

Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke

Spoločnosť bola zapísaná do OR OS dňa 08.05.2012. Jej hlavnou činnosťou je e-shop na predaj športových potrieb.

Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje

Spoločnosť s ručením obmedzením zostavila účtovnú závierku k poslednému dňu účtovného obdobia, t.j. k 31.12.2022. Účtovným obdobím je kalendárny rok. Účtovníctvo je vedené na základe dodržiavania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov za účtovné obdobie s ohľadom na Zákon o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z.

Čl. I (1) Obchodné meno účtovnej jednotky: EL GRINGO, s.r.o.

Sídlo: Karpatské námestie 10/A, 831 06, Bratislava - mestská časť Rača

Čl. I (3) Priemerný počet zamestnancov: 1

Čl. I (2) Údaje o konsolidovanom celku

Čl. I (2) a) Obchod. meno a sídlo konsolidovanej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka:

Obchod. meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

Čl. I (2) b) Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou

☐ Áno ☒ Nie

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22

☐ Áno ☒ Nie

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Spoločnosť účtuje v sústave podvojného účtovníctva podľa opatrenia MF SR z 31.3.2003 č. 4455/2003-92 v znení opatrení č. 25167/2003-92 a č. 10069/2004-74 zostavujú účtovnú závierku, ktorá má tieto súčasti: Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky k účtovnej závierke. Účtovná jednotka účtuje o stave a pohybe zásob, o nákladoch a výnosoch a výsledku hospodárenia v sústave podvojného účtovníctva v zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z.. Pri vedení účtovníctva rešpektuje opatrenia MF SR, ktorým ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnovy, účtovné výkazy a rozsah určených z účtovnej závierky pre účtovné jednotky, ktoré sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

Čl. II (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno ☐ Nie

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok	neeviduje	
Dlhodobý hmotný majetok	neeviduje	
Dlhodobý finančný majetok	neeviduje	
Zásoby	obstarávacou cenou	v rátane dopravy
Pohľadávky	obstarávacou cenou	
Krátkodobý finančný majetok	neeviduje	
Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov	obstarávacou cenou	
Derivátové operácie	neeviduje	

ČI. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

ČI. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

- ☐ spôsobom A účtovania zásob
- ☒ spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

- ☒ váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov
- ☐ metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)
- ☐ iným spôsobom:

ČI. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Spoločnosť neeviduje žiaden dlhodobý nehmotný a hmotný majetok.

ČI. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

ČI. II (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Spoločnosť účtuje v sústave podvojného účtovníctva podľa opatrenia MF SR z 31.3.2003 č. 4455/2003-92 v znení opatrení č. 25167/2003-92 a č. 10069/2004-74 zostavujú účtovnú závierku, ktorá má tieto súčasti: Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky k účtovnej závierke. Účtovná jednotka účtuje o stave a pohybe zásob, o nákladoch a výnosoch a výsledku hospodárenia v sústave podvojného účtovníctva v zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z.. Pri vedení účtovníctva rešpektuje opatrenia MF SR, ktorým ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnovy, účtovné výkazy a rozsah určených z účtovnej závierky pre účtovné jednotky, ktoré sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

ČI. II (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci plat. zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. zložku bilancie
--------------------------------	-------------	--

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Čl. III (7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme a iných zároveň vykonávajúcich činnostiach

Čl. III (7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme:

Podnik zároveň vykonáva aj iné činnosti

☐ Áno

☒ Nie

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy