

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Dohňany 468
Sídlo účtovnej jednotky	020 51 Dohňany 468
IČO	37922386
Dátum zriadenia	1. septembra 2005
Spôsob zriadenia	rozpočtová organizácia obce zriadená na dobu neurčitú
Názov zriaďovateľa	Obec Dohňany
Sídlo zriaďovateľa	020 51 Dohňany 68
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno obce Dohňany ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania, povinnej školskej dochádzky 1. – 4. ročník, zabezpečenie predškolskej výchovy, výchovno-vzdelávacej činnosti detí mimo vyučovania, zabezpečenie stravovania
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	Mgr. Katarína Miškárová
Funkcia	riaditeľka základnej školy s materskou školou
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	23
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačné členenie účtovnej jednotky:	
- Základná škola	Ø počet žiakov ZŠ: 59
- Materská škola	Ø počet detí MŠ: 64
- Školský klub detí	Ø počet žiakov ŠKD: 47
- Školská jedáleň	Ø počet stravníkov: 141

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti: ☒ **áno** ☐ **nie**
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad: ☐ **áno** ☒ **nie**
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
i) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

Zásoby nakupované

Nakupované zásoby (suroviny na výrobu jedál v školskej jedálni) sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☐ provízie
- ☐ poistné
- ☐ clo
- ☐ iné

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje spôsobom FIFO – prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - neskladovateľné (jedlá) sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady
- ☒ časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním

Záväzky – dodávateľsko-odberateľské vzťahy sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

V roku 2009 bol dlhodobý majetok prevezený do účtovníctva zriaďovateľa a opätovne zaradený do účtovnej evidencie k 01.10.2015 na základe Zmluvy o zverení majetku Obce Dohňany do správy ZŠ s MŠ. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína:

- ☒ odo dňa jeho zaradenia do používania
☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom zriaďovateľa takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	50	1/50

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom účtujeme pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom účtujeme ako zásoby. Drobný hmotný majetok sa pri zaradení do používania od hodnoty 50,00 € podľa rozhodnutia riaditeľky školy vedie v operatívnej evidencii ÚJ.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

- | | |
|------------------------------|---|
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne. **Bežný transfer** od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi. **Bežný transfer** od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami. **Kapitálový transfer** nebol účtovnej jednotke poskytnutý.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Odpisy majetku za hodnotené obdobie predstavujú sumu 60 509,00 Eur. Daná suma bola navýšená oproti roku 2021 o 10 649,00 EUR, vzhľadom k tomu, že obec odovzdala do správy majetku k 01.01.2022 rekonštrukciu havarijného stavu strechy na budove ZŠ v hodnote 213 576,77 EUR. Pokračuje naďalej odpisovanie budovy ZŠ, budovy MŠ, kamerového systému a združeného majetku. Ostatný drobný dlhodobý majetok obstarávame z vlastných príjmov, t. j. z poplatkov za pobyt detí v MŠ, ŠKD a z réžie školského stravovania.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021 10	Rekonštrukcia havarijného stavu strechy na budove ZŠ na základe protokolu o odovzdaní majetku do správy ZŠ s MŠ Dohňany zo dňa 1.1.2022	213 576,77 €	
022 10 022 20 022 30	Vyradenie majetku zo správy ZŠ na základe protokolu o odňatí majetku zo správy ZŠ s MŠ Dohňany zo dňa 27.6.2022 (Inventár – samostatné hnutelné veci ZŠ, MŠ, ŠJ)		2 773,65 €

b) spôsob a výška poistenia DNM a DHM

Poistná zmluva	Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia v €
č. 6 822 338 390	budova ZŠ, budova MŠ (poistenie hrazené v 11.mesiaci)	Požiar/združený živelný	1 703 770,14
č. 6 807 707 856	kamerový systém (poistenie hrazené v 2.mesiaci)	združené – živelné udalosti, poškodenie, zničenie	4 250,75
č. 6 815 146 729	interaktívna tabuľa, dia- projektor (poistenie hrazené v 5.mesiaci)	súbor – poškodenie, zničenie, ukradnutie	2 496,00

Ku dňu 17.09.2022 bola zrušená dohodou poistná zmluva č. 6808587112 na združené poistenie hmotného majetku z dôvodu opotrebenia, nefunkčnosti a vyradenia z operatívnej evidencie.

