

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a štatutárnemu orgánu spoločnosti JUSTÍNA n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti JUSTÍNA n. o., (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne sponchybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Levice, 26.04.2023

LUMA AUDIT, s.r.o., Ludanská 12, 934 01 LEVICE, Licencia SKAU 260

Ing. Anna Pohánková, štatutárny audítor, SKAU 641




ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

| | | |
|--|--|---|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 1 6 8 6 2 IČO 3 6 0 9 6 7 7 6 SK NACE 8 7 . 1 0 . 0 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i> | Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |
| Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i> | | |
| Názov účtovnej jednotky J u s t í n a n . o . | | |
| Sídlo účtovnej jednotky | | |
| Ulica P O D L U Ž A N Y PSČ 9 3 5 2 7 Obec P O D L U Ž A N Y Telefónne číslo 0 9 4 8 9 1 3 6 5 9 E-mailová adresa l u s t a c o n t o @ g m a i l . c o m | Číslo 7 9 | |
| Zostavená dňa: 2 8 . 0 2 . 2 0 2 3 | Schválená dňa: 0 2 . 0 3 . 2 0 2 3 | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:  |

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|------------|-----------------------|----------|----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021 | | 001 | 92102,44 | 43717,31 | 48385,13 | 50772,46 |
| A.I. | Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008 | 002 | | | | |
| A.I.1. | Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ) | 003 | | | | |
| 2. | Softvér 013 - (073+091AÚ) | 004 | | | | |
| 3. | Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ) | 005 | | | | |
| 4. | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ) | 006 | | | | |
| 5. | Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093) | 007 | | | | |
| 6. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ) | 008 | | | | |
| A.II. | Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020 | 009 | 92102,44 | 43717,31 | 48385,13 | 50772,46 |
| A.II.1. | Pozemky (031) | 010 | | | | |
| 2. | Umelecké diela a zbierky (032) | 011 | | | | |
| 3. | Stavby 021 - (081 + 092AÚ) | 012 | 62125,94 | 14502,15 | 47623,79 | 49177,79 |
| 4. | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ) | 013 | 7799,00 | 7037,66 | 761,34 | 1594,67 |
| 5. | Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ) | 014 | 22177,50 | 22177,50 | | |
| 6. | Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ) | 015 | | | | |
| 7. | Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ) | 016 | | | | |
| 8. | Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ) | 017 | | | | |
| 9. | Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ) | 018 | | | | |
| 10. | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | 019 | | | | |
| 11. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ) | 020 | | | | |
| A.III. | Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028 | 021 | | | | |
| A.III.1. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ) | 022 | | | | |
| 2. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | 023 | | | | |
| 3. | Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | 024 | | | | |
| 4. | Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ | 025 | | | | |
| 5. | Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | 026 | | | | |
| 6. | Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | 027 | | | | |
| 7. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | 028 | | | | |

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|------------|-----------------------|----------|----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | | 029 | 22590,21 | | 22590,21 | 24951,92 |
| B.I. | Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | 515,17 | | 515,17 | 535,36 |
| B.I.1. | Materiál (112 + 119) - 191 | 031 | 515,17 | | 515,17 | 535,36 |
| 2. | Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193) | 032 | | | | |
| 3. | Výrobky (123 - 194) | 033 | | | | |
| 4. | Zvieratá (124 - 195) | 034 | | | | |
| 5. | Tovar (132 + 139) - 196 | 035 | | | | |
| 6. | Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | | | | |
| B.II. | Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | | | | |
| B.II.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | | | | |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ) | 039 | | | | |
| 3. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 040 | | | | |
| 4. | Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 041 | | | | |
| B.III. | Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | 60,00 | | 60,00 | |
| B.III.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 043 | | | | |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | | | | |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | | x | | |
| 4. | Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | | x | | |
| 5. | Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | | x | | |
| 6. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | | | | |
| 7. | Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | | | | |
| 8. | Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 050 | 60,00 | | 60,00 | |
| B.IV. | Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 22015,04 | | 22015,04 | 24416,56 |
| B.IV.1. | Pokladnica (211 + 213) | 052 | 13,43 | x | 13,43 | 1582,73 |
| 2. | Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 22001,61 | x | 22001,61 | 22833,83 |
| 3. | Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | | x | | |
| 4. | Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ | 055 | | | | |
| 5. | Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 056 | | | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059 | | 057 | 394,25 | | 394,25 | 387,14 |
| C.1. | Náklady budúcich období (381) | 058 | 394,25 | | 394,25 | 387,14 |
| 2. | Príjmy budúcich období (385) | 059 | | | | |
| MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | | 060 | 115086,90 | 43717,31 | 71369,59 | 76111,52 |

