu	- 76 346,96	31 233,23	0	0	-107 580,19

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	

Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	4.962,20
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z neprideleného zisku minulých rokov	4.962,20
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zo základného imania					
Z rezervného fondu					
Z fondov tvorených zo zisku					
Z ostatných fondov					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0	0	0
Z ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0	0	0	0
Rezervy spolu					

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Účet:379	106 976,60	0

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	30 733,13	51 466,83
- po uplynutí lehoty splatnosti	108 652,23	106 976,60
Spolu	139 385,36	158 443,43

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	7 913,00
Tvorba na ťarchu nákladov	4 484,29
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	227,09
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	12 170,20

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny. Nie sú

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Nie sú významné

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		

dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	543,90	13 786,01
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	543,90	13 786,01

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv. – nie sú

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb	1 059 524,63	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie. Nie sú

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie	1 365 942,20	1 463 872,80

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období. Nie sú

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období. Nie sú

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období. Nie sú

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia

Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Nie sú

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. Nie sú

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: Nie sú

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to Nie sú

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. Nie sú

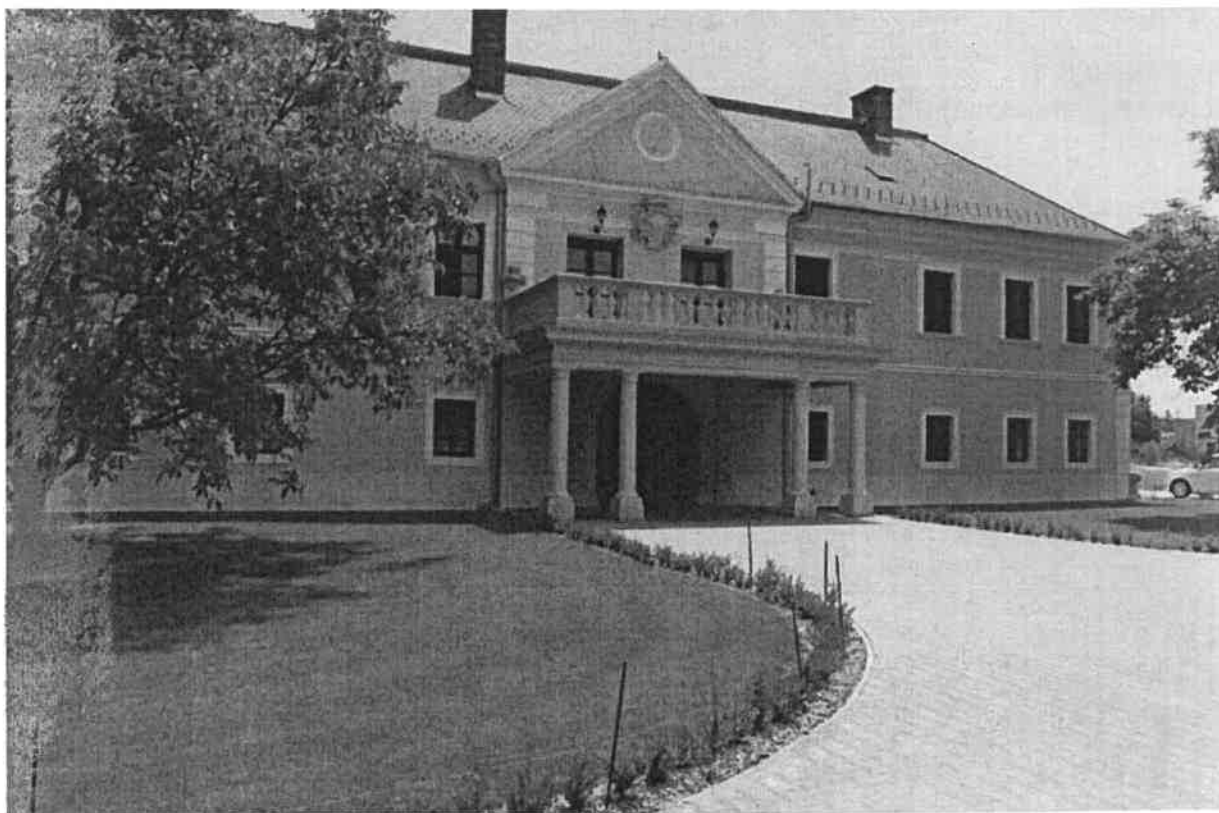
(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. Nie sú



