

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 5 2 5 0 7 8	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 2	
3 1 7 1 9 9 2 9	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 1
4 7 . 3 0 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A V O M I , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
H o l l é h o	1 5 5 9 / 1
PSČ	Obec
0 8 3 0 1	S a b i n o v
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 / 0514520618	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 7 . 0 5 . 2 0 2 3			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...6,00.....

Trvalý pracovný pomer = 6
Dohoda = 0

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť AVOMI, spol. s.r.o. vznikla zápisom do obchodného registra dňa 16.01.1996 a vykonáva sústavnú podnikateľskú činnosť aj naďalej.

a)Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

b)Podnik nakupoval zásoby - nie.

c)Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

d)Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.

Odpisy = 5 653
Oprávky = 236 121

Zmeny účtovných zásad a metód - žiadne zmeny.

Dotácie - žiadne.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Celkové pohľadávky = 38 732
- z toho obchodný styk = 37 009
- soc a daňové = 0
- ostatné = 1 723

Celkové záväzky = 112 930
- z toho obchodný styk = 81 182
- daňové záväzky = 4 557
- zamestnanci = 12 647
- ostatné = 14 544

Finančný majetok = 99 843
- pokladnica = 85 329
- bankové účty = 14 514