| Strana pasív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|------------|-----------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072 | | 061 | 29837,45 | 32329,73 |
| A.I. | Imanie a fondy r. 063 až r. 066 | 062 | 66,39 | 66,39 |
| A.I.1. | Základné imanie (411) | 063 | 66,39 | 66,39 |
| 2. | Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412) | 064 | | |
| 3. | Fond reprodukcie (413) | 065 | | |
| 4. | Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415) | 066 | | |
| A.II. | Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070 | 067 | 205,54 | 205,54 |
| A.II.1. | Rezervný fond (421) | 068 | 205,54 | 205,54 |
| 2. | Fondy tvorené zo zisku (423) | 069 | | |
| 3. | Ostatné fondy (427) | 070 | | |
| A.III. | Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428) | 071 | 32057,80 | 20600,19 |
| A.IV. | Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100) | 072 | -2492,28 | 11457,61 |
| B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096 | | 073 | 40962,14 | 43271,79 |
| B.I.1. | Rezervy r. 075 až r. 077 | 074 | 5895,60 | 5421,08 |
| 2. | Rezervy zákonné (451AÚ) | 075 | | |
| 3. | Ostatné rezervy (459AÚ) | 076 | | |
| 4. | Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 077 | 5895,60 | 5421,08 |
| B.II. | Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085 | 078 | 7717,50 | 12829,08 |
| B.II.1. | Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 079 | 5647,00 | 5758,58 |
| 2. | Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ) | 080 | | |
| 3. | Záväzky z nájmu (474 AÚ) | 081 | | |
| 4. | Dlhodobé prijaté preddavky (475) | 082 | | |
| 5. | Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ) | 083 | | |
| 6. | Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | 084 | | |
| 7. | Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | 085 | 2070,50 | 7070,50 |
| B.III. | Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095 | 086 | 24849,04 | 25021,63 |
| B.III.1. | Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | 087 | 1876,42 | 1079,39 |
| 2. | Záväzky voči zamestnancom (331+ 333) | 088 | 12995,52 | 13031,12 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 089 | 7972,99 | 7962,32 |
| 4. | Daňové záväzky (341 až 345) | 090 | 1694,84 | 1941,85 |
| 5. | Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 091 | | 588,44 |
| 6. | Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 092 | | |
| 7. | Záväzky voči účastníkom združení (368) | 093 | | |
| 8. | Spojovací účet pri združení (396) | 094 | | |
| 9. | Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ) | 095 | 309,27 | 418,51 |
| B.IV. | Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099 | 096 | 2500,00 | |
| B.IV.1. | Dlhodobé bankové úvery (461AÚ) | 097 | | |
| 2. | Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ) | 098 | | |
| 3. | Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 099 | 2500,00 | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103 | | 100 | 570,00 | 510,00 |
| C.I.1. | Výdavky budúcich období (383) | 101 | | |
| 2. | Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ) | 102 | 570,00 | 510,00 |
| 3. | Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ) | 103 | | |
| SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100 | | 104 | 71369,59 | 76111,52 |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------|---|-----------------------|--------------------|-----------|------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 25528,98 | | 25528,98 | 30209,30 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 4741,02 | | 4741,02 | |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | | | |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 1457,71 | | 1457,71 | 987,11 |
| 512 | Cestovné | 05 | | | | |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | | | | |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 43435,77 | | 43435,77 | 38886,07 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 202986,78 | | 202986,78 | 168997,95 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 69301,86 | | 69301,86 | 56941,26 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | 2059,81 | | 2059,81 | 2517,46 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | | | | |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | | | | |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | 550,00 | | 550,00 | 550,00 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | | | | |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 18 | | | | |
| 544 | Úroky | 19 | | | | |
| 545 | Kurzové straty | 20 | | | | |
| 546 | Dary | 21 | | | | |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 23 | | | | |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | 1511,47 | | 1511,47 | 1452,81 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | 2387,33 | | 2387,33 | 2386,48 |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 28 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | | | | |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | | | | |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | | | | |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | | | | |
| Účtová trieda 5 spolu | | r. 01 až r. 37 | 38 | | 353960,73 | 302928,44 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|--------------|--------------------|-----------|------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 39 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | 165897,90 | | 165897,90 | 153978,35 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | | | | |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | | | | |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | | | | |
| 644 | Úroky | 53 | | | | |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 55 | 490,00 | | 490,00 | 570,00 |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | 2313,64 | | 2313,64 | 2805,14 |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | | | | |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | | | | 2,00 |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | | | | |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | | | | |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od právnických osôb | 68 | | | | |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | | | | |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | | | | |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | | | | |
| 691 | Dotácie | 73 | 182766,91 | | 182766,91 | 157030,56 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 74 | 351468,45 | | 351468,45 | 314386,05 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 75 | -2492,28 | | -2492,28 | 11457,61 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | | | | |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-) | | 78 | -2492,28 | | -2492,28 | 11457,61 |