SENIOR PARK

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení
za rok 2022



OBSAH

I. Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR PARK, n. o. k 31.12.2022.....	3
II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2022	6
III. Ročná účtovná závierka k 31.12.2022.....	19
IV. Výrok audítora k riadnej účtovnej závierke k 31.12.2022	20
V. Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v riadnej účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31.12.2022	21
VI. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka 2022.....	22
VII. Príloha č. 1 Správa audítora o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou	
VIII. Príloha č. 2 Účtovná závierka ku dňu 31.12.2022	



I. Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR PARK, n.o. k 31.12.2022

Sídlo neziskovej organizácie:

SENIOR PARK, n.o.
Rohovce č. 169
930 30 Rohovce

Prevádzka:

Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie
SENIOR PARK, n.o.
Rohovce č. 169 (od 20.11.2008), č. 460, č. 461 a č. 462 (od 13.11.2009),
č. 463 (od 20.4.2012)
930 30 Rohovce

IČO: 37 986 023
DIČ: 20 225 288 93

Sídlo:

Registrácia:

Organizácia je zapísaná v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Obvodného úradu Trnava č. VVS/NO – 108 zo dňa 22.1.2008 v znení neskorších zmien a doplnení.

Organizácia je zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja č. OSP/NO/50/2008 zo dňa 12.11.2008 v znení neskorších zmien a doplnení.

Kontaktné údaje:

tel. +421-31-559 8844
+421-31-591 6211, 6212, 6213
e-mail: seniorpark@seniorpark.sk
web: <http://www.seniorpark.sk>

Orgány spoločnosti:**Správna rada:****Predseda:**

Mgr. Gabriela Hrbáňová (od 01.12.2022 do 31.12.2022)

Podpredseda:

Béla Bugár (od 1.12.2022 do 31.12.2022)

Člen:

Ing. Ivan Palčo (od 01.12.2022 do 31.12.2022)

Dozorná rada:**Predseda:**

Katarína Palčová (od 01.01.2022 do 31.12.2022)

Člen:

Tomáš Palčo (od 01.01.2022 do 31.12.2022)

Člen:

Mgr. Soňa Okruhlicová (od 01.01.2021 – do 30.12.2021) ukončenie členstva

Mgr. Helga Hudec (od 01.01.2022 do 31.12.2022)

Riaditeľ:

Bc. Gyöngyike Vydra od 01.07.2021

Bankové spojenie:

Nezisková organizácia má vedené v ČSOB Banka Slovensko, a. s. nasledovné bankové účty:

SK10 7500 0000 0040 2956 7949 (bežný)
 SK19 7500 0000 0040 2956 7981 (bežný)
 SK82 7500 0000 0040 2956 8108 (bežný)
 SK86 7500 0000 0040 2956 8036 (finančné príspevky TTSK)
 SK20 7500 0000 0040 2956 8060 (finančné príspevky BSK)
 SK16 7500 0000 0040 2956 8132 (finančné príspevky MPSVaR)
 SK19 7500 0000 0040 2956 8175 (finančné príspevky Magistrát hl. mesta Bratislava)

Predmet činnosti:

Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o sociálnych službách“) na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to :

a) v špecializovanom zariadení

b) v zariadení pre seniorov

II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2022 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

1. História n. o.

Nezisková organizácia SENIOR PARK, n.o. bola založená zakladacou listinou dňa 9.1.2008 zakladateľmi Ing. Ivanom Palčom a Mgr. Petrom Vörösom s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby – sociálne služby a služby zdravotnej starostlivosti. SENIOR PARK, n.o. bola zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňom 24.1.2008 pod č. VVS/NO-108/2008.

Domov sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. zahájil svoju činnosť a prevádzku 20.11.2008 s kapacitou 64 miest na základe zápisu Trnavského samosprávneho kraja do registra poskytovateľov sociálnych služieb č. OSP/NO/50/2008.

Otvorenie a zahájenie prevádzky domova sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. ako neverejného poskytovateľa sociálnych služieb vytvorilo predpoklad na posilnenie dostupnosti sociálnej služby v domove sociálnych služieb pre klientov z Trnavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „TTSK“) a Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „BSK“).

Od 13.11.2009 bola zvýšená kapacita domova sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. z pôvodných 64 miest na 97 miest (zvýšenie o 33 miest) a od 20.4.2012 z 97 miest na 121 miest (zvýšenie o 24 miest).

Od 1.1.2015 bol Senior Park n.o., rozdelený na Špecializované zariadenie s kapacitou 64 miest a Zariadenie pre seniorov s kapacitou 57 miest.