c) Nie je zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

d) opis a hodnota dlhodobého hmotného majetku v správe a vo vlastníctve účtovnej jednotky

DHM v správe ÚJ	Obstarávací cena v €	Oprávky v €	Ročné odpisy v €	Zostatková cena v €
Umelecké diela a zbierky	1 452,24	0,00	0,00	1 452,24
Stavby	1 182 663,98	889 054,54	59 148,00	293 609,44
Samostatné hnutelné veci	109 220,40	99 459,80	1 361,00	9 760,60
Drobný DHM	7 845,49	7 845,49	0,00	0,00
SPOLU	1 301 182,11	996 359,83	60 509,00	304 822,28

B. Obežný majetok

1. Zásoby

Fyzickou inventúrou zásob, ktorá sa uskutočnila dňa 30.12.2022 so stavom ku dňu 31.12.2022 sa zistil stav zásob v sklade podľa inventúrneho súpisu v hodnote 304,12 EUR. Účtovný stav zásob vo finančnom vyjadrení je 303,55 EUR na účte 112 80. Túto zásobu tvoria suroviny na výrobu jedál v školskej jedálni. Ostatný materiál (školský, kancelársky, čistiaci, hygienický) účtujeme priamo do spotreby na jednotlivé pracoviská.

2. Pohľadávky – ku dňu zostavenia individuálnej účtovnej závierky neevidujeme žiadne pohľadávky.

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00
Ceniny	0,00
Bankové účty:	30 967,66
z toho:	
depozitný účet	30 150,89
bežný účet sociálneho fondu	816,77
príjmový rozpočtový účet	0,00
výdavkový rozpočtový účet	0,00

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky evidujeme finančný majetok v hodnote 30 967,66 €. Daný stav sa nachádza na depozitnom účte, bude použitý na mzdy a odvody zamestnancov. Tieto mzdy sa vyplatia zamestnancom v období januára 2023. Na konci roka 2022 sme obdržali ešte oznámenie o poskytnutí odmeny pre zamestnancov z Regionálneho úradu Trenčín, očakávali sme ešte sumu 671,00 EUR. Daná suma mala byť koncom roka preposlaná z obce na náš výdavkový účet, ale obdržali sme ju až v novom roku, preto sme mzdy zamestnancov za obdobie 12/2022 museli prepracovať a prepočítať aj s touto sumou.

Účet sociálneho fondu k 31.12.2022 má hodnotu 816,77 €. Stav príjmového a výdavkového rozpočtového účtu je k 31.12.2022 nulový.

4. Časové rozlíšenie – náklady budúcich období (riadok súvahy č. 111)

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období:		
- poisťné	625,76	601,65
- predplatné (časopisy, prístupy do aplikácií, aktualizácie softvérov, mandátny certifikát na nasledujúci rok)	717,78	771,35
- vlastné príjmy (inkasované na nasledujúci rok – poplatky MŠ, ŠKD, réžia ŠJ)	329,18	2 284,85
- stravné (inkasované preddavky stravníkov ŠJ na nasledujúci rok)	3 555,11	6 822,50
CELKOM	5 227,83	10 480,35

Porovnaním roku 2021 a 2022 došlo k výraznému nárastu vlastných príjmov a stravného z dôvodu inkasovania preddavkov na stravu a pobyt v MŠ a ŠKD mesiac vopred. Od 1.8.2022 sa zmenou VZN obce a nastavením platieb inkasujú všetky poplatky v našej organizácii mesiac vopred.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Vlastné imanie	361,87	-344,27
428 – Nevysporiadaný VH minulých rokov	405,94	361,87
431 – Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-44,07	-706,14

Kumulovaný výsledok hospodárenia predstavuje stratu vo výške -344,27 € (riadok súvahy č. 123). Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie predstavuje stratu vo výške -706,14 € (riadok súvahy č. 125).

B. Záväzky

1. **Rezervy** – nie je vytvorená žiadna rezerva.

2. **Záväzky podľa doby splatnosti**

Záväzky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky (riadok súvahy č. 140)	475,06	816,77
- záväzky zo sociálneho fondu	475,06	816,77
Krátkodobé záväzky (riadok súvahy č. 151)	41 617,93	38 088,99
- záväzky voči dodávateľom	0,00	445,34
- záväzky voči zamestnancom	21 600,69	17 768,63
- záväzky voči poisťovniam	13 650,96	11 135,03
- záväzky voči daňovému úradu	2 811,17	1 917,49
- záväzky voči stravníkom – preddavky na stravné	3 555,11	6 822,50
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (riadok súvahy č. 132)	152 644,51	304 822,28
- zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	152 644,51	304 822,28
Záväzky spolu:	194 737,50	343 728,04

Žiadne z daných záväzkov nie sú po dobe splatnosti.