Čl. I Všeobecné informácie

JUSTÍNA n.o., Podlužany č.79

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

ADOS VITA, s.r.o., Podlužany 79, Levice

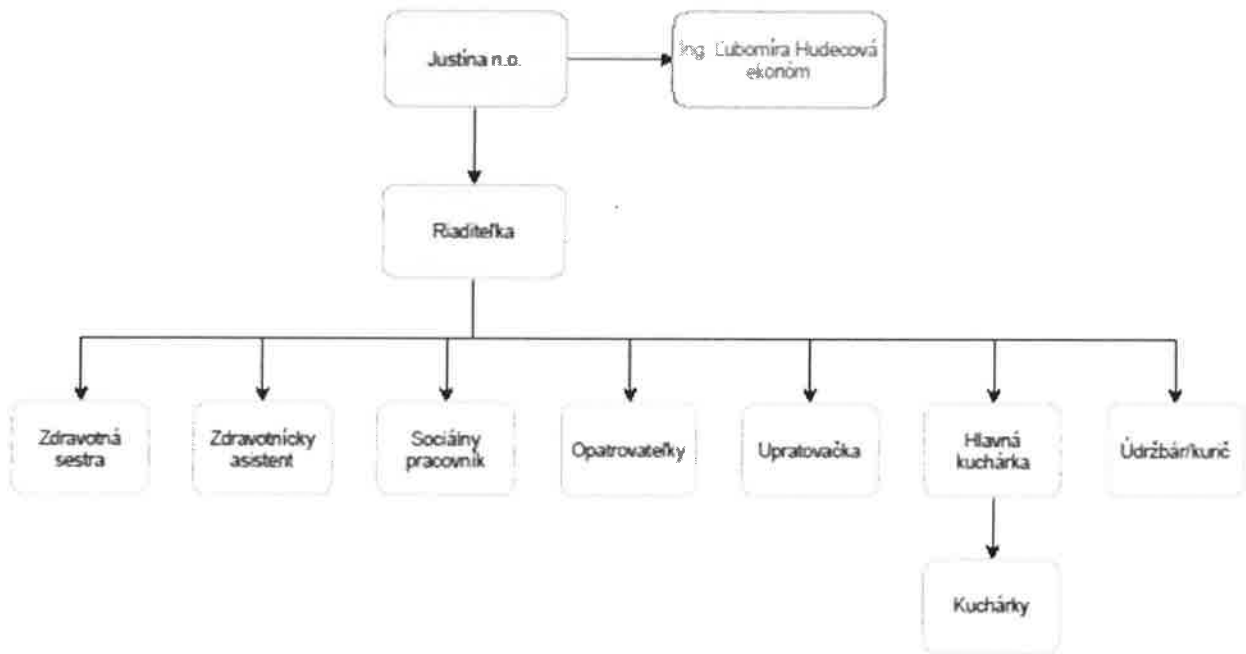
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