Hlavným cieľom v činnosti neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. ako poskytovateľa sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou pre dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, na neurčitý čas (ďalej aj ako „ZpS a ŠZ SENIOR PARK“) bolo v roku 2021:

- zameranie sa na dosiahnutie najvyššej kvality v poskytovaní sociálnych služieb v Bratislavskom a Trnavskom samosprávnom kraji,

- uzatvoriť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľmi sociálnej služby a zabezpečiť tak naplnenie kapacity zariadenia,
- poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni.

SENIOR PARK, n.o. má interne vypracovaný, zdokumentovaný a zavedený systém manažérstva kvality v rozsahu pôsobnosti: poskytovanie sociálnych služieb.



2. Zmluvné vzťahy s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Bratislavským samosprávnym krajom, Trnavským samosprávnym krajom a Magistrátom hl. mesta SR Bratislavy

Zmluva č. 1567/2022-M_ODFSS o poskytovaní finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek bola uzavretá 04.02.2022 medzi SENIOR PARK, n. o. a MPSVR (ďalej aj ako „Zmluva s MPSVR na rok 2022“).

Zmluva č. 67/2022/FPP/ZSS-OSV o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby bola uzavretá 09. 02.2022 medzi SENIOR PARK, n. o. a BSK (ďalej aj ako „Zmluva s BSK na rok 2022“). Dodatok č. 1 k Zmluve č. 67/2022/FPP/ZSS-OSV bol uzavretý dňa 12.05.2022.

Zmluva č. SSV/OSP032/2022 o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby poskytovanú v zariadení sociálnych služieb zariadenie pre seniorov neverejným poskytovateľom v rozpočtovom roku 2022 uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“) medzi SENIOR PARK, n.o. a Magistrátom hl. mesta Bratislava uzatvorená dňa 24.05.2022.

Zmluva č. 5/2022/NP o poskytnutí finančného príspevku podľa §77 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách bola uzavretá dňa 18.02.2022 medzi SENIOR PARK, n.o. a Trnavským samosprávnym krajom. Dodatok č. 1 k Zmluve č. 5/2022/NP bol uzavretý dňa 20.04.2022, Dodatok č.2 k Zmluve č. 5/2022/NP bol uzavretý dňa 29.07.2022. Dodatok č.3 k Zmluve č. 5/2022/NP bol uzavretý dňa 27.10.2022. Dodatok č.4 k Zmluve č. 5/2022/NP bol uzavretý dňa 12.12.2022.

3. Prehľad činnosti Zariadenia pre seniorov a Špecializovaného zariadenia v SENIOR PARK n.o.

Špecializovane zariadenie

Celková kapacita ŠZ SENIOR PARK v roku 2021 predstavovala v súlade s registrovanou kapacitou v registri poskytovateľov sociálnych služieb TTSK spolu 64 miest (spolu 23 424 osobo/dní).

Zariadenie pre seniorov

Celková kapacita ZPS SENIOR PARK v roku 2021 predstavovala v súlade s registráciou v registri poskytovateľov sociálnych služieb TTSK spolu 57 miest (spolu 20 862 osobo/dní).

Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

ZPS a ŠZ SENIOR PARK n. o. klientom v rámci poskytovania sociálnych služieb garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu,
- odstránenie pocitu osamelosti,
- systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti, všeobecným lekárom a odbornými lekármi,
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

ZPS a ŠZ SENIOR PARK, n.o. poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky na:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu
- ošetrovateľskú starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie

- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- aktivačnú terapiu,
- záujmovú činnosť,
- úschovu cenných vecí.