3. **Časové rozlíšenie – výnosy budúcich období (riadok súvahy č. 182)**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
- nespotrebované príjmy roku 2022	329,18	2 284,85
- poisťné zaplatené vopred	455,48	459,57
- vopred zaplatené faktúry za licencie, prístupy na aplikácie	652,56	445,65
CELKOM	1 437,22	3 190,07

Výšku výnosov budúcich období ovplyvnilo nespotrebovanie vlastných príjmov roku 2022 (nespotrebované poplatky za pobyt detí v MŠ a pobyt žiakov v ŠKD, nespotrebovaná réžia školskej jedálne), ktoré sú preddavkom na mesiac január 2023, keďže od augusta 2022 sa zmenilo VZN obce a platby boli nastavené na úhradu mesiac vopred so splatnosťou 20. deň daného mesiaca.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
tržby za vlastné výkony a tovar	602 Tržby z predaja služieb spolu	36 582,65	49 877,54
	výnosy ŠJ	18 251,38	26 836,86
	poplatky MŠ, ŠKD	9 283,00	13 081,00
	réžia ŠJ stravovanie zamestnancov	5 004,61	4 911,45
	réžia ŠJ cudzí stravníci	765,83	643,90
	réžia ŠJ stravovanie detí MŠ a žiakov ZŠ	3 331,00	6 360,00
	vlastné príjmy – presun do budúceho obdobia	- 53,17	-1 955,67
výnosy z transferov	691 Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	210 053,86	233 477,06
	692 Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	49 860,00	60 509,00
	693 Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	278 172,83	294 348,82
ostatné výnosy	648 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (nájomné a odber kuchynského odpadu, poistné plnenie po škodovej udalosti)	0,00	1 726,37
VÝNOSY celkom		574 669,34	639 938,79

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 639 938,79 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 574 669,34 €.

Nárast výnosov bol ovplyvnený viacerými faktormi: nárast inkasovaných poplatkov za pobyt dieťaťa v MŠ a za pobyt žiaka v ŠKD (zmenou VZN sa upravili platby rodičov mesiac popredu), nárast výšky stravného ovplyvnila hlavne dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Od 1.7.2022 boli zmenené podmienky pri dotácii na stravu a deti predškolského veku, ktoré nedovíšili 6 rokov mohli získať dotáciu na stravu len za podmienky, že ani jeden z rodičov si u zamestnávateľa neuplatnil poberanie daňového bonusu na dieťa. Tým pádom počet detí poberajúcich dotáciu výrazne klesol a rodičia museli uhrádzať stravné v plnej výške.

Takisto výnosy narástli v dôsledku navýšenia sumy rézie školskej jedálne, suma rézie ŠJ bola upravená na 5 EUR ešte v roku 2021 (zmenou VZN obce).

Výnosy z transferov sa zvýšili najmä tým, že od 1.1.2022 nám obec zverila do správy majetku rekonštrukciu havarijného stavu strechy na budove ZŠ. Zvýšili sa tým pádom aj odpisy.

Pri výnosoch zo ŠR vidíme nárast najmä pri refundáciách platov zamestnancov cez NIVAM v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II, takisto bola poskytnutá našej organizácii nová dotácia na konci roka 2022 s názvom Podpora integrácie detí a žiakov z Ukrajiny, keďže našu školu navštevuje jedna žiačka z Ukrajiny, boli nám poskytnuté v období september až december 2022 finančné prostriedky z európskeho normatívu.