12.12.2002

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Opatrovateľská a sociálna starostlivosť - Domov sociálnych služieb

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky



Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

| Názov orgánu (meno a priezvisko...) | Druh orgánu spoločnosti |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Mgr. Zdenka Hájeková | riaditeľ spoločnosti |
| Ing. Jana Mihalovičová | Ing. Jana Mihalovičová |

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti |
|--|-----------------------|---|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 16 | x |
| - z toho počet vedúcich zamestnancov | 1 | x |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou | | |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | | |

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

| Druh zmeny zásady alebo metódy | Dôvod zmeny | Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy |
|--------------------------------|-------------|--|
|--------------------------------|-------------|--|

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Popis položky | Ocenenie majetku a záväzkov | Poznámka k oceneniu |
|--|-----------------------------|---------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom | | |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou | | |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | | |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom | | |
| Dlhodobý finančný majetok | | |
| Zásoby obstarané kúpou | obstarávacou cenou | |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou | | |
| Zásoby obstarané iným spôsobom | | |
| Pohľadávky | menovitou hodnotou | |
| Krátkodobý finančný majetok | obstarávacou cenou | |
| Časové rozlíšenie na strane aktív | | |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou | |
| Časové rozlíšenie na strane pasív | | |
| Deriváty | | |
| Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | | |

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------------------|------------------|----------------|------------------|
| oddychová zóna | 40 | 1/40 | rovnomerný odpis |
| el požiarne signalizácia | 6 | 1/6 | rovnomerný odpis |

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

| Druh a opis významných položiek pohľadávok | Riadok súvahy | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|---|---------------|----------------------------|-------------------|
| Dlhodobé pohľadávky | 37 | | |
| Pohľadávky z obchodného styku | 38 | | |
| Ostatné pohľadávky | 39 | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení | 40 | | |
| Iné pohľadávky | 41 | | |
| Krátkodobé pohľadávky | 42 | | |
| Pohľadávky z obchodného styku | 43 | | |
| Ostatné pohľadávky | 44 | | |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami | 45 | | |
| Daňové pohľadávky | 46 | | |
| Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy | 47 | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení | 48 | | |
| Spojovací účet pri združení | 49 | | |
| Iné pohľadávky | 50 | 60 | |

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

| Pohľadávky | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---------------------------------|--|---|
| Pohľadávky do lehoty splatnosti | | 60 |
| Pohľadávky po lehote splatnosti | | |
| Pohľadávky spolu | | 60 |

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Významné položky nákladov a príjmov budúcich období | Riadok súvahy | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|---------------|--|---|
| Náklady budúcich období (381) | 58 | 387 | 394 |
| Príjmy budúcich období (385) | 59 | | |

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

| Opis položky | Riadok súvahy | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+,-) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|---------------|--|---------------|-------------|---------------|---|
| Vlastné imanie | | | | | | |
| Základné imanie, z toho: | 63 | | | | | |
| - nadačné imanie v nadácii | | | | | | |
| - vklady zakladateľov | | 66 | | | | 66 |
| - prioritný majetok | | | | | | |
| Fondy tvorené podľa osobitných predpisov | 64 | | | | | |
| Fond reprodukcie | 65 | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí | 66 | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | | |
| Rezervný fond | 68 | 206 | | | | 206 |
| Fondy tvorené zo zisku | 69 | | | | | |
| Ostatné fondy | 70 | | | | | |
| Výsledok hospodárenia | | | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 71 | 20600 | 11458 | | | 32058 |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | 72 | 2492 | | 2492 | -2492 | -2492 |
| Spolu | | 23298 | 11458 | 2492 | -2492 | 29772 |

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

| Druh rezervy | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---------------|-----------------|-----------------|---|
| Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv | 5421 | 5896 | 5421 | | 5896 |
| Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv | | | | | |
| Zákonné rezervy spolu | 5421 | 5896 | 5421 | | 5896 |
| Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv | | | | | |
| Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv | | | | | |
| Ostatné rezervy spolu | | | | | |
| Rezervy spolu | 5421 | 5896 | 5421 | | 5896 |