UBYTOVANIE

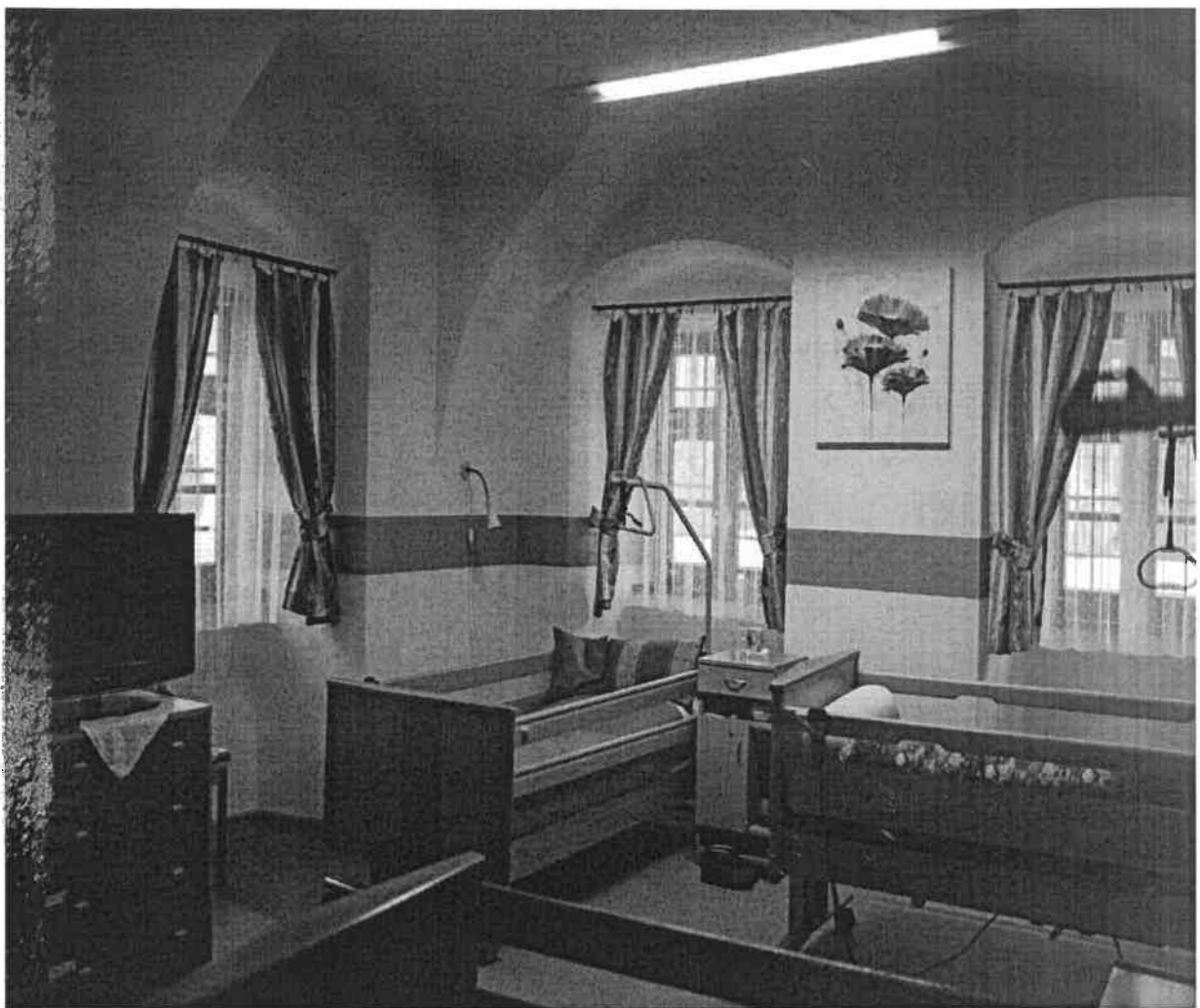
Ubytovanie klientov je zabezpečené v priestoroch, svetlých 1-3 lôžkových izbách s bezbariérovým vstupom, so samostatným sociálnym zariadením a modernými polohovateľnými lôžkami (elektrickými), v troch samostatných objektoch zariadenia: v budove historického kaštieľa, v novom ubytovacom pavilóne typu Bungalovy a v novom ubytovacom pavilóne.

Každé lôžko je napojené na najmodernejší nemocničný komunikačný systém, ku každému lôžku je možnosť dodatočného vybavenia televíziou, telefónom a internetom. Izby sú zariadené novým, veľmi kvalitným nábytkom s dôrazom na kvalitu, estetiku a funkčnosť.

Klientom sú k dispozícii aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televízorom a internetom, miestnosť pre aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť a kaplnka. Klienti môžu na svoje voľnočasové aktivity využívať aj priľahlý historický park.

STRAVOVANIE

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klienta. SENIOR PARK, n. o. poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Služby stravovania sú zabezpečované dodávateľským spôsobom na základe zmluvného vzťahu s generálnym dodávateľom týchto služieb.



POMOC PRI ODKÁZANOSTI

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc pri odkázanosti, ZPS a ŠZ SENIOR PARK klientom poskytuje 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonávajú odborne vzdelané, príjemné a priateľské zdravotné sestry a opatrovatelky.

Klienti zariadenia majú zabezpečenú aj pravidelnú ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení. V spolupráci so zmluvným lekárom, odbornými lekármi a Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečuje SENIOR PARK klientom lekárske vyšetrenia, predpisovanie a dodanie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky.