V roku 2022 evidujeme aj ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti. Jedná sa hlavne o zvyčajný výnos za odber použitého oleja zo školskej jedálne, za prenájom budovy ZŠ s MŠ Dohňany a v roku 2022 nám bolo poskytnuté poistné plnenie za poškodenie vstupnej brány vodičom dodávky, ktorý dováža suroviny do ŠJ.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	501 Spotreba materiálu:	43 577,01	49 506,10
	502 Spotreba energie:	15 696,10	28 168,51
	-elektrická energia a peletky	15 097,61	27 519,23
	-vodné	598,49	649,28
b) služby	511 Opravy a udržiavanie	1 820,31	2 293,31
	512 Cestovné náklady	0,00	21,95
	518 Ostatné služby:	9 426,92	9 346,30
	-poštovné	32,40	55,75
	-telefónne poplatky	676,21	754,73
	-softvér a licencie	2 705,18	4 078,84
	-revízie a kontroly	3 065,38	598,00
	-ostatné služby (pranie, ...)	2 257,48	3 089,71
	-stočné	690,27	769,27
c) osobné náklady	521 Mzdové náklady	300 674,83	305 698,85
	524 Záonné sociálne poistenie	103 029,82	105 809,03
	525 Ostatné sociálne poistenie – DDP Stabilita	1 180,00	1 640,00
	527 Záonné sociálne náklady:	8 427,59	19 037,34
	-zamestnanecká strava	5 255,83	4 911,45
	-tvorba sociálneho fondu	2 293,87	2 625,76
	-náhrada príjmu DPN	877,89	2 373,13
d) dane a poplatky	-odchodné	0,00	9 127,00
	538 Ostatné dane a poplatky – komunálny odpad	690,00	720,00
e) odpisy, rezervy a OP	551 Odpisy DHM	49 860,00	60 509,00
f) finančné náklady	568 Ostatné finančné náklady:	1 358,00	1 477,89
	-poplatky banke (vedenie BÚ)	630,00	751,70
	-poistenie majetku	728,00	726,19
g) náklady na transféry a z odvodu príjmov	588 Náklady z odvodu príjmov	38 972,83	56 416,65
NÁKLADY celkom		574 713,41	640 644,93

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 640 644,93 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 574 713,41 €.

Nárast nákladov bol spôsobený prakticky navýšením všetkých položiek nákladov. Najväčší nárast nákladov vidíme pri spotrebe elektrickej energie a paliva na vykurovanie budovy – drevených peliet. Ceny peliet rástli enormným spôsobom a aj keď máme zazmluvneného partnera na dovoz vykurovacieho paliva, ceny dodávky peliet narástli dvojnásobne oproti roku 2021. V rámci dvoch dohodovacích konaní nám boli poskytnuté v roku 2022 normatívne finančné prostriedky z dôvodu nárastu cien energií.

Zvýšili sa takisto náklady na služby. Nárast vidíme najmä v položke softvér a licencie. V júli 2022 bola obstaraná nová licencia zo spoločnosti Datalan na nový účtovnícky program a evidenciu majetku s názvom KORWIN. Zmluvu s pôvodným účtovníckym programom Softip sme museli vypovedať kvôli výraznému nárastu cien. Poklesla položka nákladov na revízie a kontroly, keďže veľká revízia elektrosпотреbičov a elektrických rozvodov bola vykonaná v roku 2021.

Podľa prehľadu nákladov vidíme nárast nákladov na mzdy zamestnancov v dôsledku navýšenia platových taríf zamestnancov vo verejnej správe od 01.07.2022 a zo zákonných sociálnych nákladov sme museli vyplatiť odchodné trom našim zamestnancom, ktorí počas roka 2022 nastúpili na starobný dôchodok. Oproti roku 2021 stúpili aj náklady na vyplatenie náhrady DPN v dôsledku viacerých PN zamestnancov.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

ÚJ nevedie podsúvahovú evidenciu, drobný majetok je evidovaný v operatívnej evidencii a pridelené ochranné pomôcky a ochranné odevy na kartách zamestnancov.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Nemá obsah pre ÚJ.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Nemá obsah pre ÚJ.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Dohňanoch dňa 17.12.2021 uznesením č. 2021/21/238.

Zmeny rozpočtu:

- **prvá zmena rozpočtu** bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dohňanoch dňa 04.03.2022 uznesením č. 2022/22/255,
- **druhá zmena rozpočtu** bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dohňanoch dňa 19.05.2022 uznesením č. 2022/23/262,
- **tretia zmena rozpočtu** sa našej rozpočtovej organizácie netýkala,
- **štvrtá zmena rozpočtu** bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dohňanoch dňa 08.09.2022 uznesením č. 2022/26/289,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 4** bolo vydané dňa 21.09.2022,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 6** bolo vydané dňa 28.12.2022.