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

| Závazky | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|---|
| - do uplynutia lehoty splatnosti | | |
| - po uplynutí lehoty splatnosti | | |
| - obchodného styku | | 1079 |
| - voči zamestnancom | | 13031 |
| - voči fondom SP ZP | | 7962 |
| - voči DU | | 1942 |
| - ostatné | | 1008 |
| Krátkodobé záväzky spolu | | 25022 |
| záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov | | |
| záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov | | 5759 |
| ostatné dlhodobé záväzky | | 7070 |
| Dlhodobé záväzky spolu | | 12829 |

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

| Sociálny fond | Suma |
|---|------|
| Stav k prvému dňu účtovného obdobia | 5758 |
| Tvorba na ťarchu nákladov | 1089 |
| Tvorba zo zisku | |
| Čerpanie | 1200 |
| Stav k poslednému dňu účtovného obdobia | 5647 |

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

| Druh cudzieho zdroja | Mena | Výška úroku v % | Splatnosť | Forma zabezpečenia | Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR | Suma istiny na konci BO v cudzej mene |
|---------------------------|------|-----------------|-----------|--------------------|--|---------------------------------------|
| Krátkodobý bankový úver | | | | | | |
| Pôžička | | | | | 2070 | |
| Návratná finančná výpomoc | | | | | 2500 | |
| Dlhodobý bankový úver | | | | | | |
| Spolu | x | x | x | x | 4570 | x |

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

| Významné položky výdavkov budúcich období | Riadok súvahy | Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Hodnota bežného účtovného obdobia |
|---|---------------|--|-----------------------------------|
| Výdavky budúcich období (383) | 101 | | |
| z toho: | | | |

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

| Druh a opis významných súm výnosov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|------------------------------------|--|---|
| dary | 510 | 490 |

ČI. IV (3) Dotácie a granty

ČI. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

| Druh a opis významných súm dotácií a grantov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---|
| Príspevok MPSVaR | 151836 | 161856 |
| Príspevok MPSVaR - COVID 19 | 4455 | |
| Príspevok MPSVaR - COVID 19- vitamíny | 740 | |
| Dotácie na energie | | 11110 |
| Dotácie - inflačný príspevok | | 9801 |

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

g
a

Strana: 7


JUSTÍNA, n.o.
Mgr. Zdenka Hájková
Podlužany 79, 935 27 Podlužany
reg. pod. č. OVVS/NO-15/2002
IČO: 36 096 776



JUSTÍNA, n.o., PODLUŽANY 79, 935 27 PODLUŽANY

Miesto prevádzky: Zariadenie pre seniorov, Podlužany, č. 79

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2022



JUSTÍNA, n.o.

Podlužany č. 79

935 27 Podlužany

IČO: 36096776

Registrované pod č. OVVS/NO – 15/2002

Mgr. Zdenka Hájeková - riaditeľka

tel.:0905 811 685, 0903 351 671

www.adosvita.sk

adosvita@gmail.com

Zariadenie pre seniorov JUSTÍNA, n.o. poskytuje svoje služby už pätnásť rok. Zariadenie celodennej (24 hodinovej) starostlivosti poskytuje služby dvadsiatim dvom prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v stupni (IV., V., VI.). Zariadenie pre seniorov je určené pre ľudí v dôchodkovom veku. Každý prijímateľ musí mať rozhodnutie o odkázanosti.

Zariadenie má vypracované platné dokumenty ako napríklad (Domáci poriadok, Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok, Harmonogram dňa, Interné predpisy, krízový plán, štandardy kvality poskytovania sociálnej služby). Zariadenie sa podľa nich riadi.

Zariadenie je zrekonštruované z bývalej základnej školy v obci Podlužany. Obec je od najbližšieho mesta Levice vzdialená asi 5 kilometrov. Zariadenie je bezbariérové, vybavené šiestimi sociálnymi zariadeniami (WC, kúpeľňa). Prijímatelia v zariadení využívajú veľkú záhradu - lesopark. V tejto záhrade sa nachádza aj náučný chodník, kde sú tabuľky pri zasadených drevinách s názvom dreviny. Názov je v slovenčine i latinčine, tým si prijímatelia zachovávajú či zlepšujú schopnosti rozvoja pamäte. O lesopark sa pravidelne stará externá firma Symbio.