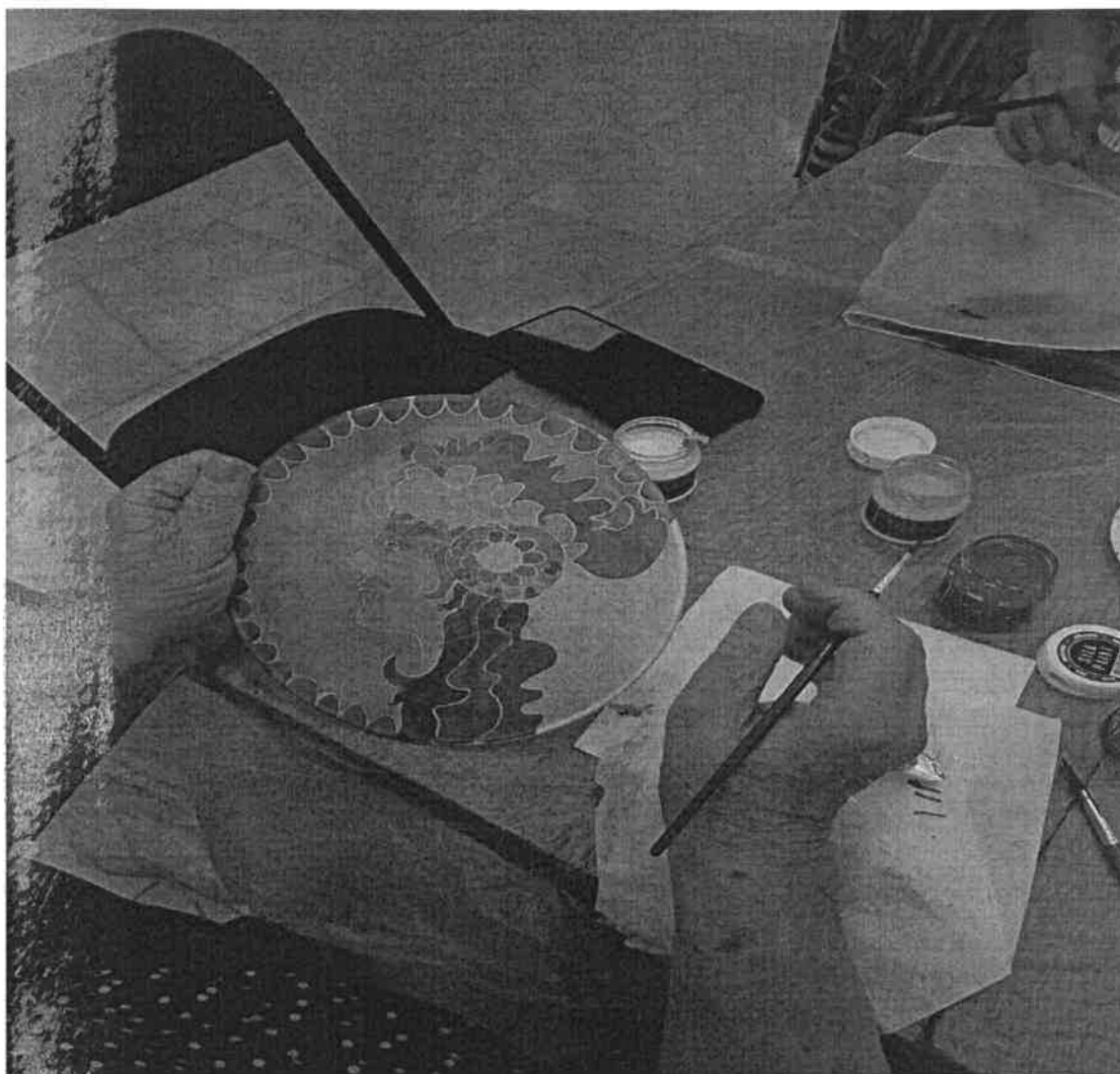
AKTIVAČNÁ TERAPIA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V súlade s individuálnymi plánmi klientov im v rámci ich fyzických a psychických schopností ZPS a ŠZ SENIOR PARK n. o. zabezpečuje aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, špeciálne cvičenia na posilnenie a zachovanie schopnosti jemnej motoriky, prechádzky po areáli, v sprievode personálu sa uskutočňujú prechádzky v menších skupinkách, klienti majú možnosť oddýchnuť si na lavičkách v parku, kde si zaspievajú, porozprávajú sa, udržiavajú spoločenský kontakt s ostatnými klientami, a iné),
- špeciálne činnosti na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäte (čítanie, lúštenie krížoviek, hádanky, diskusia k rôznym témam a iné),
- arteterapia (práca s textilom a vlnou, papierom, drevom, kamienkami, prírodninami),
- iné ručné práce (vyšívanie obrusov, háčkovanie, štrikovanie, strihanie, lepenie, výroba ozdôb a dekorácií na rôzne príležitosti ako napr. vianočné a veľkonočné sviatky, maľovanie obrazov, príprava obrazov servítkovou technikou, guľôčkovou technikou)
- muzikoterapia a biblioterapia,
- aktivácia pomocou spoločenských hier (puzzle, človeče nehnevaj sa, šachy, dámy, karty a iné)
- duchovná činnosť (pravidelné sväté omše, ktoré sa konajú minimálne jedenkrát do týždňa, pred ktorými majú klienti možnosť prijať svätú hostinu).