Prvá zmena rozpočtu roku 2022 bola uskutočnená na základe oznámení o poukázaní finančných prostriedkov z Regionálneho úradu školskej správy v Trenčíne z obdobia január a február (upravili sa položky vzdelávacích poukazov a prenesených kompetencií). V tejto zmene rozpočtu bola upravená aj položka dotácie na podporu výchovy dieťaťa k stravovacím návykom na základe oznámenia o dotácii z ÚPSVaR (obdobie január 2022). V danej zmene rozpočtu bola upravená aj výdavková časť originálnych kompetencií (zostatok roku 2021 preddavok stravného a zostatok nevyčerpaných vlastných príjmov). Na konci prvého štvrtého roka bolo vydané Rozpočtové opatrenie č. 1/2022 riaditeľky školy zo dňa 31.03.2022 a Rozpočtové opatrenie č. 2/2022 zo dňa 30.04.2022 – presun rozpočtovaných prostriedkov – celkové výdavky rozpočtu sa nemenia.

Druhá zmena rozpočtu roku 2022 sa konala na základe avíza o nenormatívnych finančných prostriedkoch z Regionálneho úradu školskej správy v Trenčíne – obdobie apríl – príspevok na učebnice a príspevok na edukačné publikácie cudzieho jazyka. Po tomto období boli vydané viaceré rozpočtové opatrenia riaditeľky školy o presune a úprave položiek rozpočtovaných finančných prostriedkov (rozpočtové opatrenie č. 3/2022 zo dňa 31.05.2022, rozpočtové opatrenie č. 4/2022 zo dňa 30.06.2022 a rozpočtové opatrenie č. 5/2022 zo dňa 31.07.2022).

Štvrtá zmena rozpočtu roku 2022 sa konala na základe avíz z Regionálneho úradu školskej správy v Trenčíne – úprava prenesených kompetencií z dôvodu navýšenia tarifných platov o 3 % od 01.07.2022. V danej zmene rozpočtu sa upravila aj výška originálnych kompetencií z dôvodu povinnosti vyplatenia 500 EUR odmeny pre zamestnancov školskej jedálne, materskej školy a školského klubu detí podľa Vyššej kolektívnej zmluvy. Bolo vydané aj rozpočtové opatrenie č. 6/2022 riaditeľky školy zo dňa 30.09.2022 o presune a úprave jednotlivých položiek.

V posledných mesiacoch roka 2022 nastali viaceré zmeny a úpravy rozpočtu v dôsledku blížiaceho sa konca roka. Bolo vydané rozpočtové opatrenie starostu obce č. 4 a 6, bola upravená výška príjmov našej rozpočtovej organizácie, boli upravené výdavkové časti prenesených aj originálnych kompetencií aj dôsledkom refundácie platov asistenta v MŠ, asistenta v ZŠ a školského psychológa v ZŠ z NIVAM (Národný inštitút vzdelávania a mládeže). Na základe viacerých oznámení o normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkoch z Regionálneho úradu školskej správy v Trenčíne boli výrazne upravené prenesené kompetencie (navýšenie osobných nákladov škôl a štátnych školských zariadení, dofinancovanie prevádzkových nákladov z dôvodu nárastu cien energií v I. a II. etape, príspevok na špecifiká – Podpora integrácie detí a žiakov z Ukrajiny). Posledným rozpočtovým opatrením riaditeľky školy zo dňa 31.12.2022 boli upravené takmer všetky položky rozpočtovaných prostriedkov, čo ale neovplyvnilo celkové výdavky rozpočtu.

V roku 2022 naďalej pokračovala naša spolupráca s NIVAM v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“. V septembri 2022 sme sa zapojili do ďalšej výzvy a prijali sme do zamestnania nové posily – asistenta učiteľa do základnej školy, asistenta učiteľa do materskej školy a školského psychológa. V období september až december 2022 sme prijali z tohto projektu v rámci refundácie ceny práce 3 mesačné mzdy pre zamestnancov. Ďalšie refundácie platov očakávame až v novom rozpočtovom roku. NIVAM poskytol pre našu organizáciu aj jednorázový príspevok, ktorý mohol byť použitý na úhradu výdavkov na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

Na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR sa škola riadila vyhláškami pod názvom „Zelená otvoreným školám“ a rozhodnutiami ministra školstva aktualizovanými podľa potreby.

Po dátume 31.12.2022 pokračujú otvorené investície školy a nášho zriaďovateľa. V novom roku bude dokončená interaktívna PC učebňa a detské outdoorové ihrisko, čo už bude ale predmetom ďalšej účtovnej závierky nasledujúceho roka 2023.