Zariadenie v roku 2022 vymieňalo žalúzie na všetkých oknách. Zariadenie zakúpilo jednu polohovateľnú posteľ. Namontovali sa zábrany proti vtákom na vonkajšej fasáde budovy. Vykonali sa pravidelné revízie kotlov, komína, elektrického vedenia, hasiacich prístrojov, EPS, plynu.

Zariadenie pre seniorov je zariadenie pre 22 prijímateľov. Naše sociálne služby a služby poskytované v našom zariadení vyhľadávali ľudia nielen z Nitrianskeho kraja po celý rok. Sociálne služby sú plne aktívne a funkčné. Aktivity, krúžkové činnosti a záujmové činnosti s prvkami ergoterapie, muzikoterapie, arteterapie sú zabezpečované a priamo vedené sociálnym pracovníkom a inštruktorkou sociálnej rehabilitácie. Sociálne plány vytvára sociálny pracovník individuálne a skupinovo podľa schopností a zručností prijímateľov. Pri aktivitách v zariadení vypomáha aj ostatný personál zariadenia, tiež kľúčový pracovníci. Sociálna práca v našom zariadení má denné, týždenné, mesačné a ročné plány a programy pre prijímateľov. Vo veľkej miere je pri ich výkone prihliadané na individuálne schopnosti, zručnosti a možnosti prijímateľov.

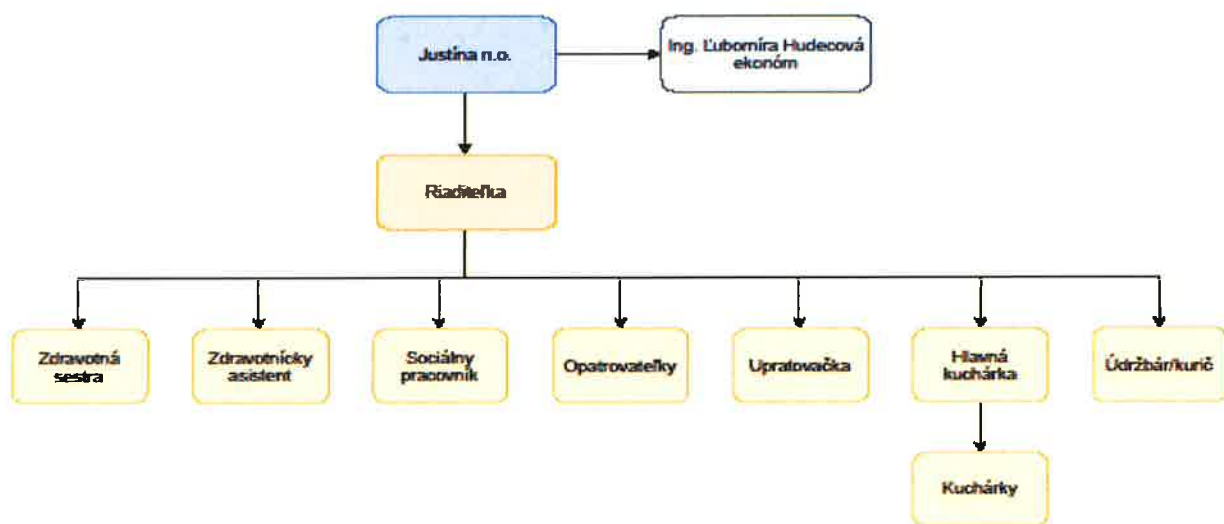
Počas roka si v našom zariadení hľadalo prácu niekoľko opatrovateliek, kuchárov, tiež si hľadali prácu ľudia, ktorí nemali vhodné vzdelanie na výkon práce v zariadení pre seniorov.