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (zabezpečenie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky, manikúru, pedikúru, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov).

Prehľad najvýznamnejších aktivít v rámci záujmovej činnosti, aktivačnej terapie a voľnočasových aktivít klientov SENIOR PARK n. o.:



Január

Témy: Zjavenie Pána
Na Tri krále o rok ďalej
Nový rok beží, v jasličkách leží
Co je tolerancia?

Pecenie/ varenie: Slané pečivo z lístkového cesta
Domáci multivitamínový džús
Čajové pečivo

Pohybové cvičenie: Skúška reflexov s balónom

Pohybovo- pamäťový tréning s loptou

Február

Témy: Prostonárodné slovenské povesti od P. Dobšinského
Fašiangové zvyky a tradície

Tradičná ruská drevená bábika
Svätý Valentín
Filmové popoludnia: Obchod na korze
Tisícročná včela
Kreatívna dielňa: Pletenie košíkov z pedigu
Maľovanie masiek
Pečenie: Nepečená jablková torta
Kapustník
Perník od babičiek
Tvarohové šišky
Huslový koncert Anety Lednickej

Marec

MDŽ v Senior Parku

Pečenie: Hrnčekové muffiny
Pečené jablká
Jablková žemlovka
Makový koláč
Kreatívna dielňa: Dekupážová technika
Práca so sádrou
Jarné tvorenie z papiera
Jemná joga pre seniorov

Apríl

Témy: Medzinárodný deň zábavy
Deň učiteľov
Školstvo v minulosti a v súčasnosti
Veľká Noc
Pečenie: Orechový koláč
Veľkonočný baránok z piškótového cesta
Kreatívna dielňa: Veľkonočné vajíčka
Veľkonočné dekorácie z dreva

Máj

Témy: Sviatok Práce (jeho história, zaujímavosti)
Juraj otvára zem bylinám aj hadom
Svätec z vinohradov
Pečenie: Mrkvové muffinky
Slané pečivo
Kreatívna dielňa: Vázičky z konzervov
Práca s krepovým papierom

Jún

Témy: Medzinárodný Deň Detí

Jar – raj detských hier

Ján Krstiteľ

Kreatívna dielňa: Stolové dekorácie a aranžmány

Jarné dekorácie

Ružové kvety z nylonu

Svätá omša v kaplnke

Slávnostný a radostný ruženec

Spoločenská hra BINGO

Júl

Témy: Sviatok Sv. Cyrila a Metoda

Leto – čas práce a požehnanej úrody

Jún Abeceda vitamínov

Žatva v minulosti

Témy: Deň Sv. Jakuba

Kreatívna dielňa: Práca s levanduľou

Kreatívna Zmrzlina z bambuliek

Výlet do Čilistova

Prechádzky v parku a do dediny

Biblioterapia pod altánkom

Skrášľovací deň

August

Témy: O zvonoch zvonároch

Témy: Leto dozrelo do plnosti a sním aj ovocie

SNP

Kreatívna dielňa: Práca s vlnou

Kreatívna dielňa v Dunajskej Strede

Výlety do Šamorín

Kreatívny

September

Výlety

Témy: Babie leto

Vinobranie

Kreatívna dielňa: Makramé

Práca s orechovými šupami

Prechádzky v parku

Práca na dvore

Kognitívne cvičenie

Pobožnosť v kaplnke

Kreatívny

Kreatívny

Výlety

Výlety

Septem

Október

Témy: Jarmoky a trhy
Jesenné práce
Vplyv počasia na človeka

Mesiac úcty k straším
Mesiac ruženca
Kultúrny program učiteliek z Dunajskej Stredy
Vystúpenie speváckeho zboru Slnečnica

