

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Horný Vadičov
Sídlo účtovnej jednotky	023 45 Horný Vadičov 515
IČO	37812556
Dátum zriadenia	30.06.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Horný Vadičov
Sídlo zriaďovateľa	023 45 Horný Vadičov 160
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predškolská výchova
----------------------------------	---------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca	Monika Molnárová	
Funkcia	riaditeľka školy	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	12	12
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	10	11
- počet vedúcich zamestnancov	1	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Materská škola Školská jedáleň	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
h) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
i) pohľadávky	menovitou hodnotou
j) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
k) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
l) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
m) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Odpis sa uplatní k poslednému dňu v mesiaci, kedy bol majetok zaradený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a ročný odpis sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	16	1/16
6	20	1/20
7	30	1/30
8	40	1/40
9	50	1/50
10	60	1/60

Drobný dlhodobý nehmotný majetok od 33,20 € vrátane do 2 400,- € sa podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a následne na podsúvahovom účte 771.

Drobný dlhodobý hmotný majetok od 33,20 € vrátane do 1 700,- € sa podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a následne na podsúvahovom účte 771.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Na účte 021 – Stavby je prírastok v sume 9 026,46 €, ktorý vznikol v súvislosti s rekonštrukciou školskej jedálne, ktorá bola zaradená do používania z účtu 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia v €
Poistenie hnutelných vecí	Poistenie hnutelných vecí	122,00
Poistenie zodpovednosti	Všeobecná zodpovednosť za škodu do výšky 33 200 €	102,00

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Detská preliezková zostava	3 274,00
Altánok	1 690,00
Majetok v správe účtovnej jednotky (RO) z toho:	187 418,59
Pozemky	232,79
Budovy, stavby vrátane rekonštrukcie ŠJ	185 320,30
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	1 865,50

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Účtovná jednotka nevytvárala opravné položky k zásobám.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky (účet)	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávky v € k 31.12.2022	Hodnota pohľadávky v € k 31.12.2021	Opis
Ostatné pohľadávky (315)	065	94,44	416,99	Pohľadávka – nedoplatok stravné v školskej jedálni (k 31.12.2022) – preplatok zemný plyn za predchádzajúci rok (k 31.12.2021)

b) vývoj opravnej položky k pohládkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka nevytvárala opravné položky k pohládkam.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Všetky pohľadávky sú v lehote splatnosti.

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Zostatková doba splatnosti všetkých pohľadávok je do jedného roka vrátane.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok v € k 31.12.2022	Zostatok v € k 31.12.2021
Bankový účet – sociálny fond + dar	1 449,50	1 421,33
Depozitný účet	12 782,53	11 573,19
Bankový účet – školská jedáleň	1 862,11	1 439,52
Príjmový účet (vrátane príjmu 2% z dane)	2 118,88	1 759,55

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok v € k 31.12.2022	Zostatok v € k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 136,82	388,75
poistné	216,18	216,10
licencie softvéru	59,87	157,75
školenie na rok 2023	225,00	0,00
stravné na rok 2023	1 618,42	0,00
predplatené časopisu	17,35	14,90

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok v € k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presun	Zostatok v € k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 10 038,39			9 787,83	- 250,56	Na účte 428 je preúčtovaný výsledok hospodárenia z roku 2021.
Výsledok hospodárenia	9 787,83	815,47		-9 787,83	815,47	Výsledkom hospodárenia za rok 2022 je zisk.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V roku 2022 účtovná jednotka nevytvorila žiadnu krátkodobú rezervu.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky záväzky sú v lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok v € k 31.12.2022	Zostatok v € k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	1 385,50	1 373,13
- záväzky zo sociálneho fondu	1 385,50	1 373,13
Krátkodobé záväzky z toho:	15 313,21	13 595,27
- záväzky voči dodávateľom	431,94	138,84
- záväzky voči stravníkom v ŠJ + rodičom za školné	2 098,74	1 883,24
- záväzky voči zamestnancom	7 038,75	6 717,52
- záväzky voči poisťovniam	4 968,33	4 151,06
- záväzky voči daňovému úradu	775,45	704,61

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Zostatková doba splatnosti krátkodobých záväzkov v sume 15 313,21 € je do jedného roka vrátane. Zostatková doba splatnosti záväzkov zo sociálneho fondu v sume 1 385,50 € je od jedného roka do piatich rokov vrátane.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok (účet)	Hodnota záväzku v € k 31.12.2022	Hodnota záväzku v € k 31.12.2021	Opis
Sociálny fond (472)	1 385,50	1 373,13	Záväzok zo sociálneho fondu
Zamestnanci (331)	7 038,75	6 717,52	Mzdy za 12/2022
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia (336)	4 968,33	4 151,06	Odvody do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní za 12/2022
Ostatné priame dane (342)	775,45	704,61	Preddavok na daň zo mzdy za 12/2022
Dodávatelia (321)	431,94	138,84	Záväzok voči dodávateľom za dodávky tovarov, služieb a potravín do ŠJ
Prijaté preddavky (324)	2 098,74	1 873,24	Prijaté preddavky od rodičov na stravné