Lekárska starostlivosť je zabezpečená praktickými lekármi, ktorí navštevujú prijímateľov v našom zariadení podľa potreby alebo objednáme sanitku cez obvodného lekára a klienta privezieme priamo na ambulanciu lekára s doprovodom. Odborné vyšetrenia absolvuje prijímateľ sanitkou s doprovodom z nášho zariadenia priamo v ambulancii odborného lekára. Prevoz k lekárovi vie zariadenie zabezpečiť aj cez Slovenský červený kríž na náklady prijímateľa.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti – ADOS VITA s.r.o. kde zdravotné výkony vykonáva zdravotná sestra. V zariadení je zdravotná sestra, ktorá zabezpečuje lieky, pomôcky, termíny vyšetrení (kontrolné vyšetrenia, prvotné vyšetrenia), sanitky a vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť.

Personál zariadenia (opatrovatelky, zdravotná sestra, zdravotnícky asistent, sociálny pracovník, inštruktorka sociálnej rehabilitácie, upratovačka, kuchárky, údržbár) sa starajú o prijímateľov. Kuchyňa je zastrešená tromi kuchárkami, ktoré pripravujú stravu podľa jedálneho lístka, ktoré sú tvorené podľa predpísaných receptúr. Jedálne lístky vopred schvaľuje lekár riaditeľka a stravovacia komisia. O čistotu sa stará upratovačka. Zariadenie má 16 zamestnancov na trvalý pracovný pomer.

Personálna matica



| Úsek | Pozícia | Počet |
|---------------------|--------------------------------------|-------|
| Vedenie spoločnosti | Riaditeľka | 1 |
| Zdravotnícky úsek | sestra | 1 |
| Ekonomický úsek | Ing. Ľubomíra Hudecová | 1 |
| Sociálny úsek | sociálny pracovník | 1 |
| | inštruktorka sociálnej rehabilitácie | 1 |
| Opatrovateľský úsek | zdravotnícky asistent | 2 |
| | opatrovateľky | 6 |
| Stravovanie | kuchárka | 3 |
| Upratovanie | upratovačka | 1 |
| Údržba | údržbár, kurič | 1 |
| Ošetrovateľský úsek | ADOS, zdravotná sestra | 1 |

- Mgr. Zdenka Hájková – riaditeľka, sestra,
- Mgr. Emil Hájek, MBA – sociálny pracovník, kurič,
- Alexandra Barjaková – inštruktorka sociálnej rehabilitácie,
- Simona Číkošová – praktická sestra – asistent,
- Mariana Lavičková – praktická sestra – asistent,
- Opatrovateľky – Irena Šebová, Gabriela Kostolná, Jana Molnárová, Zuzana Balážová, Eva Lilková, Lucia Siteková,
- Kuchárky – Zlatica Dúbravská, Mária Košíková, Katarína Jesenská,
- Emil Hájek – údržbár,
- Jana Bokníková - upratovačka

Záver

Našou víziou je vytvoriť klientom príjemné prostredie na prežitie jesene života, zveľaďovať a skrášľovať interiér a exteriér zariadenia. Cieľom zariadenia je uchovať či zlepšiť schopnosti a zručnosti klientov. V zariadení pre seniorov s kapacitou 22 klientov vieme vytvoriť tzv.: domáce prostredie a vieme klásť väčší dôraz na individualitu klienta.

Ročná účtovná závierka k 31.12.2022:

Ročná účtovná závierka k 31.12.2022 bola spracovaná 28.02.2023 a elektronicky bola dňa 02.03.2023 odoslaná na Daňový úrad Nitra, pracovisko Levice.