November

Témy: Spomienka na zosnulých
Sviatok Všetkých Svätých
Duševné zdravie
Nežná revolúcia

Kreatívna dielňa: Tekvicové lampáše
Jesenné dekorácie zo sádry
Práca s farebných papierom

Pečenie tekvic

December

Témy: Svätý Mikuláš
Svätá Lucia
Advent
Zdobenie vianočných stromčekov
Pečenie a zdobenie medovníkov
Varenie falošného vareného vína a vianočného punču
Počúvanie vianočných pesničiek
Výroba vianočných pohľadníc

Mikulášska oslava v Senior Parku – rozdávanie balíčkov, spievanie kolied
V rámci celoštátnej akcie Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok

Personálne zabezpečenie SENIOR PARK

Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách v roku bol 55,3.

Organizačná štruktúra zamestnancov zodpovedá počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnancov. SENIOR PARK n. o. dbá na plnení kvalifikačných predpokladov svojich zamestnancov a vytvára im podmienky na ďalšie vzdelávanie s účasťou na akreditovaných kurzoch, na školiacich aktivitách v sociálnej oblasti, na seminároch a konferenciách.

Štruktúra zamestnancov ku dňu 31.12.2022 bola nasledovná:

* riaditeľ -štatutárny zástupca)	1
* hlavná sestra	2
* sociálna pracovníčka	2
* inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
* sestra v zariadení sociálnych služieb	4
* opatrovateľ	27
* sanitár	3
* pomocnica v kuchyni, upratovačka	7
* práčka	1
* údržbár – kurič	3
* recepčná	2
* sociálny pracovník/klientsky pracovník	2
* účtovníčka/ekonómka	2

SENIOR PARK, n. o. v roku 2022 zamestnával 9 zdravotne ťažko postihnutých občanov do 13.05.2022 pričom u 9 zamestnancov bol pokles schopnosti vyšší ako 40% a nižší ako 70%. Od 14.05.2022 zamestnával 8 zdravotne ťažko postihnutých občanov, pričom u 8 zamestnancov bol pokles schopnosti vyšší ako 40% a nižší ako 70%.

PREHĽAD HLAVNÝCH DODÁVATEĽOV TOVAROV A SLUŽIEB V ROKU 2022

Energie - plyn, elektrická energia, vodné stočné

Slovenský plynárenský priemysel a. s., Bratislava

Zapadoslovenská vodárenská spoločnosť a. s., Bratislava

Stravovanie klientov a zamestnancov

Vitalita Lehnice (1.1.2022 – 31.03.2022)

Parcus a. s. Bratislava (od 1.04.2022)

Prenájom nehnuteľných a huteľných vecí

Parcus, a.s. Bratislava

Miramar s.r.o. Bratislava

Telekomunikačné služby

Orange Slovensko a. s. Bratislava
Slovak Telekom a. s. Bratislava
DIGI Slovakia s.r.o. Bratislava
TOMANET Vieska

Poist'ovacie služby

KOOPERATÍVA poisťovňa, a. s. Bratislava

Právne služby

Advokátska kancelária GMH, s.r.o. Bratislava

Bezpečnosť a zdravie pri práci, revízne služby, likvidácia odpadu

Ing. Klára Lászlóová, Dolný Bar
INDUSTRIAL SECURITY, s.r.o. Šamorín
B.D.B. GROUP s.r.o. Šamorín
ESPIK Group s.r.o. Orlov
Enviroconsult, spol. s.r.o. Bratislava
Ing. Tibor Takács - kominárske práce
OTIS Výtahy s.r.o. Bratislava
VÁR. Elektro s. r. o

Kancelárske potreby, čistiacie potreby

Lamitec, spol. s.r.o. Bratislava
Metro Bratislava
BANCHEM s.r.o. Dunajská Streda
Europapier Slovensko s.r.o. Bratislava
Red Computers s.r.o.
MAJAS s.r.o.
TRIPSY, s.r.o. Bratislava

Zdravotnícke služby, terapeutické služby

DDKKMED s.r.o. Dunajská Streda
JH-UniMed s.r.o. Dolný Bar
Manipura Plus s.r.o., Bratislava (1.1.2022 – 30.09.2022)

Kontroly vykonané v SENIOR PARK

Kontrola vykonaná v termíne dňa **20.05.2022 – 31.08.2022** poverenými zamestnancami Trnavského samosprávneho kraja, v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/199 Zb.

o živnostenskom podnikaní(živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov: - plnenie podmienok povinnosti poskytovateľa sociálnej služby, - použitie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu TTSK na špecializované zariadenie. Výsledok je zaznamenaný v správe o výsledku kontroly.