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

K 31.12.2022 je ako bankový úver vykazovaný záporný zostatok výdavkového účtu v sume 1,12 €.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok v € k 31.12.2022	Zostatok v € k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:	3 654,88	3 688,55
netto hodnota detskej preliezkovej zostavy – obstaraná zo zdrojov od subjektu mimo verejnej správy	2 136,00	2 409,00
prijaté 2 % + dar	1 293,88	1 279,55
školné preddavok na rok 2023	225,00	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma v € k 31.12.2022	Suma v € k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	20 057,53	11 552,15
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	4 570,00	2 780,00
- strava v školskej jedálni	10 910,51	5 673,46
- réžia zo školskej jedálne	4 577,02	3 098,69
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	213 688,49	169 370,46
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	197 975,04	158 924,16
- bežný transfer na materskú školu	185 139,86	153 060,11
- bežný transfer potraviny školská jedáleň	12 835,18	5 864,05
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	2 956,00	2 661,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	11 244,90	4 685,30
- bežný transfer na predškôľakov	10 110,00	2 329,20
- bežný transfer – dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa	1 134,90	1 811,10
- špecifiká – testovanie a dezinfekcia	0,00	545,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 239,55	2 827,00
- dar od Slovenskej sporiteľne	0,00	1 000,00
- použitie 2 %	1 239,55	1 827,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	273,00	273,00

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná v sume 233 746,02 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná v sume 180 922,61 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými výnosmi z bežných transferov so zriaďovateľom a tiež zvýšenými výnosmi za stravu v školskej jedálni, pretože bola zrušená dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 197 975,04 (účet 691)
- výnosy z tržieb z predaja služieb vo výške 20 057,53 € (účet 602)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma v € k 31.12.2022	Suma v € k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	28 045,46	18 165,83
501 - Spotreba materiálu	21 875,41	13 277,79
- potravín v školskej jedálni	11 886,17	7 360,96
- nákup drobného dlhodobého hmotného majetku	5 618,55	3 338,70
502 - Spotreba energie	6 170,05	4 888,04
- elektrická energia	1 396,10	1 029,13
- voda	678,91	395,11
- plyn	4 095,04	3 463,80
b) služby	9 791,68	7 226,04
511 - Opravy a udržiavanie	0,00	1 489,96
518 - Ostatné služby	9 791,68	5 736,08
- kurzy pre predškolákov + výchovné koncerty	3 652,00	1 225,00
- revízie, prehliadky	1 063,40	404,40
- telekomunikačné služby	392,83	389,96
- prevádzkové a administratívne náklady	4 578,20	3 626,72
c) osobné náklady	173 437,97	130 655,89
521 - Mzdové náklady	119 905,95	92 941,55
524 - Záonné sociálne náklady	43 019,43	32 788,77
525 - Ostatné sociálne poistenie	710,78	309,82
527 - Záonné sociálne náklady	9 801,81	4 615,75
d) dane a poplatky	140,00	142,00
538 - Ostatné dane a poplatky		
- poplatok za komunálny odpad	140,00	142,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	3 229,00	2 934,00
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	2 956,00	2 661,00
- odpisy z cudzích zdrojov	273,00	273,00
f) finančné náklady	994,00	895,52
568 - Ostatné finančné náklady		
- poplatky bankám	752,16	653,62
- poistenie	241,84	241,89
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	17 292,43	11 082,30
588 - Náklady z odvodu príjmov	17 182,99	10 479,35
- predpis odvodu príjmov RO	4 555,00	2 700,00
- predpis odvodu príjmov RO – školská jedáleň	12 627,99	7 779,35
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	109,44	602,95
- predpis budúceho odvodu príjmov RO – preplatky energie	0,00	496,99
- predpis budúceho odvodu príjmov RO – školné a stravné	109,44	105,96

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná v sume 232 930,55 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná v sume 171 134,78 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením mzdových a sociálnych nákladov. Náklady sa zvýšili aj pri spotrebe materiálu – potraviny v školskej jedálni, z dôvodu zvýšenia počtu stravníkov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 119 905,95 € (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 53 532,02 € (účet 524, 525, 527)

- spotreba materiálu vo výške 21 875,41 € (účet 501)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Účet	Hodnota v € k 31.12.2022	Hodnota v € k 31.12.2021
Drobný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok	771	71 959,83	66 341,28

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10.12.2021 uznesením č. 66/2021.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28.02.2022 rozpočtovým opatrením č. 1 podľa § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- druhá zmena schválená dňa 23.03.2022 rozpočtovým opatrením č. 2 podľa § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- tretia zmena schválená dňa 31.03.2022 úpravou rozpočtu č. 1 na základe právomoci riaditeľky rozpočtovej organizácie
- štvrtá zmena schválená dňa 30.06.2022 úpravou rozpočtu č. 2 na základe právomoci riaditeľky rozpočtovej organizácie
- piata zmena schválená dňa 30.09.2022 úpravou rozpočtu č. 3 na základe právomoci riaditeľky rozpočtovej organizácie
- šiesta zmena schválená dňa 22.11.2022 rozpočtovým opatrením č. 7 podľa § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- siedma zmena schválená dňa 30.11.2022 úpravou rozpočtu č. 4 na základe právomoci riaditeľky rozpočtovej organizácie
- ôsma zmena schválená dňa 22.12.2022 rozpočtovým opatrením č. 10 na základe právomoci starostky obce
- deviata zmena schválená dňa 28.12.2022 úpravou rozpočtu č. 5 na základe právomoci riaditeľky rozpočtovej organizácie
- desiatu zmena dňa 31.12.2022 rozpočtovým opatrením č. 14 na základe právomoci starostky obce

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.