Úplný objem výdavkov(nákladov v členení na priame poskytovanie sociálnej služby a na vlastnú činnosť (správu):

Úplný objem nákladov: 353 961

z toho na priame poskytovanie sociálnej služby: 307 996 EUR

z toho na vlastnú činnosť (správu): 45 965 EUR

| Náklady | Rok 2022 | Rok 2021 | Rozdiel 2022-2021 |
|-------------------------------|----------------|----------------|-------------------|
| Spotreba materiálu | 25 529 | 30 209 | -4 680 |
| Spotreba energie | 4 741 | 0 | 4 741 |
| Oprava a udržiavanie | 1 458 | 987 | 471 |
| Ostatné služby | 43 436 | 38 886 | 4 550 |
| Mzdové náklady | 202 987 | 168 998 | 33 989 |
| Zákonné sociálne zabezpečenie | 69 302 | 56 941 | 12 361 |
| Ostatné sociálne náklady | 2 060 | 2 517 | - 457 |
| Miestne dane a poplatky | 550 | 550 | 0 |
| Úroky | 0 | 0 | 0 |
| Osobitné náklady | 0 | 0 | 0 |
| Iné ostatné náklady | 1 511 | 1 453 | 58 |
| Odpisy | 2 387 | 2 387 | 0 |
| SPOLU | 353 961 | 302 928 | 51 033 |


Priemerný počet zamestnancov, ktorých spoločnosť zamestnáva bol k 31.12.2022 v počte 15. K rovnakému obdobiu roku 2021 bol priemerný počet zamestnancov v počte 15. Spoločnosť toho času úspešne vykonáva činnosť, pre ktorú bola zriadená, svoju činnosť skvalitňuje, čo dokazujú aj výsledky hospodárenia v roku 2022 a tiež predpoklad na rok 2023 podľa priloženého rozpočtu na rok 2023.

Naše zariadenie si plní aj naďalej odvodovú povinnosť voči štátu a pracujeme v zmysle zákonov. Ekonomické ukazovatele tvoria prílohu výročnej správy. Pre prehľadnosť, zabezpečenú transparentnosť a kontrolu nám účtovníctvo vedie renomovaná firma Ing. Ľubomíra Hudecová.

Strategický plán našej firmy do budúcnosti je sledovať výzvu EÚ na revitalizáciu a rozširovanie existujúceho zariadenia sociálnych služieb a zároveň požiadať o eurofondy na uskutočnenie našich cieľov.

V Podlužanoch, dňa 4.4. 2023

JUSTÍNA, n.o.
Mgr. Zdenka Hájková
Podlužany 79, 935 27 Podlužany
reg. pod. č. OVVS/NO-15/2002
IČO: 36 096 776



Mgr. Zdenka Hájková
JUSTÍNA, n.o. riaditeľka

Hárok1

| | | |
|---|--|------------|
| Rozpočet na rok 2023 | | |
| JUSTÍNA n.o. Podlužany 79 | | |
| PRÍJMY | | |
| Z rozpočtu MPSVR | | 166 224,00 |
| stabilizačný príspevok | | 29 000,00 |
| z úhrad za poskytovanú sociálnu službu | | 163 152,00 |
| iné príjmy | | 2 400,00 |
| dary, zbierky | | 500,00 |
| SPOLU : | | 361 276,00 |
| VÝDAVKY | | |
| kancelárske potreby | | 200,00 |
| lieky a ŠZM | | 300,00 |
| údržba auta | | 20,00 |
| KHM | | 500,00 |
| potraviny | | 20 000,00 |
| všeobecný materiál a čistiace potreby | | 3 500,00 |
| PHM | | 800,00 |
| spotreba energie | | 6 000,00 |
| oprava a udržiavanie | | 1 500,00 |
| poštovné | | 90,00 |
| ostatné služby | | 3 900,00 |
| telefónne a internetové poplatky | | 240,00 |
| odvoz a likvidácia odpadu | | 720,00 |
| ekonomické a právne služby | | 7 000,00 |
| nájomné | | 31 200,00 |
| inzercia | | 300,00 |
| mzdové náklady | | 206 500,00 |
| zákonné soc. poistenie a zdrav. poistenie | | 72 551,00 |
| prídely do SF | | 1 100,00 |
| školenie BOZP, OOPP | | 200,00 |
| zákonné soc. Náklady - PN | | 100,00 |
| ostatné dane a poplatky | | 550,00 |
| poplatky banke | | 500,00 |
| poistné | | 1 050,00 |
| členské | | 130,00 |
| centové vyrovnanie | | 5,00 |
| odpisy | | 2 320,00 |
| SPOLU | | 361 276,00 |