V roku 2022 má nezisková organizácia SENIOR PARK, n.o. ambíciu naďalej pokračovať v kvalitnom a odbornom poskytovaní sociálnych služieb.



III. Ročná účtovná závierka k 31.12.2022

Účtovná závierka k 31.12.2022 v plnom znení je súčasťou Výročnej správy a je jej neoddeliteľnou súčasťou. Nachádza sa v prílohe.

IV. Výrok audítora k riadnej účtovnej závierke k 31.12.2022**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

Správnej rade neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierkyPodmienený názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. so sídlom 930 30 Rohovce 169, IČO : 37 986 023 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočností opísaných v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre podmienený názor

Podľa ustanovenia § 29 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov inventarizáciou účtovná jednotka overuje či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Účtovná jednotka v rámci inventarizácie majetku a záväzkov nevedela preukázať relevantným dokladom stav účtu 379 007 Iné zväzky v sume 107 692,02 Eur. Účtovná jednotka vykázala v účtovnej závierke vlastné imanie k 31. 12. 2022 (mínus) 107.580,19 Eur. Uvedená skutočnosť môže ohroziť nepretržité pokračovanie v činnosti auditovanej účtovnej jednotky.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš podmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého

pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 19. 02. 2023

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:

Adresa: Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda

V. Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke ku dňu 31.12.2022

Rozpočet SENIOR PARKU na rok 2022 bol predložený správnej rade neziskovej organizácie SENIOR PARK n.o., na zasadnutí dňa 23.03.2022 v súlade so zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o neziskových organizáciách“).

Celkové výsledky hospodárenia neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. predstavujú za rok 2022 strata vo výške (-)29 639,36EUR, ktorá bola v súlade s rozhodnutím správnej

radý SENIOR PARK, n.o. v roku 2022 preúčtovaná na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Celkové výnosy neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. Rohovce k 31.12.2022 predstavovali 2 535 037, 84 EUR. Celkové náklady neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. k 31.12.2022 predstavovali 2 564 677,35 EUR.

Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov

Tržby z predaja služieb:	1 066 352,28 EUR
Prijaté dotácie:	1 463 871, 80 EUR
Prijaté dary:	0 EUR
Iné ostatné výnosy	4813,42 EUR

Výnosy spolu: **2 535 037, 50 EUR**

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Obsah	k 1.1.2022	zmena	k 31.12.2022
Dlhodobý majetok (ZC)	30 414,49	-12 699,92	17 714,57
Obežný majetok	332 360, 03	-55 460,22	276 899,81
Náklady budúcich období	2 049,11	-962,71	1 086,40
Majetok spolu	364 823,63	-69 122,85	295 700,73
Vlastné zdroje	-76 346,96	-31 233,23	-107 580, 19
Cudzíe zdroje	441 170,59	- 37 889,62	403 280,97
Zdroje krytia spolu	364 823, 63	- 69 122,85	295 700,78

VI. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka 2022

Správna rada neziskovej organizácie SENIOR PARK, n. o. na svojom zasadnutí dňa 20.03.2022 odvolala z funkcie člena dozornej rady pani Mgr. Soňu Okruhlicovú a zvolila nového člena dozornej rady organizácie pani Mgr. Helga Hudec. Správna rada neziskovej organizácie SENIOR PARK n. o. na svojom zasadnutí odvolala z funkcie predsedu dozornej rady pani Máriu Palčovú a zvolila nového predsedu dozornej rady pani Katarínu

Palčová. Správna rada neziskovej organizácie Senior Park n. o. na svojom zasadnutí zvolila nového člena dozornej rady pána Tomáša Palča.

Aktuálny stav obsadenia správnej a dozornej rady neziskovej organizácie SENIOR PARK n.o. Rohovce ku dňu vyhotovenia výročnej správy za rok 2022 je nasledovný :

Správna rada:	Mgr. Gabriela Hrbáňová	- predseda
	Béla Bugár	- podpredseda
	Ing. Ivan Palčo	- člen

Dozorná rada	Katarína Palčová	- predseda
	Mgr. Helga Hudec	- člen
	Tomáš Palčo	- člen

VII. Príloha č. 1

Správa audítora o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou

VIII. Príloha č. 2

Účtovná závierka ku dňu 31.12.2022

V Rohovciach, dňa 19. februára 2023

Predkladá: Bc. Gyöngyike Vydra, riaditeľka

