

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 1 3 1 4 7 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 3 6 6 4 6 0 5 9	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 4 6 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C A F F E S E R V I S S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica V Y Š N Á P O K O R A D Z	Číslo 6 3
PSC 9 7 9 0 1	Obec R I M A V S K Á S O B O T A
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 5 5 4 2 1 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa c a f f e s e r v i s @ r s n e t . s k	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 4 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 7 . 0 4 . 2 0 2 3			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....2.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov 2  
Ku dňu zostavovania uzávierky má spoločnosť dvoch zamestnancov

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovenia Zákona o účtovníctve a z ustanovenia Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva

Ročná závierka 2022 nadväzuje kontinuálne na účtovníctvo roku 2021. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Na strane aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti majú významné postavenie samostatné hnutelné veci a súbory 185,- EUR a zásoby 193- EUR, peniaze, účty v bankách 768,- €  
krátkodobé pohľadávky 612,- EUR

Na strane pasív súvahy:

Na strane pasív má najvyššiu váhu imanie 6.639,- EUR.

V rámci výnosov spoločnosti majú vyhradené postavenie tržby z predaja tovaru a služieb.

Spoločnosť realizovala v roku 2022 predaj vo výške 38.958,89- EUR a to plných 100 % voči tuzemským odberateľom.

V roku 2022 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky :

Na zaúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podieľajú náklady na predaný tovar, služby vo výške 38.500,